



### ACUERDO No. 291 CONSEJO DE FACULTAD

16 de marzo de 2018

Por el cual se modifica el Acuerdo 192 del 22 julio de 2013 y se precisan los criterios y parámetros para la elaboración del Plan de Trabajo de los Profesores de la Facultad de Odontología de la Universidad de Antioquia.

El Consejo de la Facultad de Odontología, en uso de sus facultades legales y estatutarias, especialmente las contempladas en el artículo 60, literales d y q del Acuerdo Superior 1 de 1994, que señalan que los Consejos de Facultad, Escuela, Instituto o Corporación académica, fijarán los criterios para la asignación del tiempo que los profesores dedicarán a las actividades de: Investigación, diseño de proyectos de investigación y de extensión, apoyo a la docencia, grupos de trabajo académico y las actividades académico- administrativas relacionadas con los planes de desarrollo y acción de las unidades académicas y,

#### CONSIDERANDO:

1. Que el plan de trabajo docente se define en el artículo 24 del Estatuto Profesorado como el "compromiso que adquiere el profesor de realizar actividades en los campos de la investigación, la docencia, la extensión y la administración académica. (...) Debe estar enmarcado en los planes y programas institucionales, y constituye la base para el informe de actividades que el profesor debe presentar al Consejo de Facultad, Escuela o Instituto para su evaluación".
2. Que dicho Plan deberá incluir "las actividades por realizar, el grado de responsabilidad y el tiempo de dedicación a cada una de ellas" (Artículo 25 del Acuerdo Superior 083 del 22 de Julio de 1996).
3. Que existe un marco normativo en la Universidad de Antioquia sobre el Plan de Trabajo del profesor, constituido, entre otros, por el Acuerdo Superior 083 del 22 de julio de 1996 (Estatuto Profesorado), Acuerdo Académico 0082 del 19 de noviembre de 1996, Circular de la Vicerrectoría de Docencia de noviembre de 1998, la Resolución Rectoral 13762 del 11 de septiembre de 2000 y la Circular 03 de la Vicerrectoría de Docencia del 7 de marzo de 2017 (Plan de Trabajo en formato digital).

**Universidad de Antioquia:** Calle 64 N.º 52-59 • **Recepción de correspondencia:** Calle 70 N.º 52-21

**Conmutador:** 219 60 00 • **Telefax:** 263 12 30 • **Apartado:** 1226 • **Nit:** 890.980-040-8

<http://www.odontologia.udea.edu.co> • Medellín, Colombia



4. Que el artículo 21 del Estatuto Profesorial (Acuerdo Superior 083 de 1996) establece que el Consejo Académico, por recomendación de los Consejos de Facultad, determinará los límites máximo y mínimo de las horas lectivas asignadas a los profesores.
5. Que el artículo 186 (Transitorio), del Estatuto Profesorial contempla que "Mientras el Consejo Académico ejerce la función consignada en el artículo 21 del presente Estatuto, continuará vigente el régimen de dedicación a la docencia establecido en el Capítulo II del Título II del Reglamento de Personal Docente anterior".
6. Que la Resolución Rectoral 13762 de septiembre 11 de 2000 ordena dar cumplimiento al régimen de dedicación de docencia establecido en el artículo 21 del Estatuto Profesorial.
7. Que el artículo 20 del Estatuto Profesorial expresa que "Todos los profesores vinculados, que se encuentren en servicio activo, incluirán actividades lectivas en sus planes de trabajo".
8. Que el artículo 27 de Estatuto Profesorial contempla que "Además de las horas lectivas, todos los profesores deberán incluir en sus planes de trabajo, al menos una de las siguientes actividades: investigación, producción académica, capacitación, actualización o extensión."
9. Que el artículo 36 del Acuerdo 5 del 13 de marzo de 1981, Reglamento del Personal Docente, establece que "Cuando se tratare exclusivamente de cursos clínicos o de actividades prácticas profesionales, los profesores de tiempo completo tendrán en promedio una docencia directa semanal no inferior a catorce horas ni superior a veinte. Por cursos clínicos se entenderán aquellos que implican el ejercicio directo de la respectiva profesión sobre el objeto de la misma y con responsabilidad directa sobre él, tales como demostraciones generales, clínicas, rondas de sala, consulta externa, rotaciones e intervenciones quirúrgicas. Por actividades prácticas profesionales se entienden aquellas en donde prima la formación de destrezas específicas o la aplicación de conocimientos de cada profesión".
10. Que el Acuerdo Superior 124 del 29 de septiembre de 1997 establece el Estatuto Básico de Extensión de la Universidad de Antioquia, y mediante el Acuerdo Superior 125 del 29 de septiembre de 1997 se adoptan las Políticas de Extensión de la Universidad de Antioquia.



