



ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA

Identificación								
Acta N°	141							
Tipo de reunión	Comité	<input checked="" type="checkbox"/>	Consejo		Área		Otro	
Nombre del tipo de reunión	Administrativo-Calidad-Clima Grupal							
Fecha	Lunes, 23 de noviembre de 2015							
Hora inicio	8:00 a.m.							
Hora finalización	12 m.							
Lugar	Bloque 11-103 Biblioteca John Herbert Adams (sala interior)							
2. Asistentes								
Nombre completo	Cargo	Dependencia	Asistió					
			Sí	No				
Paula A. Echeverri Sucerquia	Directora	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Ana María Sierra Piedrahita	Jefa Formación Académica	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Claudia Díaz Mosquera	Jefa Centro de Extensión	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Diana Quinchía Ortiz	Jefa Sección Servicios	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Yudy Andrea Jiménez Zapata	Coordinadora Administrativa	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Maribel Acosta Arbeláez	Coordinadora de Bienestar	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Diana Marcela Londoño Moreno	Coordinadora Comunicaciones	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Luz Marina Zapata Arbeláez	Coordinadora de Informática	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Carlos Alberto Rivera Guisao	Coordinador de Planta Física	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Raúl Absalón Palma Arango	Coordinador de Biblioteca	Escuela de Idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
Juan Felipe Suárez García	Encargado de Calidad	Escuela de Idiomas		<input checked="" type="checkbox"/>				
Jaime Alonso Usma Wilches	Representante Investigaciones	Escuela de Idiomas		<input checked="" type="checkbox"/>				
2.1 Invitados								
María Fernanda Lopera Montoya	Gestora de Clima Grupal		<input checked="" type="checkbox"/>					
Lina Marcela Alvarado	Psicóloga de Talento Humano		<input checked="" type="checkbox"/>					
3. Objetivo								
Dar respuesta a las tareas pendientes e informar novedades en asuntos administrativos.								
4. Agenda								
N/A								
5. Desarrollo de la agenda								
<p>Se aprueba el Acta N°140 con todas las correcciones propuestas por los miembros del Comité.</p> <p>No asiste a esta sesión: El Encargado de Calidad, Juan Felipe Suárez, por enfermedad, motivo por el cual no se desarrolló el Comité de Calidad.</p>								

Tareas realizadas:

- Indagar sobre el análisis de la carga laboral que desde Salud Ocupacional se le aplicó a la Escuela de Idiomas en años anteriores. Lina Marcela Alvarado Restrepo.
- Consultar con Edward Emiro Rodríguez, de la Vicerrectoría de Docencia, la posibilidad de realizar un estudio de la carga laboral para los docentes. Lina Marcela Alvarado Restrepo.
- Presentar propuesta de decoración navideña de las oficinas de la Escuela. Diana Londoño, Maribel Acosta y María Fernanda Lopera.
- Gestionar con Talento Humano la plaza que ocupaba Natalia Mejía. Paula Echeverri y Yudy Jiménez.

Paula Andrea Echeverri Sucerquia, Directora, informa que:

- Solicita, para la próxima semana, a los integrantes del comité la preparación de una propuesta de iniciativas para desarrollar en su área el próximo año. Lo anterior para tener en cuenta en la construcción del plan de acción (exceptuando las jefaturas).

Ana María Sierra Piedrahita, Jefa Formación Académica, manifiesta no tener puntos para esta sesión.

Yudy Andrea Jiménez, Coordinadora Administrativa, manifiesta no tener puntos para esta sesión.

Maribel Acosta, Coordinadora de Bienestar, informa que:

- En compañía de Diana Londoño, se tienen adelantados varios trámites requeridos para la realización del Festival de Talentos que se desarrollará el próximo 3 de diciembre en la Escuela. Finalizando la tarde se prenderán las velas. Se gestionará con Fondo Patrimonial, recursos para los refrigerios de las personas que apoyen la logística y termos para los participantes. Para la exposición de fotografías se utilizarán los retablos de las exposiciones de la Biblioteca y el montaje lo realizará la auxiliar administrativa de la Biblioteca, Yuliana Montoya.
- Ese mismo 3 de diciembre se le dará natilla a la comunidad de la Escuela. Se decidió contratar con la empresa Donas y Refrigerios. Se comprarán 205 cajas de combo navideño el cual tiene un costo de \$2.800 por unidad.



**ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA**

Diana Quinchía, Jefa de la Sección de Servicios, informa que no tiene puntos para discutir.

Claudia Díaz, Jefa del Centro de Extensión, manifiesta no tener puntos para esta sesión.

Luz Marina Zapata, Coordinadora de Informática, informa que:

- Como propuesta para el año entrante, está la posibilidad de crear un repositorio de recursos virtuales. Para ello se requiere el concurso de los profesores de la Escuela de Idiomas. Por lo tanto se plantea la posibilidad de crear un nuevo Comi-TIC.

Raúl Absalón Palma, Coordinador de Biblioteca, manifiesta no tener puntos para esta sesión.

