



**FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA
HECTOR ABAD GOMEZ
CONSEJO DE FACULTAD**

ACTA 219

FECHA:	27 de octubre de 2004	
HORA:	<u>6:30 A.M.</u>	
LUGAR:	Sala de reuniones	
ASISTENTES:	Oscar Sierra Rodríguez	Decano
	Elkin Martínez López	Jefe Centro de Investigaciones
	Byron Agudelo García	Jefe Centro de Investigaciones
	Blanca Miriam Chavez G.	Jefe centro de extensión
	Ramon Graciano	Representante de egresados
	Alvaro Olaya Peláez	Vicedecano
	Roman Restrepo Villa	Representante Profesoral
INVITADO:	Ruth Marina Agudelo G.	Asistente de Planeación
NO ASISTE:	Lina María Mejía	Representante Estudiantil
	Alvaro Cardona S.	Jefe Ciencias Específicas

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.
2. ESTUDIO Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 218
3. ASUNTOS ACADEMICOS
4. PROYECTOS DE RESOLUCION
5. ASUNTOS PROFESORALES
6. ASUNTOS ESTUDIANTILES
7. INFORMES
8. ANEXOS

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.

Decisión: Hay quórum decisorio. Se ajusta el orden del día.

2. ESTUDIO Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 218

Decisión: Se aprueba.

3. ASUNTOS ACADÉMICOS

- 3.1. La profesora María Patricia Arbeláez, coordinadora del Doctorado en Epidemiología solicita cambio de fecha en el calendario académico del semestre 2004-2 del curso G-12 “Encuestas de prevalencia en grandes poblaciones, caso de la encuesta de demografía y salud en Colombia” para dictarse entre el 25 y el 29 de octubre (estaba para dictarse entre el 4 y el 8 de octubre).

Decisión: Se aprueba.

- 3.2. El Comité de Currículo somete a consideración el proyecto de acuerdo por medio del cual se crean los comités de carrera de los programas de pregrado de la Facultad.

Comentarios: Se indica que esta propuesta intenta la integración de los diferentes niveles de formación en pregrado en una sola instancia por cada línea de disciplina: la administración de salud, salud y ambiente y sistemas de información en salud. Consideran que debe ser un acuerdo y en esta sesión se presentaría para primer debate.

Debe contemplar la derogación de los comités de programa.

Indicar quien lo preside y quien actúa como secretario.

Hay dudas sobre si la propuesta de los planes de desarrollo académico docente son de iniciativa de este comité o de los grupos de desarrollo académico.

Incluir dentro de las funciones la gestión de los procesos de autoevaluación con fines de acreditación y gestión de los planes de mejoramiento de la calidad.

La elección de los representantes profesarles y estudiantiles se hará por votación universal y secreta.

Incluir un representante de los egresados, elegido con mecanismos similares a los establecidos para el Consejo de la Facultad.

El representante profesoral encuentra la propuesta apropiada. Sin embargo solicita una consulta jurídica para que no vaya a tener dificultades jurídicas.

Una visión a mediano plazo es la de hacer una conexión de cada línea entre los pregrados y los posgrados.

Decisión: Se aprueba en primer debate.

- 3.3. Los profesores Javier Cobaleda y Rubén Amaya envían calendario académico y plan de estudios para la Tecnología en Saneamiento Ambiental a ofrecerse en el Municipio de Envigado, para los técnicos profesionales intermedios en saneamiento básico y agua potable.

Comentarios: esta propuesta no se trata de una nueva versión del programa. Sino de la calendarización de los cursos de la tecnología en saneamiento ambiental como resultado del reconocimiento de los cursos.

El Consejo precisa que la designación de los docentes no va a ser objeto de la aprobación, pues está definido que esta decisión corresponde en primera instancia a los grupos de desarrollo académico a los jefes de departamento, quienes tienen esta función.

Hay preocupación sobre la falta de oportunidad en estos trámites. El programa ya inició.

Decisión: Se aprueba el calendario.

4. PROYECTOS DE RESOLUCIÓN

- 4.1. La profesora Ruth Marina Agudelo presenta proyecto de acuerdo del Consejo de Facultad mediante el cual se conforma y reglamenta el comité asesor de planeación.

Comentarios: El proyecto fue estudiado por la Oficina Jurídica. Se pregunta sobre el carácter de invitado que tiene el decano en este comité y cual concepto de planeación está implícito. El decano aclara que al comité de planeación es de carácter asesor, a su vez que la Oficina de Planeación es un organismo asistente del decano.