11. Que la Circular 03 del 7 de marzo de 2017 (Plan de Trabajo en formato digital) plantea que "Con el propósito de ofrecerles a docentes y directivos docentes una herramienta confiable, ágil, amigable y eficiente, a partir del primer semestre del año 2017 el plan de trabajo docente estará disponible para ser realizado a través del Portal Web Universitario".
12. Que la concertación es el mecanismo que realiza el profesor y su jefe inmediato con el fin de armonizar sus intereses académicos con la formación y los objetivos institucionales.
13. Que es necesario establecer directrices específicas que atiendan las características particulares de la Facultad de Odontología, determinadas por sus propuestas de formación integral en pregrado y en posgrado, los procesos de investigación que lideran sus grupos, la dinámica desarrollada por la extensión y los retos de la administración académica, bajo parámetros de: equidad, responsabilidad, racionalidad, eficiencia y sostenibilidad, en el marco amplio de las normas superiores vigentes.
14. Que estas directrices buscan actualizar, mejorar y unificar criterios para el proceso de concertación de los planes de trabajo docente, de manera que garanticen tanto el cumplimiento de planes y programas institucionales como las propuestas y los intereses académicos de sus profesores.

#### **ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Adoptar las directrices que se enuncian a continuación relacionadas con la asignación de horas, para la concertación del Plan de Trabajo Docente (PTD) de los profesores de pregrado y posgrado, adscritos a la Facultad de Odontología, que incluye actividades en los campos de la docencia, la investigación, la extensión y la administración académica, así como las propias de la producción y la actualización académica y pedagógica.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Adoptar el Plan de Trabajo en formato digital de acuerdo con lo que plantea la Circular 03 de la Vicerrectoría de Docencia del 7 de marzo de 2017.

**ARTÍCULO TERCERO.** Asumir el Plan de Trabajo de los profesores vinculados (de tiempo completo, de medio tiempo y de dedicación exclusiva), de los visitantes y de los ocasionales de la Facultad de Odontología como principal herramienta de administración académica del talento humano de esta unidad académica.

**ARTÍCULO CUARTO.** Garantizar que en el Plan de Trabajo de los profesores de la Facultad de Odontología se relacionen 40 horas semanales para los docentes de tiempo completo, 20 para lo de medio tiempo y 44 para los de dedicación exclusiva; con las actividades definidas en el Estatuto Profesorial y detalladas en el presente Acuerdo.

**ARTÍCULO QUINTO.** Se reportarán como horas de investigación aquellas que hagan parte de proyectos de investigación debidamente aprobados por el Sistema Universitario de Investigación o inscritos en él. Esto lo certificará el Centro de Investigaciones de la Facultad.

**Parágrafo.** Los profesores cuyo plan de trabajo contemple la mitad o más de su tiempo de dedicación a la investigación formal, es decir con registro en el Sistema de Investigación Universitario; tendrán en todo caso, un mínimo de cuatro horas lectivas semanales promedio año, (literal d del artículo 1 de la Resolución Rectoral 13762 de 2000).

**ARTICULO SEXTO.** Se reportarán como actividades de extensión aquellas que hayan sido aprobadas por el Comité de Extensión de la Facultad de Odontología, cuenten con el aval Consejo de Facultad y hayan sido registradas en el Sistema REUNE.

**Parágrafo.** Los profesores cuyo plan de trabajo contemple la mitad o más de su tiempo de dedicación a labores de extensión debidamente aprobadas por el Comité de Extensión de la Facultad, tendrán un tratamiento similar a lo especificado en el artículo quinto del presente Acuerdo y por lo tanto solo estarán obligados a tener puestas en su Plan de Trabajo cuatro horas lectivas semanales promedio año.

