

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN EL SIGEP

División de Talento Humano Gestión de la Información Laboral

1. Definición

El presente instructivo tiene como objetivo brindar las orientaciones para elaborar por primera vez o actualizar periódicamente la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP. Los responsables de aplicar este instructivo son todos los servidores públicos de la Universidad de Antioquia.

2. Contenido

2.1. Identifique la información para la hoja de vida

Antes de diligenciar la hoja de vida asegúrese de contar con los siguientes datos:

DOCUMENTOS

*Cedula de ciudadanía.

*Foto.

*Libreta Militar (Caballeros).

*Tarjeta, registro y/o matrícula profesional si aplica.

*Diploma o acta bachiller.

*Diplomas o actas de educación superior (Aplica de Técnicas en adelante).

*Cartas laborales.

NOTA: Recuerde tener la foto en formato JPG y el resto de los documentos de forma individual y en formato PDF.

Tenga presente que puede solicitar al correo electrónico: informacionlaboral@udea.edu.co, el folio de su historia laboral para cargar los documentos en el SIGEP, si lo considera necesario.

Para la obtener el certificado de su libreta militar, solo para personal masculino, en los siguientes vínculos:

- <https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitaryCardCertificate>

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

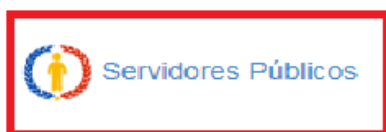
- Para personas mayores de 50 años:
<https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/Certificate50s>

Importante: Recordamos que el registro de la información en el SIGEP es obligatorio y su actualización debe hacerse permanentemente, en cumplimiento de la normativa: Ley 1712 de 2014, Decreto 019 de 2012 – Art 227, Decreto 2842 de 2010 y Decreto 484 del 2017.

2.2. Ingrese al SIGEP

- Ingrese al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP, digitando la URL www.sigep.gov.co por los navegadores web:
 - Google Chrome
 - Mozilla FireFox
 - Microsoft Edge
 - Opera
 - DuckDuckGo
- Busque la opción [Servidores Públicos](#) y haga clic en este.

www.sigep.gov.co

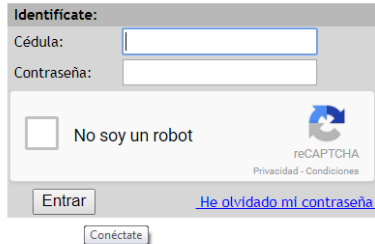


- En la ventana emergente encontrará al costado izquierdo los campos de:
 - Cédula:
 - Contraseña:
 - Código de seguridad reCAPTCHA, para el ingreso a su hoja de vida en el SIGEP.
 - Una vez diligenciado esos campos de clic en entrar para acceder al sistema.

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP


PORTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS

Este es el ingreso al SIGEP para los servidores. Por favor, ingrese su usuario y contraseña para autenticarse en el sistema. A través de este sistema usted podrá registrar, verificar, actualizar y consultar la información de su hoja de vida, declaración de bienes y renta, datos económicos, sobre su puesto de trabajo, evaluación del desempeño, tiempo de trabajo, entre otros.



2.3. Acepte términos y condiciones

Al ingresar al portal del servidor público, podrá encontrar su **Nombre y Apellido** en el costado superior derecho de la ventana, lea las condiciones del portal para continuar con el proceso y de clic en el botón **Acepto**.

 PATAQUIVA, ANGELIN

ESTIMADO USUARIO

Se solicita su autorización para que de manera libre, previa y expresa, permita a la entidad pública respectiva, el recaudo, almacenamiento y disposición de los datos personales incorporados en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cualquier medio, para el debido cumplimiento de los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público.

Debe tenerse en cuenta la obligación que le asiste a los servidores públicos y contratistas de ingresar la información de su hoja de vida en el momento de su incorporación al servicio público o celebración de contrato de prestación de servicios, y para todos los servidores públicos además, el diligenciamiento del formulario de declaración de bienes y rentas según lo establecido en las normas vigentes¹.

