

<b>ACTA</b>	<b>Acta 11</b>						
Tipo de reunión	Comité	x	Consejo		Área		Otro
Nombre del tipo de reunión	Comité de Posgrado						
Fecha	Septiembre 11						
Hora inicio	10:00 a.m.						
Hora finalización	12:00 .m.						
Lugar	Salón de los Consejos Piso 2 Casa Administrativa.						

<b>ASISTENTES</b>				
PiNombre completo	Cargo	Dependencia	Asistió	
			Sí	No
Luis Alejandro Sanchez Uribe	Coordinador Posgrados	Facultad de Odontología	x	
Catalina Sosa Palacio	Coordinadora Ortopedia maxilar	Facultad de Odontología	x	
Sandra Liliana Gómez Gómez	Coordinadora Ortodoncia	Facultad de Odontología	x	
Carolina Rodríguez Medina	Coordinadora OIA énfasis en Prostodoncia	Facultad de Odontología	x	
Javier Enrique Botero Torres	Coordinador OIA énfasis en Periodoncia	Facultad de Odontología	x	
Eliana Lucena Pineda Vélez	Jefe Centro de Investigación	Facultad de Odontología	x	
Lina Maria Franco Gonzalez	Representante de Coordinadora Cirugía Oral y Maxilofacial	Facultad de Odontología	x	
Andres Agudelo Suárez	Coordinador de Maestría y Doctorado en Ciencias Odontológicas.	Facultad de Odontología	x	
Felipe Augusto Restrepo	Coordinador Endodoncia	Facultad de Odontología	x	
María Camila Llano Posada	Representante estudiantil (suplente)	Facultad de Odontología	x	

## INVITADOS

Carolina Restrepo López	Asistente Desarrollo Curricular y Docente	Facultad de Odontología	x	
Fanny Lucía Yepes Delgado	Coordinadora Autoevaluación y Acreditación	Facultad de Odontología	x	

## OBJETIVO

Dar trámite a las funciones asignadas al comité según el Acuerdo Superior 306 del 13 de diciembre de 2005, artículo 8.

## AGENDA

1. **APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**
2. **SEGUIMIENTO ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS.**
3. **INFORME GENERAL DE LA COORDINADORA DE POSGRADOS.**
4. **INFORME DE COORDINADORES DE PROGRAMA**

## DESARROLLO DE LA AGENDA

### 1. **APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

Todos aprueban el acta anterior.

### 5. **SEGUIMIENTO ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS.**

Se revisaron y se asignaron tareas y actividades.

## **4.INFORME GENERAL DEL COORDINADOR DE POSGRADOS**

### **Aperturas de cohorte 2024-1**

Continúa abierta la inscripción para los Programas de Posgrado: Especialización en Endodoncia, Especialización en Cirugía Oral y Maxilofacial y Especialización en Ortodoncia.

El día 9 de agosto nos llegó la RESOLUCIÓN NÚMERO 2600, del 4 de agosto de 2023, para abrir inscripción de Admisión de la Especialización en Periodoncia. Se envió solicitud de publicación en la Web a la Oficina de Comunicaciones. Ya se hizo la inscripción en la web pues se asignó el código de Mares 50339, se consultó por los códigos de los cursos, pero aún no se tiene respuesta oficial.

La Especialización en Rehabilitación Oral ya quedó lista en el Sistema para la inscripción.

Estadísticas de inscripción a la fecha: viernes 8 de septiembre de 2023:

Especialización en Cirugía Oral y Maxilofacial: Inscritos 17 aspirantes.

Especialización en Endodoncia: Inscritos 4 aspirantes.

Especialización en Ortodoncia: Inscritos 12 aspirantes.

Especialización en Periodoncia: Inscritos 1 aspirante.

Especialización en Rehabilitación oral: Inscritos 1 aspirante.

En total son Treinta y cinco (35) aspirantes inscritos hasta esta fecha.

**Publicidad para la convocatoria:** La convocatoria ya cuenta con un presupuesto que va a proporcionar la Decanatura para la difusión de la misma con el apoyo de la oficina de comunicaciones.

**Seguimiento al Examen de admisión:** viernes 13 de octubre 8-11am.

**Reunión virtual con aspirantes a las especializaciones.**

Miércoles, 20 de septiembre · 8:00 – 9:00am

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse con Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/mve-mqsq-ity>

El 5 de septiembre se hizo la primera invitación a los 27 aspirantes inscritos hasta el momento.