Decisión: Se aprueba con la abstención del representante profesoral.

5. ASUNTOS PROFESORALES

- 5.1. El jefe del Departamento de Ciencias Específicas solicita autorización para vincular al jubilado JAIRO CARDONA ÁLVAREZ para dictar los módulos de Gestión de Procesos Sanitarios y Ambientales, Control Interno, Auditoría e Interventoría en el semestre 2004-2.

Decisión: Se aprueba.

- 5.2. El jefe del Departamento de Ciencias Específicas solicita corregir la resolución 3512 del 204 en el sentido de que las horas de dedicación del profesor Luis Alberto Gutiérrez como tutor de la maestría en salud pública es de 100 horas y no de 40 como allí se estipuló.

Decisión: Se aprueba.

- 5.3. Autorización para exonerar del tope de horas semanales en 4 horas al profesor FABIO LEÓN RODRÍGUEZ OSPINA por el centro de costo 8801, en 5 horas a HERNÁN DARÍO SEPÚLVEDA DÍAZ, centro de costo 3252 para cumplir compromisos académicos en el semestre 2004-2.

Decisión: Se aprueba.

6. ASUNTOS ESTUDIANTILES

- 6.1. *Acta No. 173 Comité de Asuntos Estudiantiles*

Decisión: Se aprueba.

- 6.2. **SOLICITUDES DE AJUSTE PROGRAMAS DE PREGRADO, SEMESTRE 2004-II.**

ESTUDIANTE	AJUSTE	QUE SE SOLICITA	CONCEPTO
-------------------	---------------	------------------------	-----------------

HECTOR DARIO MUÑOZ ARCILA	CALCULO Y PROGRAMACIÓN MATEMÁTICAS	CALCULO EN FORMA DIRIGIDA Y PROGRAMACIÓN EXCEPCIONANDO LO DEL PRERREQUISITO	SE AUTORIZA PROGRAMACIÓN MATEMÁTICA Y CALCULO SE REMITE AL CONSEJO DE FACULTAD PARA CURSARLA COMO INTENSIVO
NICOLÁS YONNY RODRÍGUEZ	CÁLCULO I	CURSO INTENSIVO	SE REMITE AL CONSEJO DE FACULTAD

Decisión: Se aprueba curso intensivo de Cálculo.

- 6.3. *Solicitud de los estudiantes JENNY MARCELA ZEA MEJIA, DENNIS ASTRID ZAPATA, TATIANA ARANGO ALVAREZ, FABER A. BRAND BRAND, JAIME A. FRANCO A., ROLANDO HENAO S, LEIRY ZABALA MARTINEZ, MAURICIO LOPERA. JHON JAIRO ORTIZ y MONICA GIL GIL para apertura del curso Gestión y Finanzas Públicas los días LW de las 18 a las 20 horas.*

Decisión: Se aprueba.

- 6.4. *Apertura del curso Salud Pública y Sus Escenarios en el horario de 6 – 8 p.m. los MJV a los siguientes estudiantes: Claudia Mora, Diego Alexander Gómez, John Cano, Catalina Castaño, Cristian Díaz, Lina Patricia Vásquez, Doris Helena Cifuentes, Alba Vélez, Yenifer Hernández y Jader Espitia:*

Comentarios: El comité de asuntos estudiantiles recomienda la apertura del curso Salud Pública y sus Escenarios. Igualmente se les informa que los matriculados en dicho curso no se les autoriza cancelaciones, sino por fuerza mayor comprobada como lo exige el reglamento estudiantil de pregrado.

Decisión: Se aprueba.

- 6.5. *Solicitud de la estudiante CELINA ESCOBAR GALEANO de Administración en Salud: Gestión de Servicios de Salud para curso dirigido de las asignaturas cálculo y Demografía:*

Comentarios: El comité recomienda al Consejo de Facultad cursarla como curso intensivo exonerándola del pago respectivo por razón académica. Igualmente se le recomienda cursar la asignatura Demografía en el programa de Gerencia de Sistemas de Información en Salud GSI-234 Demografía y Estadísticas Vitales.

Decisión: Se aprueba.

- 6.6. *Solicitud del estudiante ANDRES FELIPE JARAMILLO B. de Administración en Salud: Gestión Sanitaria y Ambiental para curso dirigido de la asignatura Cartografía en el semestre 2004-II.*

Comentarios: Se recomienda al Consejo de Facultad registrarla como curso dirigido.

Decisión: Se aprueba.