La incorporación y actualización permanentemente de la información en el SIGEP, es fundamental para el cumplimiento de las obligaciones contenidas en la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, mediante la cual se exige a las entidades públicas divulgar la información institucional del personal al servicio del Estado.

Los datos personales que usted suministrará al sistema, serán administrados por las entidades públicas respectivas, con el direccionamiento técnico y operativo del DAFP, y su confidencialidad y seguridad estarán garantizadas de conformidad con las disposiciones legales² que regulan la protección de datos personales y con la política de privacidad para el tratamiento de dichos datos establecida en el DAFP, la cual podrá ser consultada en <http://portal.dafp.gov.co> o en <http://www.sigep.gov.co>.

Finalmente se recuerda al servidor público y contratista que el usuario y contraseña es personal, y por tanto su uso será de su exclusiva responsabilidad; en consecuencia, se presume que el contenido de la información y archivos ingresados es veraz, oportuno y completo, de acuerdo con los principios que rigen la función pública.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTICULO 5° DE LA LEY 190 DE 1995).

2.4. Acceda a la hoja de vida

- En el portal del Servidor Público podrá encontrar las opciones:
 - Hoja de Vida
 - Declaración de Bienes y Rentas
 - Encuestas
- Seleccione la opción [Hoja de Vida](#) y de clic.

The screenshot displays the SIGEP portal interface. At the top, there are logos for SIGEP, FUNCIÓN PÚBLICA, and TODOS POR UN NUEVO PAÍS. Below the logos is a navigation bar with the text 'PORTAL DE SERVIDORES' and a user profile for 'PATAQUIVA, ANGELINA'. A horizontal menu contains 'Hoja de vida', 'Declarac. de bienes y rentas', 'Encuestas', and 'Chat'. Below this menu, the text 'Inicio >> Portal de servidores' is visible. The main content area features a large 'Bienvenido al PORTAL DE SERVIDORES' header with the URL 'www.sigep.gov.co'. Below the header are four circular icons: 'HOJA DE VIDA' (highlighted with a red box and a red arrow), 'DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTA', 'ENCUESTAS', and 'CHAT'. At the bottom, there is a row of links: '[Hoja de vida]', '[Declaración de bienes y rentas]', '[Encuestas]', 'Chat', and '[Arriba]'.

- Accede al diligenciamiento de hoja de vida por el menú desplegable ubicado en la franja debajo del título portal de servidores y hacer clic en **Persona**.

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

PORTAL DE SERVIDORES PATAQUIVA, ANGELINA 

[Hoja de vida](#) | [Declarac. de bienes y rentas](#) | [Encuestas](#) | [Chat](#)

Inicio >> Hoja de vida

Hoja de vida
En este módulo puedes consultar o modificar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- **Persona**
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)

[[Hoja de vida](#)] [[Declaración de bienes y rentas](#)] [[Encuestas](#)] [[Chat](#)] [[Arriba](#)]

- Acceda al formulario digital de hoja de vida, proceda a ingresar toda la información requerida en el portal.

Inicio >> Hoja de vida >> Persona

 **FORMATO UNICO
HOJA DE VIDA**
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

* Persona

* Primer nombre

Segundo nombre

* Primer apellido

Segundo apellido (o de casada)

* Tipo de documento Cédula de Ciudadanía

* Número de documento

* Género Femenino

* Fecha de nacimiento Extranjero

* País nacimiento Colombia

* Departamento nacimiento

* Municipio nacimiento

Certifico que la información de mi hoja de vida se encuentra actualizada.

[Imprimir hoja de vida](#)



Octo adjunto de la cédula


Foto

VA-TH-IN-13, Versión: 01

<La impresión o copia digital de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

Importante:


- La información señalada con un asterisco (*) al costado izquierdo de cada campo del formato es de obligatorio cumplimiento.
- Ingresar todos los datos que son de carácter obligatorio para poder continuar con el diligenciamiento de la hoja de vida.
- Al terminar de diligenciar los datos, de clic en el botón **Actualizar**  y luego prosiga con adjuntar su foto y cedula dando clic en el botón examinar. Adjunte el archivo, recuerde dar clic en el botón mostrar para asegurarse que el archivo se cargó correctamente y al finalizar no olvide siempre dar clic en el botón **Actualizar**. 



