



**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**  
**Control de asistencia reuniones**

Código: F-8801-01-06  
 Versión: 01  
 Fecha: 22/feb./2012

Tipo de Reunión	Comité Calidad	Administrativa	Socialización	Otra	X
Tema	Comité de Control				
Facilitador	Yolanda Lucía López Arango				
Lugar	Aula 215 - Videoconferencias				
Fecha	9 de Feb de 2018				

Item	Nombre Asistentes	Dependencia/Programa	Cargo / Vínculo*	Firma
01	Enzo Alarín Amante	FUSE	Vicedecano	Enzo Alarín
02	Monica L. Jimenez G	C. Especificas	Docente	Monica Jimenez
03	Luz Dolly Lopez	C. Basicas	Profesora	Luz Dolly Lopez
04	Edwin R. Gonzalez	C. Basicas	Docente	Edwin R. Gonzalez
05	Javier Cobaleda	C. Esp.	Docente	Javier Cobaleda
06	Alfonso Heli Manis	C. Basicas	Docente	Alfonso Heli Manis
07	Juan Gabriel Priem T	C. Especificas	Docente	Juan Gabriel Priem
08	Juan Veldarriaga	GEPI-UEPI	Coord	Juan Veldarriaga
09	Doramey Gomez G	C. Basicas	Profesora	Doramey G.
10	Maria Isabel Ramirez V.	C. Basicas / S.M	Docente	Maria Isabel Ramirez
11	Yolanda Lopez A	Vicedecanato	Vicedecana	Yolanda Lopez
12	<del>Yolanda Lopez A</del>	<del>Vicedecanato</del>	<del>Vicedecana</del>	<del>Yolanda Lopez</del>
13				
14				
15				

\* Cargo/Vínculo: Se especifica claramente si la relación es como estudiante o el cargo que se está desempeñando dentro de la Facultad.

**Observaciones:**

---



---



---



---





Universidad de Antioquia

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**  
**Acta de reuniones**

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 16/03/2009

01. Identificación	
Acta No.	01
Tipo de Reunión	Comité Calidad <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Comisión <input type="checkbox"/> Otro <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Comité/Comisión	Comité de Currículo
Fecha	07 Febrero 2018
Hora Inicio	2:00 pm
Hora Fin	4:00 pm
Lugar	Aula 215

2. Asistencia	
Nombre Completo	Cargo
Alfonso Helí Marín Echeverry	Representante Sistemas de Información en Salud
Carlos Alberto Rojas Arbeláez	Coordinador Posgrados
Dífariney González Gómez	Representante de Matemáticas y Estadística
Edwin Rolando González Marulanda	Representante Salud Desarrollo y Sociedad
Elkin Fernando Ramírez Rave	Coordinador GSS
Javier Antonio Cobaleda Rúa	Representante de Epidemiología
Juan Fernando Saldarriaga	Representante Salud Ambiental
María Isabel Ramírez Valencia	Representante Salud Mental
Mónica Lucía Jaramillo Gallego	Coordinadora GSA
Yolanda Lucía López Arango	Vicedecana
<b>Invitados</b>	
Diana Marcela Díaz Rodríguez	Profesional de apoyo Comité de Currículo
Erika Alzate Amariles	Asistente de Vicedecanatura
Juan Gabriel Piñeros Giménez	Profesor (Líder UOC ICA)
Lisardo Osorio Quintero	Jefe Departamento Ciencias Específicos
Luz Dolly Lopera García	Profesora (Representante UOC Administración)
Nelson Armando Agudelo Vanegas	Jefe Departamento Ciencias Básicas
<b>Inasistentes</b>	<b>Cargo</b>
Representante de Políticas y Salud Pública	Sin representación
Representante Planificación y Administración en Salud	Sin representación
Yordan Rodríguez Ruiz - Representante de Seguridad y Salud en el trabajo	Representante Seguridad y Salud en el Trabajo

**3. Objetivo**

Discutir el cronograma para el trabajo curricular 2018-1.

**4. Agenda de trabajo**

1. Cronograma trabajo curricular 2018-1.
2. Implementación propuesta Administración Ambiental y Sanitaria 2018-2.

**5. Actividades realizadas**

No.	Detalle Actividad
1	Una vez iniciada la sesión, se propone adición en la agenda, programar jornada de trabajo con el Grupo de Desarrollo Salud y Ambiente, para dar análisis al cómo operativizar en el 2018-2, el programa Administración Ambiental y Sanitaria, es necesario además contar con la experiencia de los programas académicos Administración en Salud y Gerencia en Sistemas de Información en Salud.



Universidad de Antioquia

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 16/03/2009

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**  
**Acta de reuniones**

Cronograma trabajo curricular 2018-1. Yolanda Lucía López Arango. (Anexo 1).

La vicedecana presenta la propuesta de trabajo curricular 2