**ARTICULO SÉPTIMO.** Criterios y parámetros generales para la elaboración del Plan de Trabajo del Profesor de la Facultad de Odontología de la Universidad de Antioquia en lo que corresponde a actividades de docencia, investigación, extensión, administración académica y otras actividades que según necesidades institucionales se requieran.



## **ACTIVIDADES DE DOCENCIA:**

Comprenden las horas lectivas que se desarrollan de acuerdo con los planes de estudio de la Facultad, en los cursos teóricos y los cursos teórico-prácticos (que incluyen prácticas centralizadas, descentralizadas, preclínicas, asesorías temáticas y fundamentación metodológica de los cursos de investigación de pre y posgrado).

Las actividades de docencia las carga automáticamente el aplicativo digital, con base en lo que está reportado en el sistema MARES.

### **Actividades relacionadas con la docencia:**

La Vicerrectoría de Docencia ha definido a través del aplicativo digital, las siguientes actividades como relacionadas con la docencia: atención a estudiantes; Preparación de clases, prácticas, exámenes y calificaciones; diseño y preparación de cursos nuevos; Staff, club de revistas y/o grupos de estudio; producción de material de docencia; asesoría y dirección de proyectos de grado y/o prácticas; jurado de tesis; semilleros autorizados; tutoría a estudiantes; rotaciones hospital.

Cada una de estas actividades se describe a continuación. Aquellas que no están descritas se concertarán directamente con el Jefe de Departamento.

#### **1. Atención a estudiantes:**

Hasta cuatro (4) horas semanales por curso.

La atención a estudiantes es la asesoría que el profesor ofrece por fuera de la clase de acuerdo con la demanda de los estudiantes. La definición del número de horas para atención a estudiantes se hará proporcional al número de horas que tiene asignadas el profesor en el curso y al número de estudiantes a cargo.

El horario de atención a estudiantes debe quedar consignado en el PTD y debe ser comunicado por el profesor a sus estudiantes y será publicado en la página web de la Facultad.

#### **2. Preparación de clases, prácticas, exámenes y calificaciones:**

La definición del número de horas para preparación de clases se hará de acuerdo con el número de horas que tiene asignadas el profesor en el curso, así:

Curso teórico pregrado y posgrado (primera vez)	100% de las horas del curso
Curso teórico pregrado (repetido)	Hasta 50% de las horas del curso
Curso teórico posgrado (repetido)	Hasta 75% de las horas del curso
Curso clínico pregrado y posgrado	Hasta 30% de las horas del curso
Curso de investigación formativa	100% de las horas del curso

**3. Elaboración de materiales para la docencia, diseño de cursos en TIC, escritura de artículos o capítulos de libro no derivados de investigación:**

Hasta dos (2) horas semanales por semestre.

**ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN:**

Son aquellas actividades encaminadas a la realización de proyectos en las que participa el docente en calidad de investigador principal o coinvestigador. Estas actividades deben estar inscritas en el Sistema de Investigación Universitaria (SIU) a través del Centro de Investigaciones de cualquier Unidad Académica de la Universidad de Antioquia lo que incluye las investigaciones multicéntricas. Todas estas actividades serán supervisadas por el Comité Técnico de Investigaciones de la Facultad de Odontología.

Las actividades de investigación las carga automáticamente el aplicativo digital, con base en lo que está reportado en el SIU.

**Actividades relacionadas con la investigación:**

La Vicerrectoría de Docencia ha definido a través del aplicativo digital, las siguientes actividades como relacionadas con la investigación: preparación de productos derivados de investigación; elaboración de proyectos de investigación; ponencias derivadas de investigación en congreso; reuniones de grupos de



investigación; reuniones de semilleros; asesoría y/o evaluación de proyectos de investigación.

Cada una de estas actividades, u otras que se puedan considerar como relacionadas directamente con la investigación, se describen a continuación. Aquellas que no están descritas, se concertarán directamente con el Jefe de Departamento.

### **1. Preparación de productos derivados de investigación:**

Incluye artículos científicos, capítulos de libro y libro.