NOTA: Recuerde que la foto debe estar en formato JPG, no debe ser una foto con compañía, ni lentes oscuros y los otros documentos en PDF.

- Continúe dando clic en “Dirección” e ingrese la información de su lugar de residencia.

PORTAL DE SERVIDORES

 PATAQUIVA, ANGELINA



[Hoja de vida](#) [Declarac. de bienes y rentas](#) [Encuestas](#) [Chat](#)

Inicio >> [Hoja de vida](#)


Hoja de vida

En este módulo puedes consultar o modificar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

Hoja de vida


En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.



- **Dirección** 
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)

[\[Hoja de vida\]](#) [\[Declaración de bienes y rentas\]](#) [\[Encuestas\]](#) [\[Chat\]](#) [\[Arriba\]](#)

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

NOTA: Recuerde siempre al finalizar dar clic en el botón actualizar  para guardar toda la información.



SIGEP **FUNCIÓN PÚBLICA** **TODOS POR UN NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

PORTAL DE SERVIDORES STROBEL VANEGAS, JESSIE ROCIO

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

Inicio >> Dirección

Dirección

Modifica tu dirección.

* Fecha actualización: 03-09-2015

* País: COL Colombia

Departamento: 05 Antioquia

Municipio o ciudad: 001 MEDELLIN

* Localización:

* Dirección: Calle XX Numero XX - XXX

Apartamento/casa/piso:

Barrio:

Actualizar

- Luego de clic en la pestaña “Estado civil actual”



PORTAL DE SERVIDORES PATAQUIVA, ANGELINA

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

Inicio >> Hoja de vida

Hoja de vida


En este módulo puedes consultar o modificar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

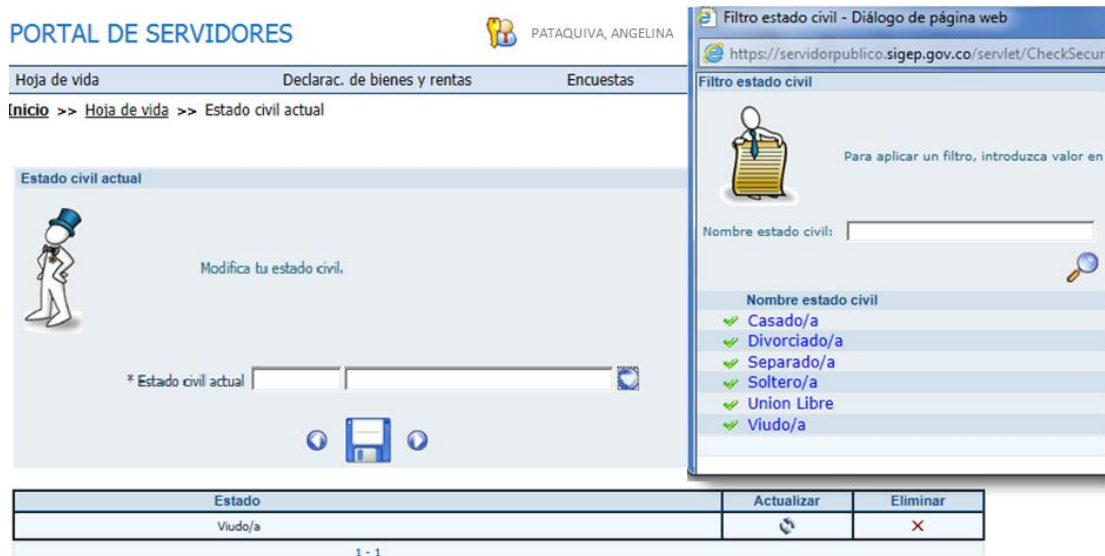
Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- [Persona](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos personales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)

[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Encuestas] Chat [Arriba]

- Llene los campos solicitados, al final dar clic en el botón actualizar/guardar. 




