

**CIRCULAR INFORMATIVA N°006**

8 de julio de 2020

**Para:** Personal Unidad de Apoyo, CESET, DRAI y Posgrados

**De:** Decanatura Facultad de Ingeniería

**Asunto:** Claridad en los asuntos de correos electrónicos y archivos adjuntos

Teniendo en consideración la nueva forma de trabajo flexible en casa, y para lograr la identificación y claridad de los procesos, se desea unificar los asuntos de los correos electrónicos y los nombres de los archivos que se adjuntan de acuerdo con la naturaleza del asunto; dado a que debe coincidir el asunto del correo con el nombre del archivo que se anexa. Es por ello que a partir de la fecha se solicita que dichos mensajes remitidos a la Decanatura tengan la siguiente estructura:

- Estudios previos:

Estudio previo - centro de costo - empresa o persona

**Ejemplo:**

Estudio previo - 21330002 - Pedro Pérez

Estudio Previo - 21330002 - Elsevier

- Facturas:

Factura - N° de factura

**Ejemplo:**

FACTURA - N°19550

- Cuentas de cobro:

Cuenta de cobro - Número – proveedor

**Ejemplo:**

Cuenta de cobro 21340003-010-20 Pedro Pérez

- Contratos:

Número de contrato - número de cédula - tipo de contrato

**Ejemplo:**

335228 - 21330648 - Cátedra

335228 - 21330648 – PS

- Convenios:

Convenio - tipo de convenio – nombre

**Ejemplo:**

Convenio-pasantía - Pedro Pérez

Convenio de prácticas- Pedro Pérez- Hb Fuller SAS

- Adición:

Adición - consecutivo – tema

**Ejemplo:**

Adición y Prórroga-21340006-11060-2020- Pedro Pérez

- Oficio:

Número de consecutivo – tema

**Ejemplo:**

21360001-0190-2020- Cancelación de intensivos Ing Industrial

- Resolución:

Resolución - número de resolución – tema

**Ejemplo:**

Resolución de Decanato – 0406- incremento valor hora cátedra

- Acta:

Acta - consecutivo – tema

**Ejemplo:**

Acta de terminación 21340005-10284-2019-1045047275 PS

- Transferencias

Transferencia- Número de la transferencia

**Ejemplo:**

Transferencia-0142

- Pólizas

Póliza - N° de convenio o contrato

**Ejemplo:**

Pólizas - CORNARE - Convenio Interadministrativo 218-2020

Los anexos o soportes a los trámites que lo requieran se deben especificar como anexo:

**Ejemplo:**

Anexo 1 - Resolución - Número de resolución

Anexo 2 - Resolución - Número de resolución

Para Posgrados y la Unidad de Apoyo Administrativo, en el caso de las certificaciones:

- Certificación de proyecto:

**Ejemplo:**

Certificación SENECA Pedro Pérez - CIA052-20

Si son varios profesores aclarar:

Certificación SENECA Pedro Pérez - CIA052-20 y otros

Para mejorar la organización de los procesos se aclara que, en caso de no cumplir con estos lineamientos, serán devueltos los trámites para que sean ajustados.

Atentamente,



**JESÚS FRANCISCO VARGAS BONILLA**  
Decano