



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Control de asistencia reuniones

Código: F-8801-01-06
Versión: 01
Fecha: 22/feb./2012

Tipo de Reunión	Comité Calidad	Administrativa	Socialización	Otra	X
Tema	Comité de Currículo				
Facilitador	María Luisa Montoya Rendón				
Lugar	Aula 211				
Fecha	15 de Marzo de 2017. 2-4 pm				

Ítem	Nombre Asistentes	Dependencia/Programa	Cargo / Vínculo *	Firma
01	Javier Cobaleda	F. N. S. P.	Docente	[Firma]
02	Edwin R. González	FNSP	Docente	[Firma]
03	Yolanda Lopez A	FNSP- C.C.	Jefa Depto C.E	[Firma]
04	Jeferson Castaño P.	FNSP-	Contratista	[Firma]
05	Alvaro H. Manrí	FNSP	Docente	[Firma]
06	Honny Weid Jaramilla	FNS P.	Docente	[Firma]
07	María Luisa Montoya R	FNSP vice	Vicedecanato	[Firma]
08	Nelson Aguil.	FNSP	[Firma]	[Firma]
09	Elkin Fco. Ramirez R	Genes Espec	Coordinador Programa GS5	[Firma]
10	Diana Marcela Bida	Vicedecanato	Contratista	[Firma]
11	xxx			
12				
13				
14				
15				

* Cargo/Vínculo: Se especifica claramente si la relación es como estudiante o el cargo que se está desempeñando dentro de la Facultad.

Observaciones:

transcurren la muy mejor, Carlos Alberto Rojas,
Jairo Saldaña

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**

Código: F-8801-1-07

Acta de reuniones

Versión: 01

Fecha: 16/03/2009

01. Identificación				
Acta No.	02			
Tipo de Reunión	Comité Calidad	Comité	Comisión	Otro <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Comité/Comisión	Comité de Currículo			
Fecha	15 Marzo de 2017			
Hora Inicio	2:00 pm			
Hora Fin	4:00 pm			
Lugar	Aula 215			

2. Asistencia		
Nombre Completo	Cargo	
María Luisa Montoya Rendón	Vicedecana (Coordinadora Comité de Currículo)	
Elkin Fernando Ramírez Rave	Coordinador GSS	
Mónica Lucía Jaramillo Gallego	Coordinadora GSA	
Edwin Rolando González Marulanda	Representante de Salud Desarrollo y Sociedad	
Alfonso Helí Marín Echeverry	Representante Sistemas de Información en Salud	
Javier Antonio Cobaleda Rúa	Representante Salud Ambiental	
Nelson Armando Agudelo Vanegas	Jefe Departamento Ciencias Básicas	
Yolanda Lucía López Arango	Jefa Departamento Ciencias Específicas	
Yeferson Castaño Pineda	Profesional Apoyo Registros Calificados Tecnologías.	
Invitados		
Diana Marcela Díaz Rodríguez	Profesional de apoyo Comité de Currículo	
Inasistentes	Cargo	Razón
Carlos Alberto Rojas Arbeláez	Coordinador Posgrados	Reunión
Luz Mery Mejía Ortega	Representante Políticas y Salud Pública	Reunión
Juan Fernando Saldarriaga	Representante de Epidemiología	
	Representante Salud Mental	Sin asignación de Representante
	Representante Estudiantil	Sin asignación de Representante

3. Objetivo
 Revisar y emitir concepto a Comités de Programa y Vicedecanatura sobre los formatos para las asignaturas de los planes de estudio transformados, así como para los documentos de Registro Calificado de la Tecnología en Administración de Servicios de Salud (Regiones). Posteriormente los coordinadores, harán una presentación sobre las respuestas de las inquietudes sobre el foro estudiantil, y se planeará un nuevo foro para finales del mes de abril.

4. Agenda de trabajo
 Aprobación del Acta No 01 del 15 de Febrero de 2017 y revisión de Compromisos.
 1. Revisión propuesta Documentos Maestros programa TASS. Jefa Departamento Ciencias Específicas.
 2. Revisión propuestas formatos asignaturas- Jefes Departamentos FNSP.
 3. Revisión respuestas inquietudes programas transformados – Propuesta foro. Coordinadores Programa.