**Ceremonia de grados colectiva.** Se creó el caso 125916 para solicitar el aval del Consejo de Facultad.

Ya se hizo la reunión con los inscritos a grado, se postularon 11 estudiantes, a saber:

Se postularon:

OIA PROSTODONCIA	1020457236	URIBE HERNANDEZ LORAINE
OIA PROSTODONCIA	32184820	MARIN VELÁSQUEZ JULISSA ANDREA
OIA PERIODONCIA	1214713836	LOPERA GONZALEZ LUIS MIGUEL
OIA PERIODONCIA	1017216459	LOPEZ ZAPATA WILFER ALEXIS

CL.ORTODONCIA	1152688161	BARRENECHE CALLE LAURA MARCELA
CL.ORTODONCIA	1037974823	GUZMAN VELASQUEZ YEISON
CL.ORTODONCIA	1020461187	LLANO POSADA MARÍA CAMILA
CL.ORTODONCIA	1037597551	MARIN ARBOLEDA ROBER DAVID
CL.cx ORAL Y MAXILO	1126589067	URBANO DEL VALLE SAMUEL ENRIQUE
CL.cx ORAL Y MAXILO	1152447082	BETIN NORIEGA CAROLINA
CL.cx ORAL Y MAXILO	1152185297	MORALES GALEANO SARA

Para ellos las notas deben estar montadas a mares para el 10 de noviembre como máximo.

Todos comprometidos con los trámites para este propósito y con el tema del auditorio principal de la SIU, en donde se llevará a cabo el 15 de diciembre de 2023 a las 2:00 pm.

Se le recuerda a María Camila Llano, representante estudiantil, el encargo para reunirse con los compañeros aspirantes a grado, con el fin de definir la organización del evento: Detalles tales como: si van a contratar con Lluvia de Ideas u otro proveedor para la organización de la ceremonia de grado. El tema del pago del auditorio, definir quién lo llevará a cabo, este voluntario debe diligenciar el formato que envió la oficina de posgrados al correo de María Camila Llano y con el RUT y el recibo de pago enviar estos documentos a [posgradosodontologia@udea.edu.co](mailto:posgradosodontologia@udea.edu.co), con el fin de terminar el trámite administrativo para la reserva del auditorio. También deben definir el tema de los vehículos que van a ingresar al parqueadero, según las normas vigentes, si van a realizar acto de clausura en el Hall, de acuerdo con la norma vigente, entre otros detalles. Por último, que no se les olvide reclamar los formatos de paz y salvo en Secretaría de Posgrados.

#### **Movilidad de estudiantes.**

Nos llegó copia del oficio 20860001-0171-2023, del 25 de agosto en donde se nos informa que el Consejo de Facultad en su sesión 655 del 23 de agosto de 2023, analizó y aprobó el CASO 125904: Las estudiantes del posgrado de Odontología Integral del Adulto con énfasis en Prostodoncia, Julissa Andrea Marín Velásquez, cédula 32184820 y Loraine Uribe Hernández, cédula 1020457236 ; solicitan apoyo económico para realizar pasantía en la Universidad de Complutense de Madrid, del 2 al 13 de octubre del presente año. El Consejo de Facultad aprobó apoyo económico por \$1.000.000 y la Oficina de Posgrados realizó el trámite de Seguro Assist Card, las tarjetas ya se les envió vía correo electrónico.

Falta que nos envíen la transferencia intrauniversitaria para realizar el trámite ante la Dirección de Posgrados.

Nos llegó copia del oficio 20860001-0182-2023 del 6 de septiembre. El Consejo de Facultad en su sesión 656 del 6 de septiembre de 2023, dio aval de movilidad académica saliente, para el estudiante Carlos Mario

Rodríguez Colorado, identificado con la cédula 1128470270, del IV semestre del Posgrados Odontología Integral del Adulto, énfasis en Periodoncia; para asistir al curso de Técnica *NeoArch*, invitado por la empresa Strauman Group en la Universidad ILAPEO en Curitiba-Brasil, a partir del 25 al 31 de septiembre del 2023 y apoyo económico por \$ 1.000.000 y se le informó al estudiante sobre el trámite de ASSIST CARD.

Falta que nos envíen la transferencia intrauniversitaria para realizar el trámite ante la Dirección de Posgrados.

**Prórrogas aprobadas por el Consejo de Facultad** (esta información se replicó a los correos de los coordinadores. La semana pasada el Profesional Jesús Andrés Gutiérrez del Departamento de Admisiones y Registro nos envió la Circular 001 de 2018 que contiene información importante para el proceso de liquidación y matrícula de los estudiantes de posgrado que tienen prórrogas aprobadas por el Consejo de la dependencia académica.

Así mismo, se adjuntó el formato unificado por medio del cual las unidades académicas deben reportar las prórrogas aprobadas semestralmente al Departamento de Admisiones y Registro. Este, contiene toda la información necesaria para efectos de liquidación y de matrícula, por lo tanto, no se procesarán prórrogas que no estén informadas en dicho formato, que se deberá enviar por correo electrónico debidamente firmado y diligenciado.