Diana Marcela Londoño, Coordinadora de Comunicaciones, informa que:

- Presenta la propuesta de boletín electrónico de la Escuela de Idiomas el cual estará compuesto de las siguientes secciones: Dirección, Docencia, Investigación, Extensión, Soy estudiante, Agenda de eventos, De interés (Biblioteca, Bienestar, Informática y Planta Física), Videos recomendados.
- El 11 de diciembre se hará la salida a la Hostería Guaracú de Santa Fe de Antioquia para realizar el informe de gestión. El cupo, con transporte incluido, es de 80 personas, por lo tanto se hará inscripción previa.

Carlos Rivera, Coordinador de Planta Física, manifiesta no tener puntos para esta sesión.

Comité de Clima Grupal, informa que:

- El taller “atención al usuario” se desarrollará con todas las secretarías de la Escuela el viernes 27 de noviembre de 2:00 a 4:00 pm. Teniendo en cuenta que el objetivo es que asistan todas las secretarías, incluidas las de las sedes externas, se les pide a las jefas y coordinadores que les anuncien con anticipación y así puedan programar con sus auxiliares la atención al público para no afectar el servicio en cada una de las oficinas.
- Debido a que ha sido difícil contactar personalmente a los empleados (administrativos y docentes), Maribel Acosta le envió correo a varias personas de la Escuela para acordar día y hora para la construcción de los acuerdos de convivencia en sus oficinas. Aún está en



**ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA**

espera de que le confirmen.

- El jueves 19 de noviembre se realizó la actividad “Acuerdos de Convivencia” en la oficina 11-105, donde participaron tres profesores y dos auxiliares administrativos. De igual manera, se les explicó la campaña del silencio.
- Con el propósito de abordar el tema sobre la solicitud de cubrimiento en ARL para las personas que deseen participar de la caminata ecológica, se compartió con todos los miembros del Comité de Clima la respuesta de Salud Ocupacional Teniendo en cuenta que no se ha negado dicho cubrimiento, el Comité decide hacer la caminata ecológica a principios del año entrante.
- Lina Alvarado consultó con la Vicerrectoría de Docencia la posibilidad de realizar un estudio de cargas laborales en la Escuela, pero ellos no hacen dichos estudios, así que María Elena Ardila buscará contactarse con el grupo de investigación de Economía que ha hecho esta labor para tratar de iniciar de nuevo el proceso. La Directora propone que se inicien acciones concretas para alivianar la sobrecarga que tienen los profesores. Sin embargo, no desestima el estudio de cargas laborales puesto que puede ser una herramienta valiosa para realizar las acciones a realizar.

Nota: El próximo lunes la reunión se distribuirá así:

8 a 9 am: Comité de Calidad

9 a 10:30 am: Comité Administrativo

10:30 am a 12 m: Taller de trabajo en equipo

6. Conclusiones

N.A.

7. Tareas Asignadas

Actividad	Responsable	Fecha
PENDIENTES DE REUNIONES ANTERIORES		
Informar sobre los cambios y novedades que se presentan sobre las personas que ingresan a la Escuela.	Miembros del Comité Administrativo	Tarea Permanente
Actualizar reglamentos de la Sección de Servicios, para posterior aprobación del Consejo de Escuela y entrega al MECI. Para ello, Martín Tobón informa que aún faltan los reglamentos del Centro de Exámenes y Virtualidad.	Diana Quinchía	09/11/2015
Realizar un recorrido por las oficinas de la Escuela para programar la construcción de los	Maribel Acosta y María Fernanda Lopera	30/10/2015



ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA

acuerdos de convivencia.		
Evaluar con los respectivos microclimas la vigencia de la necesidad de las reuniones con la Dirección.	Líderes del Comité de Clima Grupal	26/10/2015
Entregar los pendones de Extensión en la biblioteca de la AED para que los organicen para el préstamo en dicha oficina.	Juan Felipe Suárez	09/11/2015
Reunión para aclarar las necesidades técnicas de los equipos de Interpretación con la Directora, la jefa de Formación Académica y el Comité de Traducción.	Paula Echeverri	23/11/2015
Reunión para definir el funcionamiento de los equipos de Interpretación con la Jefa del Centro de Extensión, Claudia Díaz, la Coordinadora de la Agencia Sandra Velásquez, la Jefa de Formación Académica Ana María Sierra y el Coordinador del Examen: Traductor-Intérprete, Gabriel Quiroz.	Claudia Díaz	23/11/2015
Ajustar el perfil de Viviana Rico, secretaria del Centro de Extensión en la AED.	Paula Echeverri y Yudy Jiménez	23/11/2015
TAREAS NUEVAS		
Preparación de una propuesta de iniciativas para desarrollar en su área el próximo año.	Coordinadores de Planta Física, Informática, Comunicaciones, Bienestar, Biblioteca y Administración	30/11/2015
Taller "atención al usuario" se desarrollará con todas las secretarías de la Escuela.	Maribel Acosta y Lina Alvarado	27/11/2015
Hacer contactos para cotizar el estudio de cagas laborales de los docentes de la Escuela de Idiomas.	María Elena Ardila	07/12/2015
8. Próxima reunión		
Lugar: Bloque 11-103 (sala interior)		
Fecha: Lunes, 30 de noviembre de 2015	Hora: 8:00 a.m.	

Para constancia firman,

Paula Andrea Echeverri Sucerquia
Directora

Raúl Absalón Palma Arango
Elabora el Acta