<b>Artículo científico:</b>	<b>Hasta dos (2) horas por semana</b>
<b>Capítulos de libro:</b>	<b>Hasta dos (2) horas por semana</b>
<b>Libro:</b>	<b>Hasta cuatro (4) horas por semana</b>

Un docente tendrá derecho a concertar un máximo de dos (2) productos derivados de investigación por semestre.

Los artículos científicos deben estar relacionados con proyectos que estén o estuvieron registrados en el SIIU (No incluye aquellos que están sólo inscritos en el CIFO). Cuando se trate de un producto que se va a elaborar parcialmente (capítulo de libro o libro) en el período académico, el docente y el Jefe de Departamento se pondrán de acuerdo con el porcentaje de avance que debe tener el producto.

### **2. Elaboración de proyectos de investigación:**

Hasta dos (2) horas por semana para la elaboración de cada proyecto.

Este tiempo se concede sólo por un semestre académico. Un docente tendrá derecho a concertar un máximo de dos (2) proyectos a elaborar por semestre.

### **3. Ponencias derivadas de investigación en congreso nacional o internacional:**

Se concertará con el Jefe de Departamento de acuerdo con la duración de la ponencia.

#### **4. Reuniones de grupos de investigación:**

Una (1) hora semanal.

Este tiempo se concertará a los grupos escalafonados y reconocidos por Colciencias. El responsable de entregar las actas será el Coordinador del grupo.

#### **5. Reuniones de semilleros:**

Una (1) hora semanal.

Este tiempo se concertará al docente que esté formalmente a cargo del semillero, cuya existencia debe estar formalizada en el Centro de Investigación. El responsable de entregar las actas será el docente encargado.

#### **6. Asesoría y/o evaluación de proyectos de investigación:**

Se concertará con el Jefe de Departamento según la necesidad.

#### **ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN:**

Comprende todas las actividades programadas, avaladas y desarrolladas por la Facultad de Odontología de la Universidad de Antioquia:

- **Extensión académica** en la cual se desarrollan actividades de enseñanza no conducente a título (educación continua, educación no formal y conferencias, entre otras).
- **Extensión solidaria:** entendidos como actividades universitarias para responder a intereses y necesidades del medio que implican interacción con las comunidades para mejorar sus niveles de vida, de gestión o de participación como: proyectos BUPPE, de gestión tecnológica y de emprendimiento, asesorías, consultorías, mesas de trabajo, servicios de laboratorio, entre otros.
- **Relación Universidad – Empresa – Estado:** incluye asesorías, consultorías, venta de servicios entre otros.



Las actividades de extensión las carga automáticamente el aplicativo digital, con base en lo que está reportado en el sistema REUNE.

#### **Actividades relacionadas con la extensión:**

La Vicerrectoría de Docencia ha definido a través del aplicativo digital, las siguientes actividades como relacionadas con la extensión: asesoría y/o evaluación de proyectos; coordinación de proyectos de extensión (cuando las horas no están incluidas en el proyecto mismo); preparación de conferencias y/o eventos de extensión (Cátedra abierta, programa radial); preparación de proyectos de extensión; actividades de extensión no registradas en REUNE (Cátedra abierta, programa radial, Buppe).

Por tratarse de actividades que pueden demandar un tiempo muy específico según el proyecto, las horas asignadas serán acordadas entre el docente y el Jefe de Departamento.

#### **Administración académica:**

Las actividades de Administración Académica comprenden las que se realizan en cargos de dirección y coordinación (comisiones administrativas en la Facultad, coordinación de cursos de pre y posgrado, y otros encargos administrativos), así como aquellas de carácter colectivo que propenden por el mejor desarrollo de la Universidad y de la Facultad.

La Vicerrectoría de Docencia ha definido a través del aplicativo digital, las siguientes actividades de Administración Académica: Coordinador de curso (pregrado y posgrado), Coordinador programa de posgrado, Coordinador de prácticas, Coordinador de laboratorio, Coordinador y/o miembro de comité, Coordinador de Relaciones Internacionales, Coordinador de Extensión.

