

PROTOCOLO MESA 4 DE INTERLOCUCIÓN <i>Gestión Universitaria y Financiamiento Público</i>	
Número de sesión: 9	Propósito específico de la sesión: definición de escenarios con la mesa
Fecha: 16 de marzo del 2017	
Hora: 2:00 pm – 6:00 pm	
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>Se mantendrán las mesas de interlocución para lograr la construcción de escenarios en el marco de la planeación estratégica. Sesionarán de acuerdo a los objetivos específicos durante tres-cuatro horas cada semana o cada quince días, para un total de 5 sesiones en el año 2017. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas. 2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente. 3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su 	

desarrollo y argumentación.

4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Definición de escenarios con la mesa.

Objetivos específicos Sesión 10

1. Últimas modificación del escenario recomendado por la mesa.
2. Balance del trabajo de la mesa.
3. Cierre.

AGENDA

MESA 4

Duración: 4 horas, con máximo 30 participantes.

MOMENTO 1: PRESENTACIÓN Y ENCUADRE

Responsable: moderadores

Tiempo estimado: 20 minutos

-) Presentan la agenda de la sesión
-) Realizan el encuadre metodológico general del plan
-) Realizan el encuadre de la etapa de definición de Explican el ejercicio objeto de la(s) sesión(es).
-) Informan sobre la documentación de referencia e instrumentos para los participantes

MOMENTO 2: IDENTIFICACIÓN DEL ESCENARIO RECOMENDADO

Responsable: responsables de mesa/analistas GDO

1. Tiempo estimado: 40 minutos

-) Se presenta la evolución de los escenarios
-) Se abre la discusión en plenaria para hacer observaciones
Requerimiento: incorporar los ajustes o comentarios en las diapositivas que presentan los escenarios

2. Tiempo estimado: 40 minutos

-)] Se presenta el método e instrumentos para la selección del escenario recomendado por la mesa
-)] Los participantes realizan la valoración de los escenarios de manera individual por cada variable

3. Tiempo estimado: 20 minutos

El sistematizador consolida las valoraciones (puede implicar un tiempo de descanso para la mesa)

4. Tiempo estimado: 30 minutos

-)] Se presentan los resultados de la valoración de escenarios y se identifica el escenario recomendado
- Nota: en caso de que la mesa, de manera unánime, esté en desacuerdo con el escenario recomendado, se elegirá en plenaria el escenario final a recomendar.

MOMENTO 3: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

Responsable: responsables de mesa/analistas GDO

Tiempo estimado: 90 minutos.

-)] Se presentan la articulación entre escenarios y los objetivos estratégicos
-)] Se presentan el método e instrumentos para la definición de objetivos
-)] Se conforman equipos de trabajo para la definición de objetivos
-)] Los equipos definen los objetivos y entregan los resultados

MOMENTO 4: CIERRE

El moderador cierra la sesión y las etapas de definición de escenarios y objetivos.

PRODUCTO ESPERADO

Escenario recomendado para el tema estratégico
Declaraciones de objetivos para el tema estratégico

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Valoración consolidada de escenarios (no se remite previamente a los participantes)

2. Matriz de evolución de factores (los responsables de mesa deberán construirla)

De lectura opcional:

Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

CRONOGRAMA - semanas	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
14 febrero	Inicio mesas - Encuadre, temas pendientes y alternativas (hasta la semana del 23 si es necesario para algunas mesas)	Mesas
23 febrero	Informe de avances	CA
28 febrero	Segunda sesión mesas - Discusión y calificación de alternativas	Mesas
28 febrero	Informe de avances	CSU
7 marzo	Tercera sesión mesas - Escenarios hipótesis.	Mesas
9 marzo	Informe de avances	CA
14 marzo	Cuarta sesión mesas - Escenario apuesta.	Mesas
21 marzo	Quinta sesión mesas - Consolidación estratégica Plan (objetivos y lineamientos).	Mesas
28 marzo	Evento de devolución y realimentación con la comunidad universitaria	Comunidad universitaria
6 abril	Revisión y retroalimentación del marco estratégico (visión, objetivos y lineamientos) y recomendación del Plan al CSU.	CA
25 abril	Primer debate del Plan.	CSU
30 mayo	Segundo debate y aprobación del Plan.	CSU
1-20 junio	Lanzamiento oficial del Plan.	Rectoría - Comunicaciones

Derrotero de sesiones

Sesión 1: Encuadre + árbol de factores.

Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.

Sesión 3: Alternativas.
Sesión 4 y 5: Escenarios y selección.
Sesión 6: Restricciones y factores críticos.
Sesión 7: Programas y proyectos.
Sesión 8: Sesión final – cierre.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Amalia Vega
Video beam y computador	Amalia Vega
Listado de asistentes	Amalia Vega
Presentación Power Point	Sara Baena Cardona
Protocolo para registro de información	Sara Baena Cardona

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Sharon Ciro Flórez
Celular: 301 361 9968
Correo mesa: mesa4.pdi@udea.edu.co