 UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	ACTA DE CONSEJO	Acta 2024-01		
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Fecha		
		Día	Mes	Año
		22	01	2024

Proceso/Dependencia	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Tipo de reunión	Ordinaria
Hora	8 a.m.
Lugar	Edificio de Extensión – Piso 5 – Sala de juntas

Asistentes			Asistió	
N°	Cargo	Nombre	Sí	No
1	Decano	Jair Albeiro Osorio Agudelo	X	
2	Vicedecana	Luz Ángela Valencia Cadavid	X	
3	Jefe Departamento de Ciencias Administrativas	Carlos Gilberto Restrepo Ramírez	X	
4	Jefa Departamento de Ciencias Contables	Martha Cecilia Álvarez Osorio	X	
5	Jefa Departamento de Economía	Claudia Cristina Medina Palacios	X	
6	Jefe Departamento de Estadística y Matemáticas	Sergio Iván Restrepo Ochoa	X	
7	Director Centro de Investigaciones y Consultorías	Mauricio López González	X	
8	Coordinador de Extensión	Daniel Cardona Valencia	X	
9	Coordinador Unidad de Posgrados	Esteban López Zapata	X	
10	Jefa de Servicios Administrativos	Francy Tatiana Castaño Quintero	X	
11	Asistente Proceso Administrativo	Johana Londoño Rendón	X	
12	Representante de los egresados	Diego Andrés Lema Rodríguez	X	
13	Representante de profesores	Julián Esteban Zamarra Londoño	X	
14	Coordinadora Unidad de Comunicaciones	Diana Milena Jaramillo Pérez	X	
15	Coordinador de Internacionalización	Juan Fernando Palacio Roldán	X	
16	Coordinadora Regionalización	Tania Atehortúa Castrillón	X	

Orden del día		
N°	Temática	Responsable
1	Aprobación del orden día	Consejeros
2	Informe del Decano	Decano
3	Informe de la Vicedecana	Vicedecana
4	Informes de Consejeros	Consejeros

5	Casos para análisis	Consejeros
N	Desarrollo de la reunión	
1	Se pone a consideración el orden día. Se aprueba	
1	Se pone a consideración de los consejeros las Actas 2023-22, 2023-23 y 2023-24 para su aprobación. Se aprueba.	
2	<p>Informe del Decano, profesor Jair Albeiro Osorio Agudelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • El señor Decano inicia agradeciendo a la profesora Lina Grajales por su empeño y colaboración como jefe del Departamento de Estadística y Matemáticas por varios años, y da bienvenida al Consejo de Facultad y como nuevo jefe al profesor Sergio Iván Restrepo Ochoa. • El Decano continúa diciendo que es importante concretar las múltiples iniciativas que se tienen en los diferentes departamentos y articular con la toda la Facultad para no hacer dobles esfuerzos. En estos casos, “menos es más”. • Se recuerda a los Jefes de Departamento, la concertación de los planes de trabajo con los profesores vinculados. Es importante tener en cuenta las observaciones que se han realizado desde este Consejo sobre el tema, en diferentes oportunidades. • Se propone programar una reunión con profesores y administrativos antes de iniciar clases, para dar la bienvenida al año e informar las particularidades de este nuevo periodo. Se decide convocarla para el 31 de enero de 2024 a las 10 a.m.; así mismo, se propone reunión con estudiantes de Medellín y Regiones para el jueves 1 de febrero de 2024 de 8 a 9: 30 a.m. dentro de las jornadas de inducciones (modalidad presencial para estudiantes nuevos y virtual para estudiantes antiguos). • El Decano informa que han llegado llamadas de atención a la Facultad provenientes de diferentes áreas de la Universidad, tales como, Dirección Jurídica, Talento Humano y presupuestos, entre otros. Ello, como consecuencia de no seguir los procesos, normas y protocolos como es debido, ya sea por desconocimiento o por hacer más rápido el proceso. El Decano pide respetar estos procesos y hacerlos como cada uno indique. • El Decano hace propuesta con el apoyo de Juan Fernando Palacio sobre el esquema metodológico de las reuniones de Consejo de Facultad, las cuales deben de ser más productivas, no tan informativas, y para tratar temas estratégicos. 	