The screenshot shows the 'PORTAL DE SERVIDORES' interface. The user is logged in as 'PATAQUIVA, ANGELINA'. The main menu includes 'Hoja de vida', 'Declarac. de bienes y rentas', and 'Encuestas'. The breadcrumb trail is 'Inicio >> Hoja de vida >> Estado civil actual'. The 'Estado civil actual' section contains a form with a dropdown menu for '* Estado civil actual' and a 'Guardar' button. A 'Filtro estado civil' dialog box is open, showing a search input and a list of marital status options: Casado/a, Divorciado/a, Separado/a, Soltero/a, Union Libre, and Viudo/a. At the bottom, a table shows the current status 'Viudo/a' with 'Actualizar' and 'Eliminar' buttons.

- En el siguiente campo documentos adicionales ingrese, tarjeta, registro o matrícula profesional si aplica para su profesión y/o cargo y los caballeros deben ingresar además la libreta o cedula militar.

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- 
- [Persona](#)
 - [Dirección](#)
 - [Estado civil actual](#)
 - **[Documentos adicionales](#)** ←
 - [Telefono/fax](#)
 - [Nacionalidad](#)
 - [Correo electrónico](#)
 - [Discapacidad](#)
 - [Educación básica y media](#)
 - [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
 - [Experiencia docente](#)
 - [Idiomas](#)
 - [Experiencia laboral](#)

- No olvide adjuntar todas las certificaciones, constancias dando clic en la columna actualizar.

PORTAL DE SERVIDORES

PATAQUIVA, ANGELINA

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

Inicio >> Hoja de vida >> Documentos adicionales

Documentos adicionales

Modifica la información de tus documentos adicionales.

* Tipo documento

* Número documento

Fecha expedición

Fecha de vencimiento

Pais expedición COL Colombia

Departamento

Municipio o ciudad

Comentario

Caracteres restantes 254

Documento	Número	Expedición	País	Departamento	Municipio	Comentario	Actualizar	Eliminar
Matrícula Profesional	052282	28-04-2011	Colombia	Antioquia	MEDELLÍN			

NOTA: En la parte inferior aparecerá un recuadro que indica cada documento adicional que usted ha agregado a su hoja de vida, lo puede actualizar y/o eliminar. No olvide siempre dar clic en el botón guardar.

- Continúe luego ingresando primero número de teléfono de su oficina y fax, dando clic en la pestaña “Teléfono/fax”; si no tiene el número de fax puede ingresar el número de teléfono más cercano a usted en su dependencia, después agregue su número de domicilio y celular. Finalizado el registro de clic en el botón actualizar/guardar.

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- **[Teléfono/fax](#)**
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

PORTAL DE SERVIDORES

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

Inicio >> Hoja de vida >> Teléfono/fax

Teléfono/fax

Modifica la información de teléfono/fax.

Tipo lugar:

Tipo línea:

Prefijo país:

Prefijo de ciudad:

* Teléfono: Extensión:

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse...

Filtro tipo lugar

Para aplicar un filtro, introduzca valor en el campo y

Nombre tipo lugar:

Nombre tipo lugar

- ✓ Correspondencia
- ✓ Domicilio
- ✓ Oficina
- ✓ Otro

Lugar	Línea	Prefijo país	Prefijo ciudad	Teléfono	Extensión	Actualizar	Eliminar
Oficina	Teléfono	057	4	2195280	5282		✗
Oficina	Teléfono	05	4	2198285	6285		✗

- Prosiga ingresando los datos de su nacionalidad dando clic en la pestaña “Nacionalidad” del menú principal de Hoja de vida, luego de clic en guardar.

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- **[Nacionalidad](#)** ←
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)

PORTAL DE SERVIDORES PATAQUIVA, ANGELINA

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

Inicio >> Hoja de vida >> Nacionalidad

Nacionalidad

Modifica tus datos de nacionalidad.

