



**ESCUELA DE IDIOMAS  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
ACTA**

1. Identificación				
Acta N°	257			
Tipo de reunión	Comité	<input checked="" type="checkbox"/>	Consejo	Área
Nombre del tipo de reunión	Comité Administrativo			
Fecha	Lunes, 31 de enero de 2022			
Hora inicio	08:00 am.			
Hora finalización	09:30 am.			
Lugar	Reunión Virtual por Google Meet			
2. Asistentes				
Nombre completo	Cargo	Dependencia	Asistió	
			Sí	No
Jaime Alonso Usma Wilches	Director	Escuela de Idiomas	X	
John Jaime Jiménez Díaz	Jefe de la Sección de Servicios	Escuela de Idiomas	X	
Javier Alexander Rivera Arias	Jefe del Centro de Extensión	Escuela de Idiomas	X	
Yudy Andrea Jiménez Zapata	Coordinadora Administrativa	Escuela de Idiomas	X	
Mauricio Múnera Gómez	Jefe Dpto. de Formación Académica	Escuela de Idiomas	X	
Luz Marina Zapata Arbeláez	Coordinadora de Informática	Escuela de Idiomas	X	
Diana Lucía Gómez Ceballos	Comunicadora	Escuela de Idiomas	X	
Maribel Acosta Arbeláez	Coordinadora de Bienestar	Escuela de Idiomas	X	
Javier Andrés Correa Montoya	Coordinador Planta Física y Recursos	Escuela de Idiomas	X	
Raúl Absalón Palma Arango	Coordinador de Biblioteca	Escuela de Idiomas	X	
Diana Isabel Jiménez Marín	Secretaria de Dirección	Escuela de Idiomas	X	
Invitados:				
Nombre completo	Cargo	Dependencia	Asistió	
			Sí	No
N.A.				
3. Objetivo				
Dar respuesta a las tareas pendientes e informar todas aquellas novedades en asuntos administrativos.				
4. Agenda				
<ul style="list-style-type: none"><li>● Reporte de avance en las tareas.</li><li>● Asuntos nuevos a discutir.</li><li>● Otros.</li></ul>				
5. Desarrollo de la agenda				
REPORTE DE AVANCES				



**ESCUELA DE IDIOMAS  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
ACTA**

**Jaime Alonso Usma Wilches, Director:**

- Comienza explicando un poco la dinámica del Programa Cátedra 50, mediante el cual ingresarán 18 profesores, con la siguiente distribución: 6 para el programa Licenciatura, 6 para el programa Traducción y 6 para la Sección de Servicios.

**Yudy Andrea Jiménez Zapata, coordinadora administrativa:**

-Informa sobre las novedades del personal.

Manuela Calle ya está laborando en la Sección de Servicios con Multilingüa, recibiendo el empalme de Diana Molina.

La profesora Claudia Gómez, se reintegra también luego de su Comisión de estudio y ocupará el mismo puesto que tenía antes del inicio de su comisión.

-Diana Gómez se reintegra de su incapacidad.

-Piedad Gómez laborará hasta el 16 de febrero. Se está realizando la convocatoria para la nueva contratación a través de la CIS. Para el cargo de Gestión Comercial se recibieron en total 20 hojas de vida, la CIS iniciará la respectiva preselección de los 3 candidatos que mejor se ajusten al perfil y el próximo miércoles 02 de febrero de 2022 estarán remitiendo las hojas de vida. Por parte de la Escuela se realizará la selección final con el apoyo del Director, el Jefe de Extensión y la Comunicadora.

-Se presenta el ingreso de 5 docentes a través de la Convocatoria para la elección de docente ocasional de la Sección de Servicios de la Escuela de Idiomas con corte al 16 de enero de 2022.

-En el momento nos encontramos ajustando lo necesario para el ingreso de 18 profesores, quienes ingresarán mediante Cátedra 50.