	<p>1. Componente informativo: Los jefes y coordinadores informar temas importantes, informe de actividades y lo más relevante en máximo 5 minutos. Se pide que las intervenciones sean cortas y no redundantes. Se invitarán para este componente a Carlos Mario Martínez Coordinador de Bienestar, Alejandra Castaño Profesional en Aseguramiento de la Calidad y Diana Jaramillo Coordinadora de la Unidad de Comunicaciones.</p> <p>Cada uno deberá enviar el informe con los temas a tratar antes de la fecha de Consejo a Jenny Suárez.</p> <p>2. Componente estratégico y toma de decisiones: aspectos trascendentales de la facultad y toma de decisión.</p> <p>La profesora Tania propone tener un apartado en el acta donde se establezcan las tareas pendientes y seguimiento, el responsable y la fecha de entrega de la tarea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sobre las plazas de docentes, el Decano informa que se lograron 4 plazas para fortalecer los procesos transversales de la Facultad; esto implica que, los profesores nombrados en plazas prestadas a la decanatura para efectuar tareas administrativas, como, por ejemplo, Juan Fernando Palacio, o Daniel Cardona, queden en una plaza de Decanatura. • Llamado de atención sobre el número de profesores de cátedra por departamento, revisar muy bien la necesidad, y ser muy estrictos en cuanto a los contratos, no hacer tratos verbales.
3	<p>Informe de la Vicedecana, profesora Luz Ángela Valencia Cadavid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de calendario de sesiones de Consejo de Facultad. Tener en cuenta que, dado que el cronograma reuniones del Consejo de Facultad coincide en la misma semana con el del Consejo Académico, en semana de lunes festivo, la sesión del Consejo de Facultad debe llevarse a cabo antes por la tarde. Se aprueba calendario. • Se propone realizar un Consejo de Facultad en la sede de Urabá el 19 de febrero de 2024, asistirán Tania, Decano, Juan David Osorio, Mauricio López y un jefe de departamento. <p>Así mismo, realizar un Consejo de Facultad en la sede oriente el 18 de marzo de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornadas de inducciones: Se informa que se llevará a cabo las inducciones de estudiantes de Posgrado el sábado 27 enero 2024. En Pregrado: jueves 1 feb, viernes 2 feb y sábado 3 de feb 2024 (padres de familia). • Calendario Académico 2024-1. Enviar programación académica a los profesores con aulas.

- El Programa de Educación Flexible solicita los cupos para este semestre. Se deja en espera su aprobación hasta realizar el proceso de matrícula 2024-1.
- Cátedra Calendario: Se avalan los 22 profesores por parte de Vicerrectoría de Docencia.

Documento	Programa
43187401	Economía
43568280	Economía
98696307	Economía
1033653135	Economía
1017166066	Economía
98620552	Administración- Inglés
1088273830	Administración- Inglés
43455200	Administración
10279312	Administración
70070305	Administración- Inglés
1128391521	Administración - Inglés
71318491	Administración
71793136	Administración
1066172356	Administración -Inglés
39179616	Administración
43208988	Administración – Inglés
1128271459	Administración- Inglés
32298190	Estad y Matemát
71794244	Estad y Matemát
98566711	Estad y Matemát
8408659	Estad y Matemát
1033647850	Contaduría

- Se recuerda a jefes dar inicio al proceso de evaluación profesoral.
- Revisión Resolución de Decanato sobre requisitos Reingresos, Transferencias, Cambios de programa. Se propone revisar requisitos (promedio crédito acumulado y afinidad), los jefes deben revisar y luego presentar un borrador de propuesta al Consejo.

- Gestión documental. Microcurrículos 2024 en On Base. Se propone revisar este tema en el Comité de currículo para el lunes 29 de enero de 2024.
- Tania: Reunión de inicio de semestre con profesores de regiones. Martes 23 – 4 p.m.
- Socialización apoyos. Se pide revisarla una última vez, y luego socializar con los profesores.
- Aprobación de microcurrículos de los programas de Ciencias Administrativas, Contaduría, Economía y Desarrollo Territorial para el semestre 2024-1.