5. Actividades realizadas	
No.	Detalle Actividad
1	Se aprueba el acta con comentarios del profesor Edwin González. <u>Revisión propuesta Documentos Maestros programa Tecnología en Administración de Servicios de Salud.</u>

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**
Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 16/03/2009

La Jefa del Departamento de Ciencias Específicas informa a los integrantes del Comité de Currículo que a la fecha, se han actualizado los documentos maestros para la renovación de Registros Calificados de los programas Tecnología en Saneamiento Ambiental (Amalfi), Tecnología en Gestión de Servicios de Salud (Sonsón y Santa Fé de Antioquia) y Administración en Salud (Puerto Berrío), con sus respectivos anexos. La labor de actualización de estos documentos se ha realizado entre octubre de 2016 y febrero de 2017, con el apoyo de Yeferson Castaño Pineda, quien fue contratado por la FNSP para ello.

Para la construcción de dichos documentos se tuvo en cuenta los documentos maestros anteriormente realizados por las directivas de la Facultad, los documentos maestros de los programas profesionales (actuales y transformados), los planes de estudios y los lineamientos de la Vicerrectoría de Docencia y, por ende, la normatividad del Ministerio de Educación Nacional. La actualización se realizó respetando las consideraciones curriculares y metodológicas de dichos textos, y la interrelación existente entre los programas tecnológicos y profesionales. En general, las regiones han respondido positivamente a las solicitudes de información, principalmente de bienestar universitario y bibliotecas, entre otros.

Del mismo modo, se consultó información reportada en sistemas de información ministeriales, así como en estudios y documentos de política pública (nacional, regional y local), y se incluyeron los datos brindados por las Sedes y Seccionales de la Universidad, la Dirección de Regionalización, el Sistema de Bibliotecas y la Vicerrectoría de Docencia. También, fue muy importante el aporte brindado por los Coordinadores y Comités de Programa, y otras instancias de la Facultad como la Vicedecanatura, las Jefaturas de Departamento, el Área Tecnológica, la Oficina de Relaciones Internacionales, la Asistencia de Planeación, el Centro de Investigación, el Centro de Extensión y el Apoyo a Prácticas académicas, entre otras.

Asimismo, se realizaron encuestas virtuales por primera vez a profesores, estudiantes, directivos y egresados enviadas desde enero de 2017, para apoyar el componente de autoevaluación de estos programas regionalizados, el cual constituye un componente de los documentos maestros. No obstante, hasta el momento las encuestas han sido poco respondidas, especialmente por parte de profesores y egresados, a pesar de que se ha hecho un trabajo de difusión semanal, en el que ha apoyado intensamente la oficina de comunicaciones de la Facultad. Por eso, aún no se ha incluido esa información en los documentos. Se espera empezar el análisis de las encuestas a mediados del mes de marzo y entregar los documentos finales en el mes de mayo para los trámites ante la Dirección de Regionalización.

Comentarios integrantes Comité de Currículo.

El único documento al cual no puede seguir con el proceso de Registro Calificado, es el programa profesional Administración en Salud, dado que este programa tiene inconsistencias en su denominación, las cuales la Facultad debe corregir. Tener en cuenta que el programa existente se llama Administración en Salud: Con énfasis en gestión de Servicios de Salud y énfasis en gestión Sanitaria y Ambiental creada por el Acuerdo Académico 0099 de 1997. Para poder llevar este programa a regiones, hay que tener en cuenta el proceso de transformación curricular (los nuevos planes de estudio), o bien, incluir en los planes de estudio actuales, la normativa que rige actualmente en lo que respecta a la segunda lengua, y los créditos de trabajo de grado. Para tener mejor claridad con este asunto, y que el Consejo de Facultad tome decisiones más pertinentes, se debe indagar en Vicerrectoría de Docencia.