- 6.7. *Solicitud de los estudiantes MARY JOHANA JARAMILLO, JULIET XIMENA OSPINA VASQUEZ, EUGENIA ROLDAN CIRO, CATALINA ARANGO, CATALINA LOAIZA, ESMERALDA GALLEGU, JULIANA CASTRILLON MORA, LILIANA ALEJANDRA CASTAÑO CASTAÑO, MARIBEL GOMEZ, ELIZABETH BEDOYA, MARYORI LOAIZA LOPEZ, CARLOS ALBERTO MUÑOZ CADAVID para apertura del curso Gestión de Proyectos en el horario de 8-10 los días WV.*

Comentarios: El Comité da el aval para el curso de Gestión de Proyectos en el horario de 8-10 los días WV.

Decisión: Se aprueba.

- 6.8. *Solicitud de los estudiantes LIGIA ESTHER AVENDAÑO SENA, MILDRED COLORADO Y JHONNY ALEXI OCHOA FLOREZ de Administración en Salud: Gestión de Servicios de Salud de curso dirigido de la asignatura Cálculo para el semestre 2004-II:*

Comentarios: Se remite al Consejo de Facultad con el aval del Comité para que el curso se realice en curso Intensivo exonerándolos del pago por razones académicas.

Decisión: Se aprueba

6.9. NOMBRAMIENTO DE ASESORES ESPECIALIZACION SALUD OCUPACIONAL

ESTUDIANTES	PROYECTO DE INVESTIGACION	TERNA PROPUESTA	RECOMENDACIONES
BERENICE ISAZA HINCAPIE SECC. M, EDELLIN	METODOLOGIA DE EVALUACION DE POLVO INHALABLE Y SU COMPARACION CON EL MUESTREO DE POLVO TOTAL, MEDELLIN, 2004.	<input checked="" type="checkbox"/> RIGOBERTO QUINCHIA <input checked="" type="checkbox"/> JORGE PUERTA S. <input checked="" type="checkbox"/> SANTIAGO GOMEZ	Se recomienda al Consejo de Facultad el Profesor Jorge Puerta
CARLOS ALBERTO ACEVEDO DIAZ SECC. PTO BERRIO	DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES LABORALES Y DE SALUD DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES TRABAJADORES DEL INSTITUTO TECNICO EN COMUNICACIONES DE BARRANCABERMEJA	<input checked="" type="checkbox"/> HERNANDO RESTREPO <input checked="" type="checkbox"/> JAIRO ESTRADA MUÑOZ <input checked="" type="checkbox"/> LUIS FERNANDO OSPINA GARCIA	Se recomienda al Consejo de Facultad el profesor Hernando Restrepo

Decisión: Se designan a los profesores Jorge Puerta y Hernando Restrepo.

- 6.10. *Solicitud del estudiante FABIO ALBERTO HENAO ACEVEDO de la Maestría en Salud Pública para prórroga por un semestre para entrega del informe final. Es de anotar que al estudiante se le concedieron dos prórrogas: Prórroga No. 673 del 29 de enero del 2004, fecha de vencimiento: 6 de abril del 2004. 2da prórroga No. 687 del 9 de junio del 2004 hasta el 6 de octubre del 2004. Fecha de terminación del semestre: 6 de octubre del 2003.*

Comentarios: Se solicita concepto previo del Comité de Programa y se remite al Consejo de Facultad.

Decisión: El reglamento estudiantil de posgrados en su artículo 43 literales b y c No proporciona 2 prórrogas, por lo tanto el Consejo de Facultad no está en capacidad de conceder una nueva prórroga para completar su trabajo de investigación.

6.11. *Solicitud de la estudiante ADRIANA ROLDAN GUZMAN de la Especialización en Administración de Servicios de Salud con énfasis en Desarrollo Empresarial, cohorte 2000-I/2001-I para reingreso para el semestre 2005-I para culminación de su trabajo de grado:*

Comentarios: Se solicita concepto previo de la oficina de Asesoría Jurídica para luego ser remitido al Consejo de Facultad.

Decisión: Se aplaza para el próximo consejo de facultad.

6.12. *El profesor Iván Darío Rendón, Coordinador de la Especialización en Salud Ocupacional solicita autorización para efectuar ceremonia de graduación el 3 de diciembre en Turbo.*

Decisión: Se aprueba.

