**FORMATO No. 6**

**POR:**

**EVALUACIÓN DEL SITIO DE PRÁCTICA POR PARTE DEL ESTUDIANTE Y ASESOR DE PRÁCTICA**

**Nombre de la institución:**

**Nombre del asesor/a institucional:**

**Sector cultural en la cual está inscrita la práctica:Linea I**

**Campo de la Gestión donde se realiza:**

**Número de estudiantes en práctica en la Institución:**

**Modalidad de Práctica:**

**Objetivo de la Práctica:**

**Sobre el sentido de la Evaluación**

La práctica profesional del Pregrado en Gestión Cultural del departamento de Artes Visuales pretende con la aplicación de este instrumento de evaluación, conocer las fortalezas, debilidades y acciones de MEJORAMIENTO del proceso de práctica llevado a cabo en cada uno de los campos de práctica, con el fin de realimentar el proceso de selección de sitios de práctica y que éste sea acorde con el espíritu de formación del Pregrado.

Para realizar la evaluación es importante tener presente que ésta debe estar centrada en el análisis reflexivo y crítico de la práctica en su integralidad como oportunidad para el crecimiento personal y profesional del estudiante, esto es, servir para mejorar el desarrollo del aprendizaje significativo del estudiante.

Los puntos evaluados deben conducir a recomendar si la Institución puede seguir siendo considerada como sitio de práctica para los/las estudiantes y el establecimiento de acciones de MEJORAMIENTO que permitan potenciar como campo de práctica en Gestión Cultural. Para los casos de cierre definitivo de la Institución como campo de práctica, el cierre del proceso deberá hacerse con la presencia de la coordinación de prácticas.

| **CRITERIO A EVALUAR**  | **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** | **ACCIONES DE MEJORAMIENTO** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Posibilidades de aprendizaje de los/las estudiantes en cuanto al desarrollo de sus programas.** |  |  |  |
| **Posibilidad para que el/la estudiante desarrolle un trabajo participativo dentro de sus procesos de gestión cultural.** |  |  |  |
| **Cumplimiento de los acuerdos establecidos en el convenio** |  |  |  |
| **Disposición para recibir sugerencias y sus aportes.** |  |  |  |
|  **Contribución con recursos exigidos para la práctica.(espacio físico, Computador, materiales, reconocimiento de bonificación, póliza de accidentes)** |  |  |  |
| **Tiempos establecidos para la coordinación con el tutor institucional**  |  |  |  |
| **Acceso a la información requerida para la realización de las funciones establecidas en el convenio de práctica.** |  |  |  |
| **Disponibilidad para la asesoría interna y la coordinación interinstitucional con la Universidad** |  |  |  |
| **Conocimiento y asimilación de la información básica del programa de Gestión Cultural, de las características y propósitos de formación profesional y de la práctica académica.** |  |  |  |

**Comentarios generales:**

**Continuidad como sitio de práctica:**

**Justifique su respuesta:**