Solicitudes profesoriales

- Evaluación y análisis del banco de hojas de vida del Departamento de Estadística y Matemáticas, para C.C. 3556935, quien cumple con el perfil requerido para el desarrollo de labores en la Universidad de Antioquia como profesor ocasional.
- Evaluación y análisis del banco de hojas de vida del Departamento de Estadística y Matemáticas, para el profesor C.C. 1037575991, quien cumple con el perfil requerido para el desarrollo de labores en la Universidad de Antioquia como profesor ocasional.
- Evaluación y análisis del banco de hojas de vida para el profesor CC 5860290 del Departamento de Economía, quien cumple con las competencias e idoneidad para el desarrollo de sus labores en la Universidad de Antioquia en el Departamento Economía como docente ocasional.
- Evaluación y análisis del banco de hojas de vida del Departamento de Ciencias Administrativas, para el profesor C.C 98641060, quien cumple con el perfil requerido para el desarrollo de labores en la Universidad de Antioquia como profesor ocasional.
- Evaluación y análisis del banco de hojas de vida del Departamento de Ciencias Administrativas, para el profesor con C.C. 70811828, quien cumple con el perfil requerido para el desarrollo de labores en la Universidad de Antioquia como profesor ocasional.
- Evaluación y análisis del banco de hojas de vida del Departamento de Ciencias Administrativas para la profesora con C.C.1017143720, quien cumple con las competencias e idoneidad para el desarrollo de sus labores en la Universidad de Antioquia en el Departamento de Ciencias Administrativas como docente ocasional.

Se aprueba casos de banco de hojas de vida para profesores ocasionales.

Informes de Consejeros

Informe de Unidad de Posgrados y Educación Permanente

- Se informa que se está revisando las tarifas de programas de posgrados para el 2024, la idea es homogenizar las tarifas para cursos externos, cursos dirigidos, y por extensión.
- Aprobación calendario posgrados 2024 2.
- Aprobación de cambio de tarifa de 4 programas de posgrados: Maestría en métodos Cuantitativos, Maestría en Finanzas, Maestría en Políticas Públicas y Especialización En Auditoría y control.
- Se realizó reunión para revisar el plan del año 2024.
- En el cierre financiero del año 2023 tuvimos ingresos de 4.441 millones de pesos.
- El jueves 25 de enero tendremos matrículas y el sábado 27 de enero las inducciones para estudiantes nuevos.
- Se realizará apertura de cohortes de los programas.
- El Decano dice que, en lo estratégico, se debe cambiar un poco el esquema, tener una base amplia de especializaciones y menos maestrías, y ofertar el segundo doctorado de la Facultad. Sobre los cambios en tarifas se debe tratar en Consejo de Facultad, el cambio de algunas maestrías y de crear especializaciones, se debe hablar con los jefes y no solo con el coordinador de cada programa. Sobre la Maestría en Estadística, es importante retomar las colaboraciones con la Facultad de Ciencias Exactas e ingeniería.
- Prioridades: Doctorado en Economía, acreditaciones y autoevaluaciones.
- Se están adelanto la Especialización en Gestión Educativa en convenio con la Facultad de Educación y la virtualización de la Especialización en Auditoría y control.

4

Informe de Regionalización

- Se realizaron ajustes en el tema de la programación, y en las próximas semanas se llevará a cabo matrículas e inicio de semestre.
- Reunión con profesores el 23 de enero de 2024.
- El 29 de enero se realizará inducciones con estudiantes Desarrollo Territorial.
- Se está planeando visita sede Urabá, oriente y bajo cauca, bienvenida a los estudiantes.
- Se han disminuido los trámites de ajustes extemporáneos en las regiones.
- Presentar la estrategia de regionalización a los profesores de la Facultad.
- Apoyo administrativo a la Corporación Ambiental para el pregrado en Ecología y Turismo. Esto es una oportunidad para que nuestros profesores que tratan temas medioambientales creen lazos para investigaciones con ellos.
- Primer debate de Acuerdo de Facultad por el cual se introducen algunos ajustes el Plan de Estudios versión uno del programa académico Contaduría Pública en el campus Apartadó y Cauca, de la Facultad de Ciencias Económicas. Se aprueba