El formato debe ser enviado a los siguientes correos: [liquidacionposgrados@udea.edu.co](mailto:liquidacionposgrados@udea.edu.co), [registroacademicoposgradosdar@udea.edu.co](mailto:registroacademicoposgradosdar@udea.edu.co), este debe ser entregado el 10 de noviembre del año en curso, con el fin de garantizar el proceso de facturación y matrícula en el semestre 2024-1.

Notas:

\* Enviar el archivo en Word y en puf firmado.

\*Recuerden programar el curso de continuación para el semestre que indica, en este caso (2024-1).

\* Diligenciar el formato anexo con las indicaciones dadas en el archivo, no se acepta un formato diferente. (Archivo de word "Archivo unificado prórrogas")

\*Para ser procesadas en el sistema mares y el de facturación, el o los estudiantes no pueden tener materias pendientes de nota (obligatorias y electivas).

### **Programas de curso para el semestre 2024-1**

La Vicedecanatura ha socializado a través de un correo compartido el Formato Unificado de Programa Oficial de Curso para pregrado, posgrado y transferencias, VD-F0-003, Versión 04.

Además, la guía para la elaboración del mismo, y el formato de Planeación Didáctica (opcional). algunos ejemplos de microcurrículo y la presentación de las razones del mismo.

Se llega al acuerdo de compartir las actas que construyo el Dr Javier Botero para los programas.

Hablen con los responsables porque debemos solicitar el aval al Consejo de Facultad a más tardar el mes de noviembre. Además, debemos solicitar el aval de los calendarios también.

Actividad de la **Feria Campus UdeA Posgrado**, 28 de septiembre, se solicitó televisor, se realizó presentación, se propone cada posgrado anexar imágenes, se escuchan propuestas y se debe organizar el horario.

**Ley de Residentes;** se tuvo contacto con el Ministerio de Salud y Protección Social, se está esperando organizar los lugares de práctica para definir el hospital base e iniciar el proceso.

Definir fecha y hora para la **conferencia del Dr. Luis Miguel Ramírez con los posgrados de Cirugía Maxilofacial, Ortodoncia y Rehabilitación.**

**Cambio del representante estudiantil, enviar carta a Iván para definir si participa o no**

Información suministrada por la Dra. Fanny Yépez, activar los comités de autoevaluación de cada posgrado.

Ella informa que no se requiere continuar llenando los cuadros maestros para las especialidades, solo para doctorado y maestría.

Se llega al acuerdo de compartir las actas que construyo el Dr Javier Botero para los programas

Los coordinadores se encargan de cuidar y apoyar en el examen de admisión

## 2. INFORME DE COORDINADORES DE PROGRAMA

### 4.1. Prostodoncia

1. Septiembre 4: Desayuno de celebración por la apertura del nuevo Posgrado en Rehabilitación Oral, se socializaron preocupaciones y dudas frente a la pertinencia de realizar apertura de cohorte para el 2024-1
2. Septiembre 6: Lanzamiento de inscripciones para el nuevo posgrado
3. Las residentes Loraine Uribe y Julissa Marin entregaron sus trabajos de grado terminados, se encuentran en espera de ser evaluados para programar fecha de sustentación
4. Septiembre 14: Reunión con Eurodent, ingeniero biomédico y asesora de renting para evaluar parámetros ofertados desde esta empresa para la adquisición de equipos que permitan implementar el flujo digital y cumplir con los lineamientos avalados por el ministerio para el nuevo Posgrado. Después de ello el Decano debe definir cuál será la conducta a seguir.
- 5.

### 4.2 Periodoncia:

En la reunión con los profesores de periodoncia el 5 de septiembre a las 7 a. m., se analizó la situación actual con respecto al impacto de la falta de flujo digital en los procesos de la facultad. Como resultado de esta discusión, se llegaron a las siguientes conclusiones:

1. Es preocupante el retraso tecnológico que enfrenta la facultad. Se han presentado propuestas a la administración con el objetivo de resolver esta situación. Consideramos que la administración, encabezada por el decano, debe gestionar de manera oportuna los recursos financieros necesarios para la adquisición e

implementación completa del flujo digital. Esta tarea no debe ser delegada a los profesores, ya que no forma parte de nuestras funciones docentes.

2. Creemos que es fundamental informar a la comunidad académica sobre el estado actual del proceso de adquisición y las fechas previstas para su implementación. La implementación del flujo digital en odontología es esencial para mejorar la calidad de la atención al paciente, aumentar la eficiencia clínica y mantenernos actualizados con las tendencias tecnológicas en el campo de la periodoncia y la odontología en general. Hemos enviado varios documentos a la administración resaltando la urgencia de esta implementación.

