



Vicerrectoría de Docencia

Departamento de Admisiones y Registro

### Ingreso de notas a cursos incompletos por el portal Universitario

El presente instructivo describe los pasos necesarios para el ingreso de las notas en los cursos que se encuentran en incompleto.

#### **Para recordar...**

**El Reglamento Estudiantil de Pregrado Acuerdo Superior 1 de 1981 en sus artículos 188 al 190, establece:**

**ARTÍCULO 188.** Cursos incompletos. Cuando por excepcionales razones previamente aceptadas por el decano de la facultad, uno o varios estudiantes tengan que aplazar la terminación de uno o varios cursos no se les asignará calificaciones en los mismos y en su reemplazo se colocará incompleto.

**ARTÍCULO 189.** Mientras aparezca en un curso la notificación incompleto se aplaza la definición de la situación académica del estudiante hasta tanto el incompleto sea resuelto.

**ARTÍCULO 190.** Para resolver el incompleto se dispondrá de un plazo no mayor de seis meses contados a partir de la fecha de su autorización. En caso de no resolver el incompleto, la calificación obtenida se determinará conforme a lo establecido para asignar la nota a los cursos, teniendo en cuenta que las evaluaciones no presentadas serán calificadas con cero, cero (0.0).

**El Reglamento Estudiantil de Posgrado Acuerdo Superior 432 del 25 de noviembre de 2014, en su artículo 29 párrafo 1 y 2 establece:**

**Parágrafo 1.** Cuando por motivos de fuerza mayor o por situaciones imputables a la Universidad de Antioquia, el estudiante no pueda terminar un curso en el respectivo período académico este se reportará como incompleto. La situación de incompleto será autorizada por el Comité de Posgrado respectivo y deberá ser resuelta en el período inmediatamente siguiente. La condición de incompleto no le impedirá renovar su matrícula al semestre siguiente. Cuando en desarrollo o al finalizar el periodo académico en el cual desarrolle el incompleto se advierta una condición de insuficiencia sobreviniente, el estudiante automáticamente pierde su condición de estudiante.

**Parágrafo 2. Los trabajos de grado no son susceptibles de ser declarados incompletos al contar con la posibilidad de matricular en continuación.**

## PASOS PARA ACCEDER AL PORTAL UNIVERSITARIO: OPCIÓN CURSOS A CARGO

Ingresar a [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co) e ingresar como profesores



\* Dar clic a la opción Gestión Académica:



\* Debe ingresar su usuario y contraseña para acceder al portal.

The screenshot shows the login page. At the top is a dark green navigation bar with links for 'Institucional', 'Estudiar en la UdeA', 'Investigación', 'Extensión', 'Bienestar', 'Internacional', and 'Cultur'. Below it is a breadcrumb trail 'Inicio > login'. The main heading is 'Iniciar sesión' with the instruction 'Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.' There are two input fields: '\*Usuario:' and '\*Contraseña:'. Below these is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo. At the bottom is a green 'Conectar >' button.

- Una vez ya autenticado, debe ingresar a la opción de “Cursos a cargo” y digitar nuevamente su clave de portal

The screenshot shows a web portal interface. On the left is a sidebar with a menu. The top item is 'Cursos a cargo', which is highlighted with a green background. Below it are several other menu items: 'Solicitudes de cancelación de curso', 'Evaluar solicitudes de reconocimiento de materias', 'Consultar solicitudes de reconocimiento de materias asignadas', 'Grupos, cupos y horarios', 'Dedicación exclusiva', 'Acompañamiento examen de admisión', and 'Asuntos estudiantiles'. The main content area is titled 'VALIDAR USUARIO'. It contains a 'Usuario:' label, a text input field, and a 'Contraseña' label above another text input field. The password field has a placeholder text 'Ingresa tu contraseña'. Below the password field is a green button labeled 'VALIDAR'. Above the password field, there is a security warning message: 'La página que solicitas está protegida por seguridad, por esta razón te solicitamos que ingreses nuevamente tu contraseña de portal. Recuerda que tienes tres intentos de validación, si en el tercero no lo logras, tu sesión en el portal será cerrada.'

- Aparece la página donde tiene los “**CURSOS A CARGO**” y otra sección llamada “**CURSOS INCOMPLETOS**”, en la cual figuran los cursos que tiene a cargo como incompletos. En esta encontrará los siguientes campos:
  - SEMESTRE: indica el semestre académico en el cual se encuentra el curso a cargo.
  - Materia: Código del curso.
  - Apócope: Nombre corto del curso.
  - Grupo: Grupo el cual se encuentra asignado.
  - Estado: En este campo se encontrará con dos opciones:
    - a. El estado “INGRESO NOTAS”, corresponde a que puede ingresar notas a los estudiantes que se encuentran en el curso declarado como incompleto.
    - b. El estado “CONFIRMAR NOTAS”, corresponde a que el docente ya ingresó notas, las guardo, pero no ha realizado la confirmación.