Informe de Unidad de Comunicaciones

- Se está trabajando en el kit de imagen, presentaciones, cartas, membretes, seguimiento al lineamiento de Decanatura.
- Preparación de formularios para las peticiones que se hacen por parte de los profesores y administrativos a la unidad de comunicaciones.
- Reunión con líderes de la celebración de 80 años, se solicita un plan de acción de eventos, cátedras que se programarán en el año.

Informe de Internacionalización

- Se están creando formatos de funciones para llevar a cabo indicadores del equipo de internacionalización.

- Se está adelantando el Informe de Gestión del año 2023; la idea es presentar a profesores para sentar el precedente, dar indicaciones sobre la internacionalización del currículo. Esto para insumo para visitas de pares en autoevaluación.
El Decano dice que es importante depurar actividades, concentrarnos y enfocar esfuerzos en los más importantes y estratégicos.

Informe de Jefe de Servicios Administrativos

- Avance de revisión de aulas y arreglos eléctricos; el aula 204 está lista, faltan las persianas de algunas.
- Se cerraron centros presupuestales, para no tener dificultad en la generación de informes.
- Capacitación de contratación y de interventoría, asistirán algunos empleados administrativos, el equipo financiero, se propone que sea obligatoria para los interventores. Enviar desde Decanatura la invitación y se pide que desde las jefaturas se refuerce esta información.
- Llegó correo sobre nuevas estampillas para contratos con el Municipio de Medellín. El Decano pide a Francy comunicar esta información a la CIS y a la Fundación.
- La CIS informa que los pagos de quincena se cambian para los 5 y 20 de cada mes. Esto porque los giros de la nación se están demorando más. Prestación de servicios sigue igual.
- Para próximo consejo se entregará el informe financiero del año pasado.
- Se informa que el próximo miércoles 31 de enero, se realizará la capacitación “Seminario Trabajo con grupos desde una Orientación analítica” para jefes y empleados que tienen personas a cargo.

Informe Estadística y Matemáticas

El profesor Sergio agradece por su nombramiento como jefe del Departamento.

- Se informa que en los cursos nivelatorios de matemáticas, hubo pocos estudiantes asistentes desafortunadamente, propone que se revisen estrategias para que estos cursos tengan cierto nivel de obligatoriedad, y contemplar ofertarlo de manera virtual.

- Maestría Métodos Cuantitativos para Economía y Finanzas, coordinador será el jefe del departamento, contemplar alianza estratégica con Ingeniería para fortalecer esta maestría, y revisar renovación curricular. Se está trabajando con Lina Grajales, profesora Sonia, Mauricio Lopera y Camilo Restrepo.
- Hay iniciativas para la creación de la Especialización en Inteligencia de negocios. Cupos para apertura de programas.
- Se hace llamado a que las Maestrías en profundización deberían ser autosostenibles y que no tengan docencias en plan de trabajo.

Informe Coordinación de Extensión

- Se ha revisado la propuesta de reglamentación del Acuerdo Superior 485 y se hicieron algunos comentarios sobre la estructura, pero falta que desde la Administración central dejen claro el concepto de la canasta de créditos.
- Se ha avanzado en la estructuración de la oferta de habilidades y competencias, con el apoyo de la Corporación de Egresados, la idea que la Corporación nos apoye con recursos desde el principio del año.
- Se está en proceso de cerrar el presupuesto, para dar informes de cierre del año en temas de extensión.

