

 SIU Ciencia con Alma UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO LAVADO, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LOS USUARIOS DEL BIOTERIO		
Administración de la SIU	Código: S-SE-03	Versión: 09	Página 1 de 5

1 PRODUCTO / SERVICIO

El servicio de lavado y desinfección, proceso mediante el cual se eliminan muchos de los microorganismos patógenos, excepto las esporas, de los equipos y materiales del Bioterio. El servicio de esterilización consiste en la destrucción de todo tipo de microorganismos incluyendo esporas, de los equipos y materiales del Bioterio.

1.1 CONTROLES DE CALIDAD

Con el fin de asegurar la oportuna y confiable prestación de este servicio se cuenta con los siguientes controles de calidad:

- Se realiza cada servicio teniendo en cuenta el procedimiento de lavado, desinfección y esterilización - Bioterio.
- Se cuenta con personal idóneo para la prestación del servicio.
- Se cuenta con equipos de alta tecnología como las autoclaves debidamente calibradas para la prestación de este servicio.
- Se realizan controles de esterilización: físicos, químicos y biológicos para garantizar el servicio.
- Se realizan encuestas de satisfacción de los usuarios para asegurarse de cumplir con las necesidades del mismo.
- Se realizan reuniones con el personal del proceso para la toma de acciones de mejoramiento y para el control del servicio no conforme.

2 USUARIO

Grupos de ciencia y tecnología de la SIU alojados en las instalaciones del Bioterio y que cuenten con actas de compromiso.

Nota aclaratoria: El Bioterio no está en capacidad de recibir nuevos grupos o especies animales debido a que no se cuenta con el espacio físico.

Elaboró: Coordinador de Proceso Administración Bioterio	Revisó: Equipo Bioterio	Aprobó: Coordinador de Proceso Administración Bioterio
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 2010-11-23	Fecha: 2016-09-02	Fecha: 2016-10-05

Cualquier copia impresa, electrónica o reproducción de este documento sin la marca "Copia Controlada" se constituye en una "Copia no Controlada".

 SIU Ciencia con Alma UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO LAVADO, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LOS USUARIOS DEL BIOTERIO		
Administración de la SIU	Código: S-SE-03	Versión: 09	Página 2 de 5

2.1 OBLIGACIONES DEL USUARIO

- Cumplir con los reglamentos del Bioterio área SPF y área Convencionales.
- Cumplir con el Acta de Compromiso.
- Cumplir y respetar los horarios convenidos para el uso de los espacios o equipos.

2.1.1 Pasos a seguir

1. Cuando el usuario requiera un nuevo servicio, realizar la solicitud formal al Coordinador de Proceso Administración Bioterio, dependiendo de las necesidades propias del grupo. Esta se analiza y se costea de ser necesario.
2. Luego de aprobado el servicio solicitado, acordar con el Auxiliar de laboratorio – Bioterio, las necesidades específicas para la prestación del servicio, como cantidades, manipulación del material a ser procesado, entre otros.
3. Llevar al área de mantenimiento del Bioterio respectivo, el material a ser procesado, en los horarios estipulados. (en el reglamento.)

2.1.2 Valor del servicio

Los valores de los servicios prestados en el Bioterio, se encuentran establecidos en las Tarifas Servicios Administración de la SIU Bioterio ([F-DE-01](#)), que son modificadas anualmente dependiendo del IPC y en algunas ocasiones pueden presentarse aumentos en las tarifas dependiendo de los precios del mercado o incluso los afectados por monedas extranjeras para el caso de productos importados.

2.2 PROPIEDAD DEL USUARIO

El Bioterio SIU no se hace responsable por los daños a los materiales ocasionados durante la prestación de éste servicio, debidos a su naturaleza (consumible o fungible). Solo se responderá por los daños causados, a materiales, equipos y animales del Grupo de Investigación, por negligencia en la prestación del servicio.

 SIU Ciencia con Alma UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO LAVADO, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LOS USUARIOS DEL BIOTERIO		
Administración de la SIU	Código: S-SE-03	Versión: 09	Página 3 de 5

Cuando se presentan daños en los materiales propiedad del usuario, se le informa al grupo para que disponga que hacer con éste, ya sea para reparación o para descarte.

3 TIPO DE PROCESO

Misional.

4 PROCESO

Prestación de Servicios Especializados de Ciencia y Tecnología (Bioterio).

5 INSUMOS/IMPLEMENTOS

Agua, luz e Instructivo de equipos, implementos e insumos de aseo, elementos de protección, entre otros.

