**CONVOCATORIA**

**BIENESTAREA MÁS CERCA DE TI**

**Ficha técnica de presentación de la propuesta 2023**

| **DATOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** |
| --- |
| **Fecha de presentación** |  |
| **Dependencias (Facultad, Escuela o Instituto) que avalan la propuesta** | 1.2.3.  |
| Proponentes - Coordinadores de Unidades de Bienestar Universitario (nombre, cédula, vínculo con la universidad, dependencia a la que pertenece, correo electrónico).**La persona registrada en el numeral 1, será considerada como el/la líder de la propuesta**.  | 1 |
| Cédula:Vínculo con la Universidad:Programa o dependencia a la que pertenece: Correo electrónico: |
| 2 |
| Cédula:Vínculo con la Universidad:Programa o dependencia a la que pertenece: Correo electrónico: |
| 3 |
| Cédula:Vínculo con la Universidad:Programa o dependencia a la que pertenece: Correo electrónico: |
| **Nombre de la propuesta** |  |
| Línea temática a la que corresponde (Señale con una X la o las líneas seleccionadas) | Línea 1. Habilidades sociales: Empatía, manejo de problemas y conflictos, relaciones interpersonales y comunicación asertiva. |  |
| Línea 2. Habilidades cognitivas: toma de decisiones, pensamiento crítico y pensamiento creativo. |  |
| Línea 3. Habilidades emocionales: autoconocimiento; manejo de emociones y sentimientos; y manejo de tensiones y estrés.  |  |
| Fecha/s para la realización de las jornadas (sujetas a confirmación según lo expuesto en términos de referencia)  | Primera opción:  |
| Segunda opción: |
| Presupuesto (en pesos $) requerido para el desarrollo de la propuesta. | Presupuesto solicitado a la convocatoria: |  |
| Presupuesto propio o gestionado por otros medios: |  |
| TOTAL: |  |

***Cuadro de descripción de la propuesta***

| **DATOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA** |
| --- |
| **Justificación**Da cuenta del propósito general de la actividad, de las necesidades, problemas u oportunidades que busca atender. Describa cómo la/s línea/s temáticas elegidas dan respuesta a las particularidades del contexto de las dependencias proponentes.  |
|  |
| **Población a la que está dirigida** Características generales del grupo de personas de la comunidad universitaria a la que se dirige la actividad, cantidad de personas a las que está dirigido |
|  |
| **Metodología**Detalle en términos generales cómo se desarrollarán las jornadas: lugares, horarios, dinámica, escenarios, ambientación. |
|  |
| **Descripción de la(s) actividad(es)** Da cuenta de las acciones a desarrollar y detalla lo que se va a realizar: qué se va a hacer, cómo se va a hacer -metodología- , qué se requiere para llevarla a cabo.\*Agregue las filas que considere necesario.\*Las actividades descritas son de obligatorio desarrollo, excepto cuando se cuente con una debida justificación ante el equipo gestor de la estrategia Bienestarea. En este caso debe ser reemplazada por una que apunte al mismo objetivo |
| **Nombre de la actividad** | **Objetivo** | **Descripción** | **Recursos** | **Responsable** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Articulaciones estratégicas**Describa con qué grupos, colectividades, asociaciones, etc (preferiblemente de estudiantes) se va a articular para el desarrollo de las actividades y cómo se dará esta articulación |
|  |
| **Planeación recursos** Diligenciar el documento anexo 2 para descargar. En el dará cuenta de los recursos (materiales, logística, infraestructura, talento humano) necesarios para el desarrollo de las jornadas. Cada recurso debe tener su costo en pesos y el origen de estos recursos.  |
| Notas a la planeación de recursos:1. No es necesario que en el anexo se incluyan las actividades lideradas por la dirección de Bienestar Universitario, estas se articularán a la programación específica una vez se adelante el proceso de selección de las propuestas.
2. Excepto las actividades nombradas en el numeral anterior, debe consignar todas las que se vayan a realizar en el marco de las jornadas, incluso aquellas que no vayan a contar con presupuesto desde la convocatoria.
 |