Coordinador de curso (pregrado y posgrado)	<b>20 horas semestre</b>
Coordinador programa de posgrado	<b>150 horas semestre</b>
Coordinadores de prácticas:	
• Coordinador de prácticas académicas centralizadas	<b>450 horas semestre</b>

• Coordinador de prácticas académicas descentralizadas	<b>450 horas semestre</b>
• Gestor de escenarios de práctica	<b>100 horas semestre</b>
Coordinador de laboratorio	<b>90 horas semestre</b>
Coordinador y/o miembro de Comité	<b>45 horas semestre</b>
Coordinador de Relaciones Internacionales	<b>250 horas semestre</b>
Coordinador de Extensión	<b>250 horas semestre</b>

#### **Otras actividades:**

Se consideran como Otras Actividades a todas aquellas que complementen las actividades misionales de un docente, siempre y cuando vayan en beneficio de los estudiantes y egresados, del crecimiento académico y personal del profesor, y/o se hagan a nombre de la Unidad Académica y de la Universidad.

La Vicerrectoría de Docencia ha definido a través del aplicativo digital, como Otras actividades, las siguientes: actividades de autoevaluación y acreditación; actividades de rediseño curricular; año sabático; asistencia en procesos de admisión en pregrado y posgrado; comisiones administrativas externas; comisiones de estudio; cursos de capacitación y actualización autorizados; editor de la revista; evaluación de candidatos a concursos profesorales; representaciones en consejos, comités, e institución; reuniones de departamento, sección administrativa o unidad académica.

Adicionalmente a estas, la Facultad considera necesario tener en cuenta las siguientes actividades: elaboración/revisión de programa y cronograma de curso; evaluación de curso; participación en Comunidad Académica; evaluación de artículos de la revista de la Facultad; curso de inducción o reinducción; participación en Claustro de Profesores; comisiones accidentales en representación institucional asignadas por el Decano, o su delegado, durante el desarrollo del Plan de Trabajo y deban ser asumidas por razones de servicio, de necesidad o de conveniencia general.

El tiempo definido para estas actividades puede ser modificado si la necesidad así lo indica y previa concertación con el Jefe de Departamento.



**1. Elaboración/revisión de programa y cronograma de curso:**

Hasta cuatro (4) horas por semestre por cada curso en el que participa el docente.

**2. Evaluación de curso:**

Hasta dos (2) horas por semestre por cada curso en el que participa el docente.

**3. Participación en Comunidad Académica:**

32 horas por semestre (16 presenciales de reunión y 16 de trabajo individual).

**4. Editor de la Revista:**

300 horas semestre.

**5. Evaluación de artículos de la revista de la Facultad:**

4 horas por artículo.

**6. Representaciones estatutarias:**

<b>Consejo de Facultad</b>	Hasta una tercera parte del plan de trabajo profesoral (Según Resolución Rectoral 11510 del 27 de enero de 1999)	
<b>Comité de Currículo</b>	Hasta 90 horas semestre	
<b>Comité de Extensión</b>	Hasta 45 horas semestre	

**7. Actividades de rediseño curricular:**

Hasta 45 horas semestre.

**8. Capacitación o actualización pedagógica o académica, autorizados: Cursos, talleres, seminarios, asistencia a certámenes nacionales o internacionales, entrenamientos:**

Según necesidad.

**9. Actividades de autoevaluación y acreditación:**

Hasta 45 horas semestre.

**10. Reuniones con Jefes de Departamento y Decano:**

Según necesidad.

**11. Curso de inducción o reinducción:**

4 horas semestre.

**12. Participación en Claustro de Profesores:**

20 horas semestre.

**13. Comisiones accidentales en representación institucional asignadas por el Decano, o su delegado, durante el desarrollo del plan de trabajo y deban ser asumidas por razones de servicio, de necesidad o de conveniencia general:**

El número de horas y su duración será definido por la Decanatura.


**14. Asistencia en procesos de admisión en pregrado y posgrado:**

Según la programación de Admisiones y Registro.

**15. Comisión de estudio y Año Sabático:**

De acuerdo con lo aprobado por la Rectoría.

**ARTÍCULO OCTAVO:** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.



ANGELA MARIA FRANCO CORTÉS  
Presidenta



CARLOS MARTIN ARDILA MEDINA  
Secretario