* País:

País	Actualizar	Eliminar
Colombia		✗

1 - 1

VA-TH-IN-13, Versión: 01

<La impresión o copia digital de este documento se considera “COPIA NO CONTROLADA”. Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

- A continuación de clic en la pestaña “Correo electrónico” y proceda a ingresar su información de correo electrónico. Recuerde que en la pantalla de servidores solamente debe ingresar el correo institucional (@udea.edu.co) en posición de “Oficina”, en la posición “Otro” puede ingresar los demás correos que usted considere necesarios. Al finalizar de clic en el botón actualizar/guardar.

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- **[Correo electrónico](#)** ←
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)

PORTAL DE SERVIDORES PATAQUIVA, ANGELINA

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

Inicio >> Hoja de vida >> Correo electrónico

Correo electrónico

Modifica tus datos de correo electrónico.

* Tipo lugar ↕

* Correo electrónico

⏪  ⏩

Tipo lugar	Correo electrónico	Actualizar	Eliminar
Oficina	angelina.pataquiva@udea.edu.co		✗
Otro	ange.ptq@gmail.com		✗
Otro	pataquiva-angel@hotmail.com		✗

1 - 3

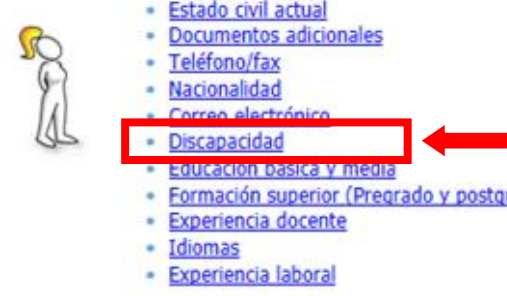
- De clic en la pestaña “Discapacidad”, recuerde que la discapacidad que usted requiera ingresar debe estar certificada; proceda a ingresar los datos requeridos y el nivel de la discapacidad. Al finalizar de clic en guardar.

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- **Discapacidad**
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)



PORTAL DE SERVIDORES PATAQUIVA, ANGELINA

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas

Inicio >> Hoja de vida >> Discapacidad

Discapacidad

Modifica tus datos de discapacidad.

* Discapacidad

Fecha discapacidad

* Grado discapacidad

Discapacidad	Fecha discapacidad	Grado discapacidad	Actualizar	Eliminar
Visual	30-06-1985	Leve	<input type="button" value="Actualizar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

1 - 1

Filtro discapacidad - Diálogo de página web

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity

Filtro discapacidad

Para aplicar un filtro, introduzca valor en el

Nombre discapacidad:

Nombre discapacidad

- ✓ Auditiva
- ✓ Cognitiva
- ✓ Mental Psicológica
- ✓ Mental Psiquiátrica
- ✓ Motora
- ✓ Múltiples
- ✓ Otras
- ✓ Visual

* Discapacidad [05] Visual

Fecha discapacidad

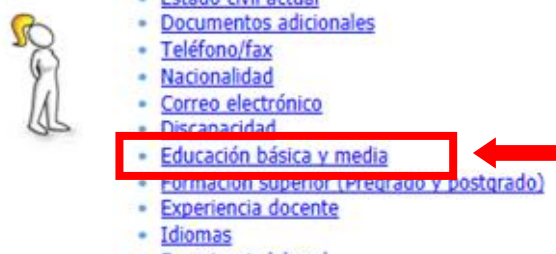
* Grado discapacidad [03] Leve

- Continúe dando clic en “Educación básica y media” e ingrese la información requerida, recuerde adjuntar cada certificado de los títulos obtenidos y al finalizar dar clic en el botón guardar.

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- **Educación básica y media**
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)



VA-TH-IN-13, Versión: 01

<La impresión o copia digital de este documento se considera “COPIA NO CONTROLADA”. Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

PORTAL DE SERVIDORES

PATAQUIVA, ANGELINA

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

[Inicio](#) >> [Hoja de vida](#) >> Educación básica y media

Educación básica y media

Modifica tus datos de educación básica y media.