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 16/03/2009

En lo que respecta a las tecnologías, a lo largo de los años y por directrices del Ministerio de Educación Nacional, se pretendió que el nombre de éstas no fuera el mismo que el programa profesional, sin embargo, en la Facultad, se incurrieron en varias faltas en lo que respecta a la denominación de los programas. Tener muy clara la denominación de la TASS, y que esta prosiga su trámite ordinario para la obtención del Registro Calificado.

Revisión propuestas formatos asignaturas- Jefes Departamentos FNSP

Los Jefes de Departamento de Ciencias Básicas y Específicas y el Asesor de la Facultad de Educación el Dr. Arley Fabio Ossa para la Gestión Curricular a la FNSP, presentan la propuesta de formatos para las asignaturas de los pregrados transformados, con el objetivo que el Comité de Currículo conozca y emita concepto sobre estas propuestas.

Estas propuestas servirán para que los docentes conozcan la integralidad en el plan de estudio y en el currículo, de la asignatura que dictaran en los diferentes programas académicos de pregrado. Los formatos fueron construidos teniendo en cuenta la propuesta curricular de:

-
- Unidades de Organización Curricular (UOC)
- Proyectos de Aula
- Asignaturas de los proyectos de aula.

Para este fin, se tuvo en cuenta el actual formato de la FNSP para los programas académicos del curso y la propuesta de los documentos maestros, que establecen UOC y proyectos de aula.

Comentarios integrantes Comité de Currículo

Surgieron las siguientes aclaraciones en la discusión de los integrantes del Comité:

2

Lo que se quiere lograr con esta nueva propuesta de formatos, es establecer un lenguaje común, valorando la información contenida en los Documentos Maestros y el trabajo realizado con la Dr. Elvia María González Agudelo. Se reconoce que se debe brindar capacitación y sensibilización a los docentes con el objetivo de contextualizarlos con las terminologías, las cuales pueden causar confusiones y contradicciones con las propuestas actuales.

Tener en cuenta en estos formatos, la incorporación de otros conceptos que no están en esta propuesta y que fueron discutidos con la Dra. Elvia María, se debe evitar el desconocimiento de los procesos antes realizados. Sin embargo esta propuesta no riñe con los objetivos del trabajo, se debe realizar un ejercicio de diligenciamiento con los docentes, y efectuar ajustes que se consideren pertinentes.

Una de las facilidades que brinda este formato es mayor control en lo que respecta a las versiones de las asignaturas, se reconoce que este control debe ser realizado por los Coordinadores y Comités de Programa, y que las versiones reposan en la Unidad de Filmografía de la Universidad. Tener en cuenta además, la discusión y los avances mencionados por los docentes de la Facultad de Medicina el día 31 de agosto de 2016, donde se habló del Sistema de Gestión Académica, y del Comité encargado de la aprobación de los cambios micro curriculares.

En lo que respecta a las competencias, el documento maestro de GESIS, hace referencia a las desarrolladas por el estudiante a lo largo de su formación, estas se establecen desde un nivel profesional, no solo se habla de las competencias para el trabajo. Dado que este programa tiene la



Universidad de Antioquia

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 16/03/2009

aprobación por el Ministerio de Educación Nacional MEN del cambio a 10 semestres académicos, en el Comité de Programa se debe tomar la decisión de cuándo se dará inicio a esta nueva versión del plan de estudios.

3

6. Conclusiones y compromisos

Revisión propuesta Documentos Maestros programa Tecnología en Administración de Servicios de Salud.

La Jefatura del Departamento de Ciencias Específicas y la Vicedecanatura, deberá indagar en Vicerrectoría de Docencia sobre las inconsistencias de las denominaciones de los programas profesionales para regiones, y llevar dicho concepto, para que el Consejo de Facultad tome las decisiones pertinentes.

Revisión propuestas formatos asignaturas- Jefes Departamentos FNSP

Realizar el ejercicio del diligenciamiento de los formatos el día 17 de abril. Tener en cuenta las observaciones de los docentes y realizar los ajustes pertinentes a los formatos.

Revisión respuestas inquietudes programas transformados – Propuesta foro.

