

INSTRUCTIVO PROCESO DE CONTRATACIÓN CÁTEDRA DOCENTES ANTIGUOS

Dirigida a: docentes antiguos, que requieran hacer actualización de información ó que lleven más de un (1) año sin contratos con la Universidad de Antioquia, y que tendrán en los próximos meses contratación cátedra en programas de la Escuela de Idiomas de la Universidad de Antioquia.

Objetivo: informar a los docentes antiguos el procedimiento y los documentos necesarios con el fin de proceder, de acuerdo con las necesidades del servicio, a elaborar los contratos de cátedra de la Escuela de Idioma de la Universidad de Antioquia.

Los siguientes son los requisitos para legalizar los contratos, según la División de Talento Humano de la Universidad de Antioquia. Dichos requisitos están clasificados de acuerdo con la condición de docente antiguo con más de un (1) año por fuera de la Universidad de Antioquia o que requieran actualizar información, y el cumplimiento de los mismos dependerá única y exclusivamente del docente.

Requisitos para el trámite de contratos cátedra:

1. Actualización de datos personales

Ingresa al [Portal Universitario](#) y dé clic en la opción “Profesores” y luego en “Ingresar“ e “Iniciar sesión”, digite su usuario y contraseña, al final de la página web dé clic en la opción “Aspirantes a docente de cátedra” y luego en “Actualizar datos personales”.

Si no recuerda el usuario y/o la contraseña, puede recuperarlos a través de [Recuperar contraseña](#).

Debe actualizar los datos que lo requieran: fecha de expedición del documento de identidad, EPS, Administradora de Fondo de Pensión a la cual pertenece y/o correo electrónico personal. Si cambió de EPS o AFP debe enviar los certificados de afiliación al correo electrónico apoyocatedraidiomas@udea.edu.co.

Es obligatorio el registro de un correo electrónico personal diferente al dominio **@udea.edu.co**, porque así la Universidad garantiza que usted conserve los contratos que le serán enviados para la firma digital.

2. Actualización de datos en el Banco de hojas de vida y modificación de categoría
Si su información personal ha cambiado o tiene nuevos certificados de estudio, de experiencia laboral y/o publicaciones, deberá actualizar los datos en el Banco de hojas de vida de la Escuela de Idiomas a través de <https://forms.office.com/r/n6dgnr9tWP>, cargar los nuevos certificados en la carpeta que dispuso para ello la Escuela de Idiomas e informar al correo apoyocatedraidiomas@udea.edu.co

Tenga en cuenta que, al no enviar la información con anticipación y notificarnos, se tramitarán los contratos con la categoría que tenga signada en el momento.

3. Actualizar cuenta bancaria
Si desea modificar la cuenta en la que anteriormente recibía los pagos de nómina, debe realizar la solicitud de [cambio de cuenta](#) a través del formulario. En caso de no tener claro el número de la cuenta que tiene registrada, puede realizar la consulta al correo apoyocatedraidiomas@udea.edu.co.

En caso de presentar algún inconveniente con la actualización de datos personales se debe comunicar a Gestión Informática al número de teléfono 2195959 opción 3, pero si tiene inconvenientes o inquietudes frente al proceso de contratación se debe comunicar al teléfono 219 8009 o escribir al correo electrónico apoyocatedraidiomas@udea.edu.co.

Notas:

* Si requiere exámenes médicos. Desde el correo enfermeriasst@udea.edu.co le llegará un mensaje con los datos de contacto del proveedor para que se comunique y programe la cita. Deberán asignarle con una oportunidad de tres (3) días hábiles a partir de la fecha de contacto. En caso de inconvenientes para asistir, por favor informar de 12 a 24 horas antes.

*Una vez generadas las solicitudes de contratación, les estará llegando a los docentes de cátedra al correo electrónico personal que registraron en la actualización de datos el/los contratos para la firma electrónica, los cuales deben ser firmados de manera inmediata, y según las siguientes indicaciones [firma electrónica](#).

*De no cumplir con cada uno de los requisitos contenidos en este instructivo el docente no podrá ser contratado.

DOCENTE EXTRANJERO

De igual manera los docentes extranjeros deben cumplir con los requisitos anteriores, y adicionalmente deberán enviar al correo electrónico apoyocatedraidiomas@udea.edu.co los siguientes documentos vigentes: copia de la cédula de extranjería, pasaporte y visa que le permita ejercer en cualquier actividad o con la Universidad de Antioquia.