3. Consideramos que no es conveniente abrir una nueva cohorte de estudiantes hasta que esta situación se resuelva. Hacerlo sin integrar estas tecnologías podría resultar en una formación incompleta y dejar a los futuros profesionales en desventaja en un mundo dental cada vez más digitalizado.

4. En términos académicos y laborales, estamos en desventaja en comparación con otras universidades que han servido como puntos de referencia para diseñar el nuevo Proyecto Educativo del Programa (PEP). No implementar estas tecnologías implicaría un incumplimiento de las promesas hechas al Ministerio de Educación, a los posibles aspirantes y a la inevitable necesidad de actualizar el programa. Esto podría tener un impacto significativo en la tradición del programa y su percepción en la comunidad.

En resumen, es fundamental abordar la falta de flujo digital en odontología para mantener la competitividad académica y laboral, garantizar la calidad de la formación de los estudiantes y cumplir con los compromisos asumidos ante las autoridades educativas y la comunidad académica en general.

#### 4.3 Ortodoncia:

1. El jueves 7 de septiembre en el auditorio principal se tuvo el curso de Smartee con el Dr Alex Bayona con la asistencia de todos los residentes y varios docentes con muy buena evaluación.
2. Las rotaciones de estudiantes de 6o semestre tienen rotaciones en trámite, sin embargo, la universidad Autónoma de México tiene mucho retraso con las respuestas e indicaciones de los trámites correspondientes.
3. Investigaciones en proceso de evaluación.
4. En el curso que se ha propuesto con la Dr Vicky Charry se debe cambiar el profesor por el tipo de contratación.

#### Cirugía Oral y Maxilofacial

1. Contrapropuesta al Hospital San Vicente. el hospital pidió 60 horas laborales a la facultad y en reunión con el decano el pasado miércoles se concreta dar 30 horas laborales en función de las necesidades de los estudiantes. Lina y Sandra elaboraron programación de residentes para dar respuesta y claridad a estas necesidades clínicas de ese programa.

Según la propuesta basada en las necesidades de los residentes se espera la respuesta del Hospital San Vicente Fundación

2. En el momento el coordinador de maxilofacial encargado es Alejandro Sánchez, sin embargo Lina y Sandra le apoyaran hasta que se de nombramiento oficial a Lina Franco.

3.Apertura de cohorte se hará para 3 nuevos y 1 reingreso

4. Se programó evaluación de proceso para la semana 18 - 22 de septiembre

5. Se están iniciando ajustes del documento maestro para poder realizar novedades de los anexos técnicos para montarlas a la página del ministerio y poder contar con más sitios de rotación para los residentes de Cirugía Maxilofacial.

6. Se inicia el proceso de la recolección de programas para el 2024-1

7. El 28 de septiembre Lina Franco asistirá a la Ciudad Universitaria a la Feria de los posgrados

8. El Doctor Eduardo de Jesús Sáenz Rivera, identificado con cédula de ciudadanía número 1128482822, solicita, que en virtud del Acuerdo 432 del 25 de noviembre de 2014 (Reglamento estudiantil de Posgrado), Capítulo 1 (artículo 4) se le posibilite el Reingreso al Programa de Especialización en Cirugía Oral y Maxilofacial. Su matrícula en el primer semestre de 2022-1, fue registrada en el Programa 50263 de Especialización Clínica en Cirugía Oral y Maxilofacial con 15 créditos aprobados. Por lo tanto, se debe tener en cuenta que al reingresar se registraría en el Programa anualizado de Especialización en Cirugía Oral y Maxilofacial, número de Mares 50577 con el respectivo cambio de pensum. El residente queda comprometido a adaptarse al pensum de transición por el cambio de registro de programa. El solicitante gestionará ante el Departamento de Admisiones y Registro una vez avalado por el Consejo de Facultad para facilitar este proceso.

#### 4.5 Ortopedia maxilar

No se realizará apertura de cohorte.

#### 4.6 Endodoncia

1. Llegaron las 4 UPS (reguladores de voltaje) para los 3 microscopios de Endodoncia y para el microscopio de Rehabilitación.
2. Se pasará proyecto del residente Manuel Orozco y el Dr. Andrés Agudelo con 3 evaluadores sugeridos. Se envió también al comité de Ética.

#### 4.7 Maestría y Doctorado en Ciencias Odontológicas

Sin comentarios.



<b><u>4.8 Representación estudiantil</u></b>
Duda de ley de residentes, que fue aclarada Representante estudiantil.

<b><u>PRÓXIMA REUNIÓN:</u></b>
Lugar: Salón de los Consejos.
Fecha:

Elaboró:

*Luis Alejandro Sánchez Uribe*

LUIS ALEJANDRO SANCHEZ URIBE  
Coordinador Oficina de Posgrados  
Facultad de Odontología