* Nivel académico: 02 Básica secundaria

* Subnivel académico: 06 Bachiller Académico

Título obtenido: Bachiller

Fecha grado: 30-11-1984

Adjuntar documento Examinar... Mostrar Eliminar

- A continuación, dando clic en la pestaña “Formación superior (Pregrado y postgrado)” Indique donde realizó su formación superior, si fue en el país o en el exterior,

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.

- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)

PORTAL DE SERVIDORES

PATAQUIVA, ANGELINA



Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

Inicio >> Hoja de vida >> Formación superior (Pregrado y postgrado)

Formación superior (Pregrado y postgrado)



Modifica tus datos de formación superior (Pregrado y postgrado).

El estudio es: En el país En el exterior

Graduado?	Fecha de Grado	Materias Terminadas?	País	Nivel académico	Universidad ? Institución Educativa	Programa Académico ? Carrera	Área de conocimiento	Semestres aprobados	Tarjeta profesional	Actualizar / Ver detalle	Eliminar
Si	15-12-2000	Si	Colombia	Profesional	UNIVERSIDAD AUTONOMA LATINOAMERICANA- UNALULA-	INGENIERIA INDUSTRIAL	Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	0			
No		Si	Colombia	Especialización	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - MEDELLIN	ESPECIALIZACION EN EVALUACION SOCIO-ECONOMICA DE PROYECTOS	Economía, administración, contaduría y afines	2			

1 - 4

- Ingrese los datos de su formación superior de la cual tenga certificación, puede ingresar información de técnicas, tecnologías, pregrados, posgrados, etc. Recuerde adjuntar el certificado en formato PDF dando clic en la columna actualizar. No olvide siempre dar clic en el botón mostrar para verificar que su documento haya adjuntado correctamente. Al finalizar de clic en guardar.


PORTAL DE SERVIDORES

PATAQUIVA, ANGELINA

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

Inicio >> Hoja de vida >> Formación superior (Pregrado y postgrado)

Formación superior (Pregrado y postgrado)



Modifica tus datos de formación superior (Pregrado y postgrado).

El estudio es: En el país En el exterior

Graduado?

Fecha de Grado: 15-12-2000

Materias Terminadas?

Fecha de terminación de Materias: 30-11-2000

Departamento: 05 Antioquia

Municipio: 001 MEDELLÍN

* Nivel académico: 05 Profesional

Universidad ? Institución Educativa: 1814 UNIVERSIDAD AUTONOMA LATINOAMEF

* Programa Académico ? Carrera: 3639 INGENIERIA INDUSTRIAL

* Área de conocimiento: 8 Ingeniería,

Semestres aprobados: 0

Tarjeta profesional: 052

Adjuntar documento

Examinar... Mostrar Eliminar

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

- En “Experiencia docente” ingrese únicamente la experiencia que usted ha tenido como docente. Al finalizar de clic en el botón guardar.

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.



- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- [Experiencia laboral](#)

PORTAL DE SERVIDORES

 PATAQUIVA, ANGELINA   

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

[Inicio](#) >> [Hoja de vida](#) >> Experiencia docente

Experiencia docente

Modifica tus datos de experiencia docente.



* Fecha de ingreso

Fecha de terminación

* País COL Colombia

* Departamento

* Municipio

* Nivel educativo

Modalidad

Área de conocimiento

Otra área de conocimiento

Caracteres restantes 254

Institución

Otra institución

No. Horas cátedra semanales

Materia impartida

Caracteres restantes 254



- En la pestaña “Idiomas” ingrese los idiomas que usted maneje y seleccione los niveles de conversación, lectura, redacción, finalizado esto de clic en el botón guardar.

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.



- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- **[Idiomas](#)** ←
- [Experiencia laboral](#)



PORTAL DE SERVIDORES

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas

Inicio >> Hoja de vida >> Idiomas

Idiomas

Modifica tus datos de idiomas.

