

**FICHA PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN – PLANES DE  
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS  
ACREDITADOS**

1. Nombre del proyecto.
2. Unidad Académica.
3. Número de acta de aprobación del proyecto por parte del Consejo de la Unidad Académica.
4. Responsable del proyecto:
  - a. Nombre
  - b. Teléfono
  - c. Bloque-Oficina
  - d. Correo electrónico
  - e. Firma
5. Descripción del problema:
  - a. Problema principal (sustentado en la articulación de los PMM de los programas de pregrado con acreditación vigente).
  - b. Causas.
  - c. Efectos.
6. Justificación del proyecto, en relación con el PMM.
7. Objetivo general del proyecto.
8. Objetivos específicos del proyecto.
9. Cronograma y descripción de actividades del proyecto, tabla.

Objetivo Especifico	Actividades	Descripción de las Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Obj. 1	Act. 1		■	■	■													
	Act. 2		■	■	■													
	Act. 3					■	■											
Obj. 2	Act. 1						■	■										
	Act. 2								■									
	Act. 3									■								
Obj. 3	Act. 1										■	■	■					
	Act. 2										■	■	■	■	■	■	■	■
	Act. 3																	

10. Entregables del proyecto.

11. Impactos del proyecto.

12. Políticas que respaldan el proyecto.

13. Presupuesto del proyecto.

14. Justificación de que la inversión esté en coherencia con los objetivos específicos del proyecto.

**Nota:**

La tabla arriba presentada es una estructura para la presentación. El número de objetivos y las actividades, dependerá de las necesidades del proyecto.

La ejecución del proyecto tendrá una duración de cuatro meses.