-Se informan las personas en teletrabajo:

Verónica Yurany Álvarez Restrepo

Diana Lucia Gómez Ceballos

Jorge Eduardo Pineda Hoyos

Luz Mery Orrego

Martin Alonso Jiménez Arango

Pedro Nel De Jesús Patiño García

Yudy Andrea Jiménez Zapata

Luis Hernando Tamayo Cano

Doris Margarita Correa Ríos

Fabio Alberto Arismendi Gómez

Janeth María Ortiz Medina

Martha Lucia Pulido Correa

Paula Andrea Echeverri Sucerquia

Maria Luisa Valencia Duarte

Diana Patricia Pineda Montoya

Claudia Elena Urrego Zapata

John Jairo Gómez Montoya

Claudia Patricia Díaz Mosquera



**ESCUELA DE IDIOMAS  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
ACTA**

Se aclara que el personal de la CIS no podrá laborar en modalidad de teletrabajo ya que la CIS no tiene ese beneficio, sin embargo, mientras se levanta la emergencia sanitaria podrán realizar el trabajo desde casa.

-Ya se realizó el envío de la nueva información sobre otro grupo de empleados para postularse a la dinámica de Teletrabajo.

**John Jaime Jiménez Díaz, Jefe Sección de Servicios:**

-Informa sobre los docentes seleccionados mediante la Convocatoria para la elección de docente ocasional de la Sección de Servicios de la Escuela de Idiomas con corte al 16 de enero de 2022: Diana Angélica Parra Pérez, Juan Carlos Montoya López, Andrés Felipe Riascos Gómez, Lina Marcela Alfonso Bermúdez y Juan David Rodríguez López.

Se afinarán los procesos con Talento Humano para iniciar la contratación de los docentes en el menor tiempo posible.

**Javier Alexander Rivera Arias, Jefe Centro de Extensión:**

- Habla sobre la entrega/devolución del espacio conocido como CIIC. Este tenía inconvenientes con el aforo, por lo que sugiere no entregarlo todavía, teniendo en cuenta que esta restricción ya no está y mientras tanto, el espacio puede ser aprovechado.

Existe una promesa de entrega de espacios en el edificio San Ignacio, a media que se tengan espacios nuevos, se podría prescindir de él, pero aún no sería prudente. Por el momento podría servir para Multilingüa, pero se debe realizar una buena socialización para motivar el traslado de los estudiantes hasta este espacio.

-El equipo de informática ha estado muy pendiente de todo lo que se requiere relacionado con el Centro de Extensión. Se tiene la inquietud del grado de preparación y logística que se tiene desde la Universidad para el proceso de limpieza digital, ya que las cuentas de correo tienen una cuota de 15GB, la cual es demasiado corta. Se tuvo una reunión de soporte con Miguel, pero no fue satisfactoria debido a la cantidad de tiempo requerido para hacer este proceso que se demoró alrededor de 27 horas para descargar los archivos. Luego de la descarga del archivo, se debió parar el proceso y agendar una nueva cita. Se sugiere pedir mayor información al nivel central para que puedan ajustar este proceso con otros usuarios y verificar las cuotas de las cuentas.

**Javier Andrés Correa Montoya, coordinador de Planta Física:**

-Informa que se presenta la necesidad de 3 puestos de trabajo, uno para la profesora María Cecilia Plested (en caso de regresar), la profesora Luanda Soares Sito y el profesor Didier Armando Mira.

-El profesor Fabio Arismendi, acordó directamente con la profesora Paula Echeverri que compartirían el puesto de trabajo ubicado en el cuarto piso del bloque 11, esto mientras se define el regreso presencial.

**Raúl Absalón Palma Arango, Coordinador de Biblioteca:**

-Hay un material especial que se podría llevar a la Antigua Escuela de Derecho para facilitar la consulta de las personas que estudian en el Centro, dependiendo los Programas que se abran, ya que todavía no se tiene claridad de los días y horarios en que se abrirán las bibliotecas.



**ESCUELA DE IDIOMAS  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
ACTA**

-Presenta la sugerencia de instalar un punto de red para poder imprimir y prestar este servicio, ya que estaría nuevamente disponible el espacio para estudio, un auxiliar podría ayudar asistiendo el proceso, para que se puedan hacer tutorías desde esas mesas.