**Nota1:** En cualquiera de los estados, se puede ingresar las notas del curso declarado como incompleto.

**CURSOS A CARGO**

Fecha: 04/05/2021 11:04 am

**Profesor(a)**

Seleccione un curso, la opción que desea para este y finalmente oprima el respectivo botón 'Ir a la opción'

**Estados de un curso:** N (Ingreso de notas), SC (Solicitud de corrección de notas), SI (Solicitud de incompleto), C (Corrección de notas), I (Incompleto), P (Período para solicitud de conexiones)

**Tenga en cuenta:**

- Si considera que a continuación le falta algún curso, que la fecha de terminación está incorrecta o que usted debería ser el coordinador del curso, por favor comuníquese con su respectivo vicedecano.
- La administración de evaluaciones y la solicitud de incompleto sólo pueden ser realizados cuando el curso está en estado N.
- El ingreso de faltas sólo puede ser realizado cuando el curso está en estado N y C.
- El ingreso de habilitaciones sólo puede ser realizado cuando el curso está en estado C, 100% evaluado y antes de la fecha de terminación.
- La solicitud de corrección sólo puede ser realizada cuando el curso está en estado P.
- Las conexiones de notas luego del cierre del curso, NO generan envío de código de confirmación.
- Si tiene alguna dificultad, puede comunicarse con la mesa de ayuda al número 2155959 opción 3 o radicar la solicitud en la página soluciones.udea.edu.co usando su usuario y clave del portal.

Semestre	Código/Grupo	Nombre de la materia	Cread	Estado	Faltas	Habil	Terminar	Estado	Estado
----------	--------------	----------------------	-------	--------	--------	-------	----------	--------	--------

No tiene cursos a cargo.

**CURSOS INCOMPLETOS**

Semestre	Materia	Apellido	Grupo	Estado	Operación
20201	3037013	ADULTEZ I: PROBLEMAS MEDICOS DE ADULTEZ	1	PENDIENTE POR CONFIRMAR NOTAS	Ingresar ó confirmar notas
20201	3037013	ADULTEZ I: PROBLEMAS MEDICOS DE ADULTEZ	1	PENDIENTE DE INGRESAR NOTAS	Ingresar notas
20201	3037001	ADULTEZ I: SALUD MENTAL	1	PENDIENTE POR CONFIRMAR NOTAS	Ingresar ó confirmar notas
20201	3037001	ADULTEZ I: SALUD MENTAL	1	PENDIENTE DE INGRESAR NOTAS	Ingresar notas

## PARA INGRESAR NOTAS DE INCOMPLETO A UNO O VARIOS ESTUDIANTES DEL CURSO.

**ATENCIÓN:** Puede ingresar la nota de los estudiantes que aún no la tienen, cambiar la nota de los que ya la tienen sin confirmar, o confirmar las notas. Ten presente que cada vez que guardes notas, se generará un nuevo código de confirmación diferente al anterior y será el único que podrás usar. Adicionalmente, al ingresar el código de confirmación, se confirmarán todas las notas ingresadas previamente, por lo que el estudiante desaparecerá del listado y no podrás cambiar la nota.

### Nota:

- Para que aparezca el curso cargado como incompleto debe figurar en el sistema MARES como coordinador del curso e igualmente este le figura en el portal hasta la fecha de finalización del mismo.
- Ingresar a cursos a cargo, a la sección “CURSOS INCOMPLETOS” y presiona el botón de ingresar nota, así:

**CURSOS A CARGO**  
Fecha: 04/05/2021 11:04 am

Profesor(a)

Seleccione un curso, la opción que desea para este y finalmente oprima el respectivo botón y a la opción

Estados de un curso: N (Ingreso de notas), SC (Solicitud de conexión de notas), SI (Solicitud de incompleto), C (Corrección de notas), I (Incompleto), P (Período para solicitud de conexiones)

Tenga en cuenta:

- Si considera que a continuación le falta algún curso, que la fecha de terminación está incorrecta o que usted debería ser el coordinador del curso, por favor comuníquese con su respectivo vicedecano.
- La administración de evaluaciones y la solicitud de incompleto sólo pueden ser realizados cuando el curso está en estado N y C.
- El ingreso de faltas sólo puede ser realizado cuando el curso está en estado C, 100% evaluado y antes de la fecha de terminación.
- La solicitud de corrección sólo puede ser realizada cuando el curso está en estado P.
- Las correcciones de notas luego del cierre del curso, NO generan envío de código de confirmación.
- Si tiene alguna dificultad, puede comunicarse con la mesa de ayuda al número 2133959 opción 3 o radicar la solicitud en la página soluciones.udea.edu.co usando su usuario y clave del portal.