7. INFORMES

7.1. Del Señor Decano

Me permito informar las siguientes actividades:

- Los días 25 y 26 de octubre se realizó en el Paraninfo, el Seminario “Colombia: Democracia y Paz”, en un análisis de Gestión del actual Gobierno. Participaron de este evento varios docentes y el decano.
- El profesor Álvaro Olaya Peláez, Vicedecano.Participará del 27 al 30 de octubre en el Seminario Internacional Nuevo Roles del Docente Universitario en la Sociedad del Aprendizaje. Universidad Externado de Colombia.
- El próximo jueves 28 de octubre a las 8:00 a.m. se realizará la sesión No.154 del Consejo de Nacional de Seguridad Social en la ciudad de Bogotá; además, a las 6:00 p.m. se llevará a cabo una reunión con el Doctor Pier Paolo Balladelli, Representante de la OPS/OMS. En relación con la cooperación técnica y los apoyos para el IV Congreso Internacional de Salud Pública.
- El Consejo Superior reeligió como sus representantes principal y suplente a la Decana Astrid Elena Vallejo de la Facultad de Enfermería y al Doctor Oscar Sierra Rodríguez Decano de la Facultad Nacional de Salud Pública en la Junta Administradora de Salud por un período de dos (2) años.

De otro lado, en el Consejo Académico del pasado 21 de octubre el señor Rector informó sobre los siguientes aspectos:

- El Rector participó en el evento “Retos para la Educación Superior en el Siglo XXI”, en Barcelona – España con participación de varias Universidades de Europa y América.
- Informe sobre la designación de nuevos directores para la Escuela de Bibliotecología: María Teresa Múnera Torres; Escuela de Nutrición y Dietética

se reelige la profesora Dora Nicolasa Gómez Cifuentes y del Instituto de Educación Física y Deporte: Alain Pedro Bustamante Simon

- Manifestó la inconformidad con los comunicados que se están enviando por el interno en contra de docentes, inclusive con amenazas, como las proferidas a siete (7) profesores de la Escuela de Bibliotecología.
- En la protesta del Paro Nacional del 12 de octubre de 2004, hubo Asamblea Estudiantil de carácter informativo, habrá una próxima el 18 de noviembre.
- La Facultad de Economía está celebrando los 60 años de su fundación.
- El Consejo Superior reeligió a la Decana de la Facultad de Artes la profesora Clara Mónica Zapata Jaramillo.
- El Representante Profesoral informó sobre la participación en el VII Congreso Nacional Universitario en Bogotá. Resaltó la defensa por la Universidad Pública y solicitó información y un pronunciamiento sobre la situación salarial del profesorado. Invita a que los claustros de profesores se dediquen al análisis de los siguientes temas que están planteados en proyectos:
 - “Dedicación exclusiva”
 - “Plan de trabajo docentes”
 - “Evaluación docente”
 - “Sistema universitario”

Al respecto el Rector informa que está proyectado para el mes de noviembre el pago del ajuste salarial y la retroactividad.

- El Doctor Oscar Ossio, Director de la Corporación Académica para el estudio de las Patologías Tropicales, presentó un informe sobre el funcionamiento de esta Corporación.
- La Comisión del Académico para el estudio de los costos de las diferentes actividades de la universidad, en la cual participa el decano de la Facultad Nacional de Salud Pública; presentó informe parcial de este trabajo. En ese marco, el profesor Joaquin Cuervo hizo la presentación del tema “Gerencia Estratégica de Costos, un enfoque moderno”, el cual se viene desarrollando en el Consultorio Contable. Como conclusión grande, se propone que las contribuciones que las facultades hacen a nivel central no sean consideradas como costo del proyecto, deben establecerse contribuciones diferenciales.
- El Vicerrector de Docencia presentó el informe de los resultados de los ECAES. Se adjunta una copia de este informe.
- Se entregó la copia del Proyecto de Acuerdo del Consejo Superior Universitario para la reglamentación de los estímulos académicos en las modalidades de monitor, auxiliar de programación y docente auxiliar de cátedra; se esperan las observaciones y comentarios. Se adjunta copia.

7.2. Del Vicedecano

Sobre las matrículas. Ver anexo.

- 7.3. Del Coordinador de la Maestría en Salud Pública. Se estudiará la próxima sesión del Consejo.

7.4. De la Asistente de Planeación

A continuación se describen los avances, del 14 al 26 de octubre, correspondientes a las actividades desarrolladas en la Oficina de Planeación:

1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Reubicación Oficina de Profesores

Debido a inconvenientes en el transcurso del año de la oficina 405 A y teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo de Espacios Físicos de la Facultad, se reubicaron a los profesores German Vieco y Jairo Estrada en la 405 y 410 respectivamente, por lo tanto este espacio será de circulación libre en las horas laborales.

