

	ACTA DE REUNIÓN		Acta N° 111		
			Fecha		
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA		Día	Mes	Año
			31	05	2021

Proceso/Dependencia	Facultad de Odontología				
Tipo de reunión	Comité de Currículo				
Hora	8.00 am – 10 am	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar	Plataforma MEET		14	06	2021

Asistentes:

Jorge Luis Sierra Lopera	Vicedecano
Mauricio Andrés Molano	Jefe del Departamento Atención Odontológica Integrada
Ángela María Gómez Restrepo	Coordinadora de Pregrado
Leydy Yurbihet Valderrama Cano	Asesora para el Desarrollo Curricular
Sandra Milena Zuluaga Salazar	Coordinadora de prácticas descentralizadas
Olga Bibiana Salcedo Ospina	Representante profesoral, Comunidad Clínica Niño- adolescente (principal)
Óscar Miguel Ramón Morales	Representante profesoral, Comunidad Clínica del Adulto (principal)
Francisco Gerardo Becerra Santos	Representante profesoral, Comunidad Clínica del Adulto (suplente)
Gloria Marcela Gómez Builes	Representante profesoral, Comunidad Investigación (principal)
Eliana Pineda Vélez	Representante profesoral, Comunidad Investigación (suplente)
Leonor Victoria González Pérez	Representante profesoral, Comunidad Básicas (principal)
Sol Natalia Gómez Velásquez	Jefe del Centro de Investigación
Fanny Lucía Yepes Delgado	Coordinadora de Autoevaluación y acreditación.
Catalina Sosa Palacio	Representante profesoral, Comunidad Clínica Niño- adolescente (suplente)
Ofelia Roldán	Asesora para el Desarrollo Curricular
Carmenza Gómez	Representante de egresados
Maria Isabel Mosquera Villegas	Representante de los estudiantes
inasistencia:	
Ángela Franco	Decana – Se excusa.
Carlos Arturo Gómez	Jefe del Departamento de Estudios Básicos Integrados – Se excusa.
Maria Cecilia Martínez	Representante profesoral, Comunidad Básicas (suplente) – Está en clase.
Lina María Franco González	Coordinadora de Posgrados

ORDEN DEL DIA

1.	Verificación de Quórum
2.	Aprobación del acta anterior
3.	Trabajo por subgrupos para analizar los asuntos críticos identificados en las evaluaciones de proceso y final del curso

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1.	<p>Verificación de Quórum</p> <p>Se hace la verificación de quórum. Además, se pregunta a los asistentes si hay algún otro punto por proponer. No hay ninguno.</p>
2.	<p>Aprobación del acta anterior.</p> <p>La coordinadora de pregrado expone resumidamente el acta 110 del 10 de mayo; aclara que la envió ajustada a los correos de los integrantes del Comité. El ajuste principal es el siguiente: <i>Los programas de los cursos de Fundamentación clínica 2 y Rotaciones 3 no fueron aprobados, razón por la cual se le envió a los profesores para que los completaran.</i> Además, se corrigió que <i>los programas de los cursos de Crecimiento y desarrollo 1, 2 y 3 finalmente fueron aprobados.</i></p> <p>Las observaciones a los programas se enviaron a cada coordinador de curso. La asesora curricular tiene citas programadas con los coordinadores de varios cursos para apoyar en el ajuste de los programas de los mismos.</p> <p>En consenso, se aprueba el acta.</p>
3.	<p>Análisis de asuntos críticos que se evidenciaron en las evaluaciones de proceso y final de los cursos.</p> <p>Previamente, el jefe del DAOI y la coordinadora de pregrado compartieron con los integrantes del comité de currículo un archivo en Excel denominado: Evaluación de cursos teóricos 2020-1 y clínicos 2019-2, en el que, para cada uno de los cursos se identifica lo que piensan los profesores (página 1) y los estudiantes (página 2), en cuanto a los objetivos, los contenidos, la metodología, la evaluación y la experiencia con herramientas virtuales, resaltando en rojo los aspectos críticos. El archivo, además, contiene dos columnas referentes a las acciones de mejora y el responsable del seguimiento.</p> <p>Se propone que cada comunidad analice este archivo y diligencie las columnas referentes a las acciones de mejora y responsables. Hay unos links de trabajo y las personas que apoyarán son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunidad de básicas. Además de las representantes, estará la asesora curricular. - Comunidad del adulto. Además de los representantes, estarán la coordinadora de autoevaluación y acreditación y el jefe del DAOI.

- Comunidad de socio – humanística. Ya que la comunidad no tiene representantes, estarán el jefe del DEBI, la coordinadora de prácticas descentralizadas y la representante principal de investigación. Esta última aclara que se debe pensar que se debe nombrar urgentemente un representante para esta comunidad, ya que no está nombrada para esto. Acompañará el ejercicio de análisis de los cursos de socio – humanística, pero debe replantearse y solo por esta vez, con la condición mencionada y, si definitivamente no va a haber una representación de esta comunidad en el Comité de currículo, habrá que tomar una decisión sobre quien va a asumir las funciones que le corresponden.
- Comunidad de investigación. Estarán los representantes.
- Comunidad del niño. Además de las representantes, estará la coordinadora de pregrado.

Se plantea que, en los últimos minutos de esta reunión, cada grupo vuelva a la reunión general y exponga cómo fue el trabajo realizado para que, en el siguiente comité de currículo haya un análisis pormenorizado de las acciones de mejora.

Cada grupo, por lo tanto, se reunió a trabajar lo mencionado y, 10 minutos antes de las 10, todos los integrantes retornaron, expusieron cómo fue la dinámica y se comprometieron a complementar su trabajo en una jornada de trabajo independiente por equipos de trabajo por comunidades, que se realizará el próximo 14 de Junio. Cada quipo debe enviar el archivo trabajado para anexarlo al acta, así:

Anexo 1. Acciones mejoradoras de cursos de Socio humanística.

Anexo 2. Acciones mejoradoras de cursos de Investigación.

Anexo 3. Acciones mejoradoras de cursos de clínica del adulto.

Anexo 4. Acciones mejoradoras de cursos de clínica del niño.

Anexo 5. Acciones mejoradoras de cursos de ciencias básicas.

Próxima sesión: 19 de julio / 8 am

Realiza el acta	Cargo	Firma
Mauricio Molano Osorio	Jefe del Departamento de Atención Odontológica Integrada	