Informe de CIC

- Se está trabajando en la liquidación de proyectos pasados, se está haciendo una conciliación para conocer algunos que no se han liquidado, revisando los aportes que recibieron las demás dependencias. Informar también a los Coordinadores con los proyectos.
- Tarea pendiente sobre la guía manual para la elaboración de planes de trabajo. La idea es enviar a consejeros para retroalimentación y luego realizar la socialización.
- Convocatorias de investigación: tuvimos varias dificultades con algunos proyectos respecto a los tiempos de respuesta de los jurados, el 80% de los proyectos fueron evaluados y quedan pendientes algunas evaluaciones, con el resultado final se pretende entregar el balance al Consejo, el cual hasta ahora ha sido muy positivo. El Decano sugiere enviar correo

informando que la demora en el proceso es debido a los tiempos de respuesta de los jurados y no por responsabilidad del CIC.

- Se tiene una necesidad de contarle a la comunidad todo lo que se está trabajando en investigación.

Informe de Representación profesoral

- El semestre pasado se habló de planes de trabajo en los claustros, se evidenció una mayoría de profesores de acuerdo con lineamientos, ellos piden claridades y aspectos que puedan generar comparaciones porque se denunciaba diferencias muy marcadas en los departamentos a la hora de realizar planes de trabajo.

Informe de Departamento de Ciencias Administrativas

- Se trabajó estas dos primeras semanas en la programación de cursos y plazas de profesores.
- Se informa que se tenía presupuestado una plaza docente para la sede Oriente, pero la Dirección de Regionalización informó que no se dio la plaza. El Decano dice que si no ofertamos programas en regiones corremos el riesgo en quitarnos las plazas. Se van a acomodar plazas teniendo en cuenta la de los profesores que se encuentran en comisión de estudios.
- Informe de gestión de 2023: informe del estado financiero del departamento.

Informe de Departamento de Ciencias Contables

La programación, horarios y profesores están listos, falta los cursos de tributaria teniendo en cuenta que el profesor Omar Bedoya se jubila. Se programaron citas con profesores para efectos de revisar planes de trabajo.

- Con el apoyo Carlos Mario Ospina estamos trabajando con la Contraloría General de la Nación, para reactivar la Catedra Abierta de Contabilidad Pública con la participación de varias universidades del país en tres sesiones en el semestre en Medellín. Bogotá y Cali con transmisión de manera híbrida. El 16 de mayo tendremos a una profesora de Brasil como invitada.

- Reunión con profesores: informar programación de eventos académicos del programa y en el marco de la celebración de los 80 años de la Facultad.

Informe de Economía

- Se llevaron a cabo reuniones con cada uno de los profesores, se programaron las actividades para cada uno en 2024-1.
- Se realizará la primera reunión del año con profesores, un tema es el informe de gestión del año 2023, con información financiera actualizada.
- Informe con observaciones que hicieron los profesores, se acordó cronograma de reuniones con objetivos, de manera intensiva y luego más espaciada.
- Programación casi lista, se contará con tres profesores de cátedra. El Decano pide adelantar el Doctorado en Economía e informar a los profesores todo lo relacionado con este doctorado.

Informe Representante de Egresados

- Se está adelantando con Corpeceuda, tema de mentorías, la idea es tener un club de excelencia.
- Se invita a utilizar la casa de egresados.
- Articular trabajo con Gustavo Jiménez representante de egresado ante el superior, sobre las dificultades y necesidades que se tienen en la universidad.

Casos para análisis

Se autoriza al Decano para realizar excepciones de título para contratos de cátedra en el mes de enero de 2024 para los programas Administración de Empresas, Contaduría Pública y Desarrollo Territorial en las regiones.

5

Solicitudes estudiantiles

Documento	Tipo de solicitud	Estado de la solicitud
1045025588	Reporte de nota extemporánea	Aprobado