Comité de Compras

Se aprobó por parte del comité de compras la adquisición de un ANTIVIRUS McAfee, para soportar y evitar los percances ocasionados por problemas de virus.

Avance del Proyecto de Reforma del Laboratorio

En la actualidad el proyecto se encuentra en el proceso de levantamiento y diseño arquitectónico de los estudios preliminares (redes eléctricas, telefónicas, hidrosanitarias, etc) de lo cual se esta encargando el Departamento de Sostentamiento de la Universidad, con el propósito de tener todos los estudios necesarios a final de año.

2. SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL

Sistema de Gestión de la Calidad

- Se realizó la gestión con la oficina de Relaciones Laborales para participar en el curso de capacitación en Iso 9000 versión 2000 el cual inicio el 22 de octubre y en el que asisten 4 funcionarios de la Facultad, y se hizo se solicito de éste curso para ofrecerse de manera exclusiva a los funcionarios de la Facultad en nuestras instalaciones, en el momento Relaciones Laborales se encuentran estudiando la solicitud.

Sistemas de Información

- Se esta estructurando un convenio de cooperación tecnológico con la Facultad de Ingeniería, para el intercambio de algunos aplicativos relacionados con los Sistemas de Información Integral. Esta alianza es una estrategia para lograr un avance mas acelerado de los sistemas de información.
- Se presentó a la administradora financiera y al ingeniero de la SIU el Sistema Administrador de Proyectos en su modulo de Gestión y consulta, con el propósito de realizar un convenio para el desarrollo conjunto de los demás módulos del sistema, esta en estudio por las directivas del SIU.

Infraestructura Informática

- Se adecuó la oficina contigua al auditorio para ubicar el servidor adquirido para almacenar los sistemas de información, servidor administrativo.
- Se realizó el levantamiento de los puntos de red de las oficinas de los Docentes para determinar las necesidades de reubicación y asignación de éstos para las reformas locativas propuestas dentro del Plan de Espacios Físicos.

8. ANEXOS

8.1. Comisiones

- 8.1.1. El profesor Rubén Darío Gómez envía informe de comisión del 7 y 8 de octubre en Manizales y en Popayán respectivamente.

- 8.1.2. El profesor Luis Alberto Gutiérrez envía informe de comisión en la ciudad de Bogotá los días 11 y 12 de octubre en la que participó en el “Primer Congreso Internacional de Tutores y Consejeros en la Educación Superior”.
- 8.1.3. el profesor Carlos Castro envía informe de comisión los días 11 y 12 de octubre en la Universidad Nacional de Colombia- Bogotá en el que participó en el Primer Congreso Internacional de Tutores y Consejeros en la Educación Superior.
- 8.1.4. El profesor Rubén Darío Gómez envía informe de comisión del 12 al 16 de octubre de 2004 en la que participó en el IV Observatorio Iberoamericano de Políticas Públicas realizado en Porto Alegre.
- 8.1.5. El profesor Alvaro Cardona envía informe de comisión en el seminario Historia y perspectivas del sistema único de salud de Brasil realizado en Rio de Janeiro. También envía informe de la comisión en el Taller de Intercambio de los proyectos de investigación aprobados por el IDRC realizado en Buenos Aires entre el 30 de agosto y el 3 de septiembre de 2004.
- 8.1.6. El profesor Carlos Rojas envía informe de comisión de servicios en la Universidad del Valle – Maestría de Epidemiología los días 15 y 16 de octubre.
- 8.1.7. El profesor Fabio León Rodríguez envía informe de comisión del 25 de octubre en el Municipio de Venecia en la que participó en la presentación y entrega de compromisos por parte del estudiante Francisco Herrera.
- 8.1.8. La profesora María Patricia Arbeláez envía informe de comisión del día 7 de octubre en la ciudad de Bogotá y en la que participó en la Junta Directiva de la Asociación Colombiana de Epidemiología.

8.2. Comunicaciones

- 8.2.1. La profesora María Patricia Arbeláez Coordinadora del Grupo de Epidemiología envía comunicación manifestando preocupación por la baja proporción de proyectos en la anterior convocatoria CODI.
- 8.2.2. Varios docentes del departamento de ciencias básicas envían comunicación al profesor Elkin Martínez en la que manifiestan inquietud por los aspectos que se tienen en cuenta para la evaluación de los proyectos de investigación.

OSCAR SIERRA RODRÍGUEZ
Presidente

ALVARO OLAYA PELÁEZ
Secretario