Semestre	Código/Grupo	Módulo de la materia	Cread	Estado	Faltas	Habil	Sesiones	Estado	Evalu
No tiene cursos a cargo.									

**CURSOS INCOMPLETOS**

Semestre	Materia	Aplicador	Grupo	Estado	Operación
20201	3037013	ADULTEZ I: PROBLEMAS MEDICOS DE ADULTEZ	1	PENDIENTE POR CONFIRMAR NOTAS	Ingresar o confirmar notas
20201	3037013	ADULTEZ I: PROBLEMAS MEDICOS DE ADULTEZ	1	PENDIENTE DE INGRESAR NOTAS	Ingresar notas
20201	3037001	ADULDEZ I: SALUD MENTAL	1	PENDIENTE POR CONFIRMAR NOTAS	Ingresar o confirmar notas
20201	3037001	ADULDEZ I: SALUD MENTAL	1	PENDIENTE DE INGRESAR NOTAS	Ingresar notas

- Una vez presione ingresar nota, aparecerá una ventana la cual contiene lo siguiente:
  - a. La información de la materia a ingresar.

## INCOMPLETOS INDIVIDUALES

**Materia:** [3037013] ADULTEZ I: PROBLEMAS MEDICOS DE ADULTEZ

**Semestre:** 20201

**Grupo:** 1

- b. Un cuadro donde podrá visualizar como definió las evaluaciones del curso

El curso no tiene evaluaciones ingresadas, por lo que no puedes consultar las notas de los estudiantes

Recuerda que el curso tiene la siguiente definición de evaluaciones:

#	Nombre	Porcentaje	Evaluada	Confirmada
1	RONDA CLINICA	25%	SI	NO
2	QUIZES	10%	NO	NO
3	EXAMEN PARCIAL	10%	NO	NO
4	EXAMEN FINAL	15%	NO	NO
5	DERMATOLOGIA	10%	NO	NO
6	ATENCION PRIMARIA EN SALUD	10%	NO	NO
7	FARMACOLOGIA	10%	NO	NO
8	EVALUACION CLINICA ESTRUCTURADA ECE	10%	NO	NO

- c. Un cuadro con cuatro columnas:

- En la primera columna es un ayuda, la cual le permite visualizar las notas ingresadas a cada estudiante, si usted no ingreso las notas le sale un icono de



color rojo el cual le indica "Sin notas".

- En la segunda columna "Documento", se encuentra la identificación del estudiante.
- En la tercera columna "Nombre del estudiante", se encuentra el apellido y nombres completo del estudiante, esta se encuentra en orden alfabético.
- En la cuarta columna "Nota", la escala de la nota, ya sea cuantitativa o cualitativa.

- d. Un cuadro con tres opciones:



- El botón “Guardar” se activa una vez usted ingrese la nota de un estudiante o de los estudiantes y desea guardarla, mas no confirmarla.