1037642829

Reingreso extemporáneo

Aprobado

Reporte de notas cursos clasificatorios

cedula	semestre	Cod materia	grupo	Cod programa	versión	nota
1020112258	20241	1501738	1	110	7	3,9
1027959082	20241	1502150	1	107	7	3,7
1020109168	20241	1502150	1	107	7	5,0
1076906195	20241	1501219	1	104	8	5,0
1017923607	20241	1501219	1	104	8	4,1
1041980500	20241	1502150	1	107	7	4,5
1040035517	20241	1501219	1	104	8	4,2
1040976448	20241	1501219	1	104	8	3,8
1000869846	20241	1501738	1	110	7	3,6
1040496209	20241	1501738	1	110	7	4,0
1080047632	20241	1501738	1	110	7	4,2
1007493240	20241	1502150	1	107	7	5,0
1027959082	20241	1502151	1	107	7	3,5
1020109168	20241	1502151	1	107	7	5,0
1076906195	20241	1501222	1	104	8	5,0
1041980500	20241	1502151	1	107	7	4
1080047632	20241	1501783	1	110	7	4,2
1007493240	20241	1502151	1	107	7	3,5
1020109168	20241	1502152	1	107	7	4,9
1076906195	20241	1501226	1	104	8	4,3
1020109168	20241	1502153	1	107	7	4,8
1076906195	20241	1501229	1	104	8	3,6

Solicitudes estudiantiles Posgrados

Número de Cedula	Programa	Solicitud	Recomendación
1017224996	Esp. Gestión Tributaria	Ajuste extemporáneo de monografía	Aprobar
1077460902	Maestría en economía	Reingreso 2024-1 a prórroga	Aprobar



35546044	Maestría en Contabilidad Financiera y de gestión	Prórroga Trabajo de grado	Aprobar
1037642717	Maestría en métodos Cuantitativos	Prórroga Trabajo de grado	Aprobar
50946039	Doctorado Administración y Organizaciones	Cancelación extemporánea de curso	Aprobar
1017133876	Maestría en Administración	Retiro impedimento matrícula 2021-2	Aprobar
1144091631	Maestría en Métodos Cuantitativos	Prórroga Trabajo de grado	Aprobar
1037658569	Maestría en Métodos Cuantitativos	Prórroga Trabajo de grado	Aprobar
98641060	Doctorado Administración y organizaciones	Nota matricula extemporánea	Aprobar
1037611330	Doctorado Administración y organizaciones	Nota matricula extemporánea	Aprobar
84008717	Maestría en Administración	Levantamiento de recargo 2023-1 por extemporaneidad. El estudiante estaba a la espera de la legalización del pago fraccionado	Aprobar
50946039	Doctorado Administración y organizaciones	Cancelación extemporánea de dos cursos	Aprobar

Se aprueban los casos según recomendación de los coordinadores de los programas.

Anexos

Compromisos / Tareas	Responsable	Fecha de
Programar y confirmar reunión Consejo de Facultad en Sede Urabá 19 de feb y en Oriente 18 de marzo	Tania Atehortúa y Vicedecana	Próximo consejo
Informe financiero año 2023	Francy Castaño	Próximo consejo

Revisión Resolución de Decanato requisitos Reingresos, Transferencias, Cambios de programa.	Jefes de Departamento	Próximo consejo
--	-----------------------	-----------------

Responsable: Nombre	Empleo/Rol	Firma
Jair Albeiro Osorio Agudelo	Decano	
Luz Ángela Valencia Cadavid	Vicedecana	







Acta 2024-01.Portaldocx

Informe de auditoría final

2024-04-11

Fecha de creación:	2024-04-11 (hora estándar de Colombia)
Por:	Vicedecano Facultad Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (vicedecaeconomicas@udea.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAMWwP2_zAxi2hsCxivl9SsxNle4vNKSC

Historial de “Acta 2024-01.Portaldocx”

-  Vicedecano Facultad Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (vicedecaeconomicas@udea.edu.co) ha creado el documento.
2024-04-11 - 14:16:36 CDT- Dirección IP: 181.141.204.199.
-  Vicedecano Facultad Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (vicedecaeconomicas@udea.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-04-11 - 14:17:31 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.141.204.199.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Decano Fac. Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (decaeconomicas@udea.edu.co) para su firma.
2024-04-11 - 14:17:33 CDT
-  Decano Fac. Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (decaeconomicas@udea.edu.co) ha visualizado el correo electrónico.
2024-04-11 - 14:59:47 CDT- Dirección IP: 66.249.83.112.
-  Decano Fac. Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (decaeconomicas@udea.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-04-11 - 15:00:16 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.24.16.36.
-  Documento completado.
2024-04-11 - 15:00:16 CDT