**Maribel Acosta Arbeláez Coordinadora de Bienestar:**

-Informa sobre la campaña de sensibilización para el retorno gradual a la presencialidad. Para ello, ya se acordó con Diana Gómez realizar unos videos cortos sobre los testimonios de algunas personas que ya están en presencialidad, esto con el propósito de motivar a quienes aún no están bajo esta modalidad; ya se programó con algunos docentes y estudiantes el día para la realización de estos videos. De igual manera, desde Comunicaciones se estará enviando mensajes e imágenes sobre lo que es estar en la Universidad y en la Escuela, y para ello, se suministrarán algunas fotos que tenemos desde Bienestar.

-Se diseñará una tarjeta de bienvenida para empleados docentes y administrativos, las cuales serán colocadas en cada puesto de trabajo con un kit de bioseguridad que nos brindaron desde Salud Ocupacional. Para ello, es necesario contar con la información sobre los nombres, oficinas y puestos de trabajo actualizados.

-Sugiere realizar la actualización de los nombres al ingreso de las oficinas de los docentes, ya que muchas marcaciones están desactualizadas por los cambios que se han estado presentando dentro de la Escuela.

**ASUNTOS NUEVOS A DISCUTIR**

**Jaime Alonso Usma Wilches, Director:**

-Desde el Consejo Académico se enfatiza sobre el retorno gradual a la presencialidad, por lo que hace el llamado para que las personas que no tienen firmado el contrato de teletrabajo, comiencen a trabajar 3 días de manera presencial desde la oficina.

Esta información se compartirá con todo el equipo de trabajo para ir organizando el listado de los días en que irá cada persona, y que siempre pueda haber alguien de cada grupo de trabajo que pueda atender los usuarios en caso de visita presencial en la oficina.

**Luz Marina Zapata Arbeláez, coordinadora de informática:**

-El Decano de la Facultad de Derecho Luquegi Gil, consulta sobre la sala de cómputo, teniendo en cuenta nuestro traslado, para saber si ellos deberán dotar las salas.

En el edificio Paraninfo se tendrán 3 salas de cómputo que se dotarán con los computadores de la AED incluyendo la que usa la Facultad de Derecho, por ahora la pueden seguir usando porque ya que se demora la dotación del mobiliario en el Paraninfo. Este traslado se demora, ya que primero se requiere el mobiliario, antes de realizar el traslado, y esto depende del Ministerio.

En las tres salas de cómputo del bloque 11, la sala 211 se encuentra sin computadores ya que estos fueron prestados a docentes y empleados desde el inicio de la pandemia y la sala 205 ya se encuentra obsoleta y requiere renovación de los



ESCUELA DE IDIOMAS  
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
ACTA

equipos. Los equipos de la sala de cómputo del CIIC están muy obsoletos por lo tanto no se recomienda tenerlos en cuenta para trasladarlos al Paraninfo.

#### 6. Conclusiones

#### 7. Tareas Asignadas

##### PENDIENTES DE REUNIONES ANTERIORES

Actividad	Responsable	Fecha
Informar sobre los cambios y novedades que se presentan sobre las personas que ingresan a la Escuela de Idiomas.	Miembros del Comité Administrativo	Tarea permanente
Visitar el nuevo espacio para la psicoorientación, con el fin de evaluar posibilidades de reorganización para evitar la escucha de las consultas y organización del espacio considerando el servidor.	Jaime Usma Mauricio Múnera	Pendiente hasta el regreso a la UdeA.

##### NUEVAS

Actividad	Responsable	Fecha
Asignación de dos puestos de trabajo adicionales para docentes de tiempo completo	Javier Correa, Jaime Usma, Yudy Jiménez	16 de diciembre 2021

#### 8. Próxima reunión

**Lugar:** Virtual o presencial, según las condiciones

**Fecha:** Lunes, 14 de febrero de 2022

**Hora:** 8:00 a.m. / 09:00 a.m.

Para constancia, firman:

**Jaime Alonso Usma Wilches**  
Director

**Diana Isabel Jiménez Marín**  
Secretaria de Dirección

Elabora el acta