	1036784984	SALLO PUERTA YESICA MARIA	1.2
	1192222079	GARCIA URIBE DIANA ISABEL	2.0

**GUARDAR** **CONFIRMAR** **RECARGAR**

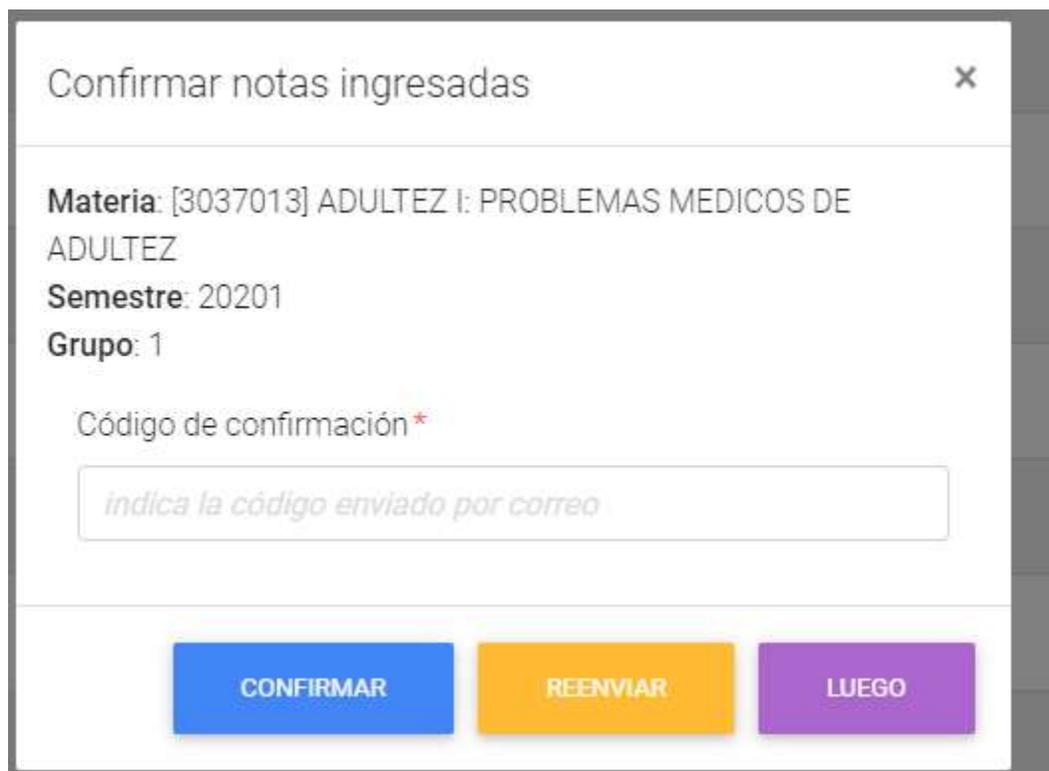
Una vez presione el botón “GUARDAR” se genera el mensaje

PERFECTO ✕

Las notas del curso (20201/3037013/1) fueron guardadas correctamente. Verifica tu correo [jesus.gutierrez@udea.edu.co](mailto:jesus.gutierrez@udea.edu.co) para que veas el código de confirmación enviado y puedas confirmar las notas ingresadas

**CERRAR**

Debe presionar el botón "CERRAR" y aparecerá un cuadro con tres opciones:



Confirmar notas ingresadas

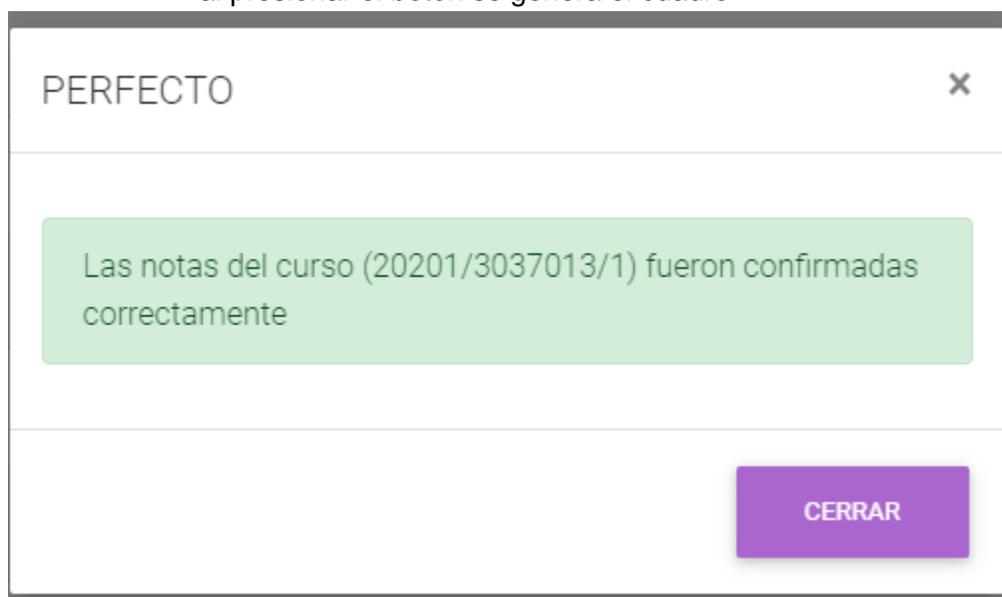
**Materia:** [3037013] ADULTEZ I: PROBLEMAS MEDICOS DE ADULTEZ  
**Semestre:** 20201  
**Grupo:** 1

Código de confirmación\*

*indica la código enviado por correo*

CONFIRMAR REENVIAR LUEGO

- **CONFIRMAR**, una vez ingrese el código enviado al correo que tiene registrado, al presionar el botón se genera el cuadro



PERFECTO

Las notas del curso (20201/3037013/1) fueron confirmadas correctamente

CERRAR