6 EQUIPOS

- Lavadoras
- Secadoras
- Autoclave

7 RESPONSABLES

- Coordinador de Proceso Administración Bioterio.
- Auxiliar de Laboratorio Bioterio SPF.
- Auxiliar de Laboratorio Bioterio Convencional.
- Auxiliar de servicios generales.

8 REQUISITOS LEGALES ASOCIADOS AL SERVICIO

Ninguno.

 SIU Ciencia con Alma UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO LAVADO, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LOS USUARIOS DEL BIOTERIO		
Administración de la SIU	Código: S-SE-03	Versión: 09	Página 4 de 5

9 OPORTUNIDAD

1 día.

10 HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

11 RESULTADOS DEL PRODUCTO/SERVICIO

El resultado de este servicio son equipos y materiales lavados, desinfectados y/o esterilizados listos para su utilización.

12 TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS

- Administración científica y tecnológica del área de experimentación con animales convencionales y SPF ([S-SE-02](#))
- Elaboración de facturas y transferencias intrauniversitarias ([S-AP-03](#)).

13 REGISTROS

- Control de insumos ([F-SE-02](#))
- Control de limpieza, desinfección y mantenimiento de algunas especies ([F-SE-03](#))
- Control físico de autoclave ([F-SE-05](#))
- Controles de verificación de los procesos de esterilización ([F-SE-08](#))
- Cronograma semanal de cambios de cama de animales ([F-SE-09](#))
- Informe mensual ([F-SE-10](#))
- Lavado, desinfección, esterilización y entrega de materiales convencionales ([F-SE-12](#))
- Lavado, desinfección, esterilización y entrega de materiales SPF ([F-SE-13](#))
- Registro de fallas en equipos y materiales propiedad del usuario ([F-SE-16](#))
- Resultado de control biológico ([F-SE-17](#))

	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO LAVADO, DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LOS USUARIOS DEL BIOTERIO		
Administración de la SIU	Código: S-SE-03	Versión: 09	Página 5 de 5

14 DATOS DE CONTACTO

Coordinación: Administración del Bioterio
Oficina: Bioterio séptimo piso, torre 2
Teléfono: 219 64 13
Dirección: Calle 62 # 52-59
E-mail: ignacio.calle@udea.edu.co

15 NOTAS DE CAMBIO

No.	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN FINAL	FECHA
01	No aplica para la primera versión.	01	2009-07-27
02	Se incluyó en el capítulo 1, los controles de calidad Se eliminó del capítulo de usuario las entidades ya que solo se presta este servicio es a los grupos que están en el Bioterio. Se modificaron los registros ya que algunos de los que se encontraban estaban obsoletos.	02	2010-10-04
03	Se incluyó el capítulo 2.1 y 2.2 en lo referente a las obligaciones del usuario y propiedad del usuario respectivamente.	03	2010-11-23
04	Se cambió del proceso Gestión de Servicios Administrativos al proceso Prestación de Servicios Especializados de Ciencia y Tecnología (S-GA-02) a (S-SE-03)	04	2011-02-11
05	Se unificaron las fichas de los servicios de lavado, desinfección y con la ficha del servicio de esterilización.	05	2012-09-26
06	Se incluyó el primer párrafo en el capítulo 2.2	06	2013-08-13
07	Se adicionaron los capítulos 2.1.1 Pasos a seguir 2.1.2 y 12. Trámites y servicios relacionados. Se cambió el correo del contacto en el capítulo 14.	07	2014-09-10
08	Se incluyó Auxiliar de servicios generales, en el Capítulo 7 Responsables.	08	2015-09-14
09	Se completó en el capítulo 2 usuario: Grupos de ciencia y tecnología de la SIU alojados en las instalaciones del Bioterio y que cuenten con actas de compromiso. Nota aclaratoria: El Bioterio no está en capacidad de recibir nuevos grupos o especies animales debido a que no se cuenta con el espacio físico. En el capítulo 1.2.1. Pasos a seguir: se complementa así: Cuando el usuario requiera un nuevo servicio, realizar la solicitud formal al Coordinador de Proceso Administración Bioterio, dependiendo de las necesidades propias del grupo. Esta se analiza y se costea de ser necesario. En el 1.2.2 se aclara: dependiendo del IPC y en algunas ocasiones pueden presentarse aumentos en las tarifas dependiendo de los precios del mercado o incluso los afectados por monedas extranjeras para el caso de productos importados.	09	2016-10-05