Tema pendiente para la reunión del 29 de marzo de 2017.

7. Reuniones próximas a cumplir

No.	Actividades	Fecha
		29 Marzo de 2017

Elaboró: Diana Marcela Díaz Rodríguez

Firma Coordinador Comité o Comisión

Firma Secretaria Ad-Hoc Comité o Comisión

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Anexos:

Mensaje correo electrónico **EMAIL** comitedecurriculofnsp@gmail.com. **FECHA** 7 marzo 2017.

YOLANDA LUCIA LOPEZ ARANGO

para mí, DIANA, Vicedecano, ARLEY, Nelson

Reciban un Cordial saludo.

Los Jefes de Departamento de Ciencias Básicas y Específicas y el Asesor de la Facultad de Educación para la Gestión Curricular a la FNSP, solicitan al Comité de Currículo un espacio el 15 de marzo, para la presentación y aprobación de los formatos para la Gestión Curricular de los nuevos programas de pregrado que se encuentran en transformación.

Los formatos fueron construidos teniendo en cuenta la propuesta curricular de:

- Unidades de Organización Curricular (UOC)
- Proyectos de Aula
- Asignaturas de los proyectos de aula.

Para este fin, se tuvo en cuenta el actual formato de la FNSP para los programas académicos del curso y la propuesta de los documentos maestros, que establecen UOC y proyectos de aula.

Se adjuntan los formatos para la revisión, sugerencias y aportes de los integrantes del Comité.

Agradecemos su amable atención.

Fabio Arley Ossa

Nelson Armando Agudelo

Yolanda Lucía López



APROBADO EN EL COMITÉ DE CARRERA ACTA No. _____

PROGRAMA _____

El presente formato tiene la finalidad de unificar la presentación de los programas correspondientes a los cursos ofrecidos por el Departamento de _____

1. DATOS GENERALES

Semestre (año y semestre):	
Unidad de Organización Curricular	
Proyecto de aula	
Nombre de la asignatura	
Coordinador de la asignatura	
Colectivo de profesores responsables de la asignatura	
Profesor (es) de la asignatura	
Correo electrónico del profesor de la asignatura	
Horario de clase	
Horario de atención a estudiantes	

Nota 1: La asistencia de los estudiantes a las actividades programadas es obligatoria en un 80 %.

2. INFORMACIÓN DE LA ASIGNATURA

Código de la materia:		Versión:	
Semestre			
Intensidad horaria semanal de docencia directa			
Trabajo independiente semanal del estudiante			
No. de Créditos			
Intensidad horaria semestral			
Semanas lectivas al semestre			
Validable			
Habilitable			
Clasificable			
Prerrequisitos			
Correquisitos			
Programa a los cuales se ofrece la materia			



3. ASPECTOS MESOCURRICULARES DEL PROYECTO DE AULA

3.1 Objetivo general del proyecto de aula:	
3.2 Pregunta del proyecto de aula:	
3.3 Competencia del proyecto de aula:	

4. ASPECTOS MICROCURRICULARES DE LA ASIGNATURA

4.1 Justificación de la asignatura en relación al proyecto de aula	
4.2 Propósito general de la asignatura en relación al proyecto de aula	
4.3 Competencia(s) de la asignatura	

4.4 NÚCLEOS TEMÁTICOS Y PROBLEMÁTICOS DE LA ASIGNATURA

4.4.1 Núcleo temático 1.

Objetivo específico	
Núcleo problemático (pregunta en relación al tema)	
Secuencia de temas(s) a desarrollar	
Lineamientos didácticos y escenarios	
Fechas que se le dedicarán al núcleo temático	
Bibliografía del núcleo temático:	

4.4.2 Núcleo temático 2.

Objetivo específico	
Núcleo problemático (pregunta en relación al tema)	
Secuencia de temas(s) a desarrollar	



Lineamientos didácticos y escenarios	
Fechas que se le dedicarán al núcleo temático	
Bibliografía del núcleo temático:	

4.4.3 Núcleo temático 3.

Objetivo específico	
Núcleo problemático (pregunta en relación al tema)	
Secuencia de temas(s) a desarrollar	
Lineamientos didácticos y escenarios	
Fechas que se le dedicarán al núcleo temático	
Bibliografía del núcleo temático:	

4.4.4 Núcleo temático 4.

Objetivo específico	
Núcleo problemático (pregunta en relación al tema)	
Secuencia de temas(s) a desarrollar	
Lineamientos didácticos y escenarios	
Fechas que se le dedicarán al núcleo temático	
Bibliografía del núcleo temático:	

4.4.5 Núcleo temático 5.

Objetivo específico	
Núcleo problemático (pregunta en relación al tema)	
Secuencia de temas(s) a desarrollar	
Lineamientos didácticos y escenarios	
Fechas que se le dedicarán al núcleo temático	
Bibliografía del núcleo temático:	

5. EVALUACIÓN

5.1 Indicadores de logro por núcleo temático



Núcleo temático	Indicador de logro

Los indicadores de logro como enunciados que describen conductas, señales, signos e indicios observables del desempeño humano, en relación a procesos de enseñanza - aprendizaje, permiten visibilizar lo que está sucediendo en el alumno y valorar su desempeño. Ellos como evidencias significativas del estado y nivel, de las competencias y capacidades de los alumnos, obedecen a un diseño curricular en el cual se diferencia:

- * Un Sujeto.
- * Un verbo (en tercera persona del singular en indicativo)
- * Un elemento cognitivo abstracto y universal.
- * Una aplicación general.

Ellos pueden ser de tipo conceptual, procedimental o actitudinal

Ejemplo:

Sujeto	Un verbo (En tercera persona del singular en indicativo)	Un elemento cognitivo	Una aplicación general
El estudiante	Reconoce	los diferentes componentes de un planteamiento de un problema de investigación	y los relaciona de manera pertinente, en este elemento de un proyecto.

5.2 Distribución y periodos de la evaluación

Tipo de Evaluación	Criterios de la Evaluación	Porcentaje de Evaluación	Fecha/Periodo de Evaluación



1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO DE AULA

Nombre del Proyecto de Aula:		Versión:	
Unidad de Organización Curricular :			
Aprobación:		Última actualización:	
Acta No. ___ del ___ de _____ de 2017 del Comité de Carrera de _____.		Acta (dd/mm/aa):	
Lider del proyecto de aula:		Colectivo Profesoral del proyecto de aula:	

2. ASIGNATURAS DEL PROYECTO DE AULA

Asignaturas del proyecto de aula		Créditos académicos	Intensidad horaria semanal			
Código	Nombre de la Asignatura		Acompañamiento docente			Trabajo independiente
			Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas	
Total						

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE AULA EN RELACIÓN A LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR



4. PROBLEMA(S) A RESOLVER DEL PROYECTO DE AULA EN LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR

5. PROPÓSITO GENERAL DEL PROYECTO DE AULA

6. COMPETENCIA DEL PROYECTO DE AULA



7. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR

Nombre Unidad de Organización Curricular	Versión:	
Programa(s) Académico(s):		
Aprobación:	Última actualización:	
Acta No. ____ del ____ de _____ de 2017 del Comité de Carrera de _____.	Acta (dd/mm/aa):	

8. PROFESORES QUE INTEGRAN LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR

--

9. DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR

--

10. PROYECTOS DE AULA Y ASIGNATURAS DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR

4.1 Proyecto de Aula Uno:

Proyecto de aula:		Créditos académicos	Intensidad horaria semanal			
Código	Nombre de la Asignatura		Acompañamiento docente			Trabajo independiente
			Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas	



Facultad Nacional de Salud Pública
Héctor Abad Gómez

Total						

4.2 Proyecto de Aula Dos:

Proyecto de aula:		Créditos académicos	Intensidad horaria semanal			
Código	Nombre de la Asignatura		Acompañamiento docente			Trabajo independiente
			Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas	
Total						

11. PROBLEMA A RESOLVER DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR

12. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR

Elaboró: _____