* Idioma

* Fecha inicio

* Conversación

* Lectura

* Redacción

Lengua nativa

Comentario

Caracteres restantes 254

Idiomas - Diálogo de página web

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_generico/ss

Para aplicar un filtro, introduzca valor en el campo y presione la imagen o enter.

Nombre:

Código	Nombre
01	Afrikaans
02	Albanés
03	Alemán
04	Américo
05	Arabe
06	Armenio
07	Bengalí
08	Bieloruso
09	Birmanés
10	Bulgaro
11	Catalán
12	Checo
13	Chino
14	Coreano
15	Croata

1 - 15 16 - 30 31 - 45 46 - 60 61 - 75

76 - 77

- En la pestaña “Experiencia laboral” ingrese como mínimo su experiencia laboral actual.

Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

Hoja de vida

En esta sección puedes consultar tus datos personales, así como los referentes a tu historial académico y profesional.



- [Persona](#)
- [Dirección](#)
- [Estado civil actual](#)
- [Documentos adicionales](#)
- [Teléfono/fax](#)
- [Nacionalidad](#)
- [Correo electrónico](#)
- [Discapacidad](#)
- [Educación básica y media](#)
- [Formación superior \(Pregrado y postgrado\)](#)
- [Experiencia docente](#)
- [Idiomas](#)
- **[Experiencia laboral](#)** ←

PORTAL DE SERVIDORES

PATAQUIVA, ANGELINA



Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

[Inicio](#) >> [Hoja de vida](#) >> Experiencia laboral

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS		CÓDIGO
		VERSIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
ELABORÓ	APROBO	REVISÓ
Equipo de Analistas de Procesos Organizacionales	Rector	Coordinador de Desarrollo del Talento Humano
FECHA	FECHA	FECHA
17-abr-	16-abr-2013	17-abr-
I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO		
* Denominación: Profesional Especializado		
* Rol: Profesional Proceso Administrativo Libre nombramiento y remoción		
* Clasificación del empleo: Libre nombramiento y remoción		
* N° de plazas: 4		
* Proceso en el que participa: Ubicación administrativa Dependencia Centro de Costos		
Procesos de gestión, administración y/o desarrollo del talento humano Dirección de Desarrollo Institucional Desarrollo del talento humano 5440		
II. DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO		
* Misión: Asesorar, analizar y dar soporte profesional especializado para la consecución de resultados en los procesos en los que participa, mediante el uso de herramientas y metodologías de trabajo de acuerdo con las políticas y directrices establecidas y los principios y valores corporativos; con el fin de asegurar la calidad de los procesos de la Universidad, la satisfacción de los usuarios, el mejoramiento continuo y la proyección de los productos y servicios. Responsabilidades / Elementos de competencia (logros de desempeño específicos):		
1. Contribuir con la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes operativos de los procesos en los que participa, asegurando su coherencia con los planes estratégicos y de acción, para el logro de los objetivos institucionales.		
* Función principal del cargo: Profesional especializado Asesorar, analizar y dar soporte profesional especializado para la consecución de resultados en los procesos en los que participa		
* Salario devengado: 0.00		
Requisitos y competencias exigidas para el cargo:		
* Puntaje obtenido: 93		
* Calificación de servicios: Sobre un total de: 100		
* Nombre Jefe inmediato: Aura Aleida Jaramillo Valencia		
* Describa sus experiencias en el puesto: Muy satisfactorias Laboro en Desarrollo del talento Humano, mis actividades principales actividades están asociadas a la		

VA-TH-IN-13, Versión: 01

<La impresión o copia digital de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

PORTAL DE SERVIDORES

Hoja de vida Declarac. de bienes y rentas Encuestas Chat

[Inicio](#) >> [Hoja de vida](#) >> Experiencia laboral

Describe sus experiencias en el puesto

Muy satisfactorias
Laboro en Desarrollo del talento Humano, mis actividades principales actividades están asociadas a la

Certifico que la información de mi hoja de vida se encuentra actualizada.

[Imprimir hoja de vida](#)

Adjuntar documento

Señor Usuario, recuerde que el peso máximo del documento a cargar es de 3000KB y el formato debe ser PDF.

País	Fecha de ingreso	Fecha de terminación	Área	Empresa o entidad	Actualizar / Ver detalle	Eliminar
Colombia	14-01-2013		Educación nacional	Universidad de Antioquia		
Colombia	11-09-2006	06-03-2015	Administrativa	Comfenalco Antioquia		
Colombia	25-04-1988	07-02-2002	Textiles y confección	Leonisa S.A.		

1 - 5

NOTA:

- Para las personas que tienen contrato tipo Provisional, Carrera Administrativa, Libre Nombramiento, en los campos “Función principal del cargo” y “Requisitos y competencias exigidas para el cargo”, deben ingresar el siguiente texto: **“Ver manual de responsabilidades y competencias.”**
- Para las personas que tienen contrato tipo Temporal, ingresar en esos campos el siguiente texto: **“Ver actividades definidas dentro de la solicitud del empleo temporal”.**

Al terminar de ingresar los datos, adjunte los documentos necesarios que certifiquen su estadía en la entidad, recuerde que usted decide la trazabilidad de dicha información, luego de clic en el botón actualizar/guardar.

2.5. Recuperar contraseña

Si olvido su contraseña, debe ingresar a la página del SIGEP- www.sigep.gov.co (1), dar clic en la pestaña Servidores públicos, ingresar su número de cedula (2) y posterior a esto dar clic en donde dice “He olvidado mi contraseña” (3).

Esto le abrirá una ventana donde debe ingresar su número de cedula nuevamente (4), luego de clic en “Recuperar contraseña” (5).


Instructivo para la elaboración y actualización de la hoja de vida en el SIGEP

1 Ingrese a: www.sigep.gov.co

PORTAL DE SERVIDORES

Cédula: x

Contraseña:

Introduzca el texto  **no CAPTCHA**

Entrar [He olvidado mi contraseña](#)

Recuperar contraseña

Ingrese tipo y número de documento y le enviaremos una nueva contraseña

Recuperar contraseña

* Código tipo documento:

* No. de documento: x

Recuperar contraseña

NOTA: Al realizar estos pasos usted recibirá un correo electrónico de “soporteANONIMUS” para reestablecer su contraseña. Recuerde que esta información llegará al correo electrónico que usted registró anteriormente como oficina.

2.6. Consultas y asesorías

- Para consultas y asesorías puede comunicarse al teléfono 3344080 extensión 212 o 214.
- Enviar sus inquietudes al correo electrónico: eva_soportesigep@funcionpublica.gov.co
- Recuerde que EVA es el espacio virtual de asesoría de la función pública.



VA-TH-IN-13, Versión: 01

<La impresión o copia digital de este documento se considera “COPIA NO CONTROLADA”. Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio <http://www.udea.edu.co>>

2.7. Importante para tener en cuenta

- La actualización de la hoja de vida en SIGEP se realizar periódicamente o cuando exista un cambio significativo en la dirección, correo electrónico y de cargo.

3. Documentos de referencia

- **Función Pública.** Video: “Como diligenciar su hoja de vida en SIGEP” Disponible en línea: www.youtube.com/watch?v=Jyo1FdO8Abg
- Ley 1712 de 2014. Disponible en línea: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=56882>
- Decreto 019 de 2012 – Art 227: Disponible en línea: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=45322>
- Decreto 2842 de 2010: Disponible en línea: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=40096>
- Decreto 484 del 2017: Disponible en línea: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=71415>

4. Nota de cambio

No aplica para la primera versión.

Elaboró: Óscar Gonzalo Montoya Castro Gestor Administrativo 4 Elizabeth Monsalve Monsalve Auxiliar Administrativo - CIS División de Talento Humano	Revisó: Hugo Andrés Mera Garzón Profesional 6. Temporal División de Arquitectura de Procesos	Aprobó: Oscar Gonzalo Montoya Castro Gestor Administrativo 4. División de Talento Humano
Fecha: 09-MAR-2021	Fecha: 15-ABR-2021	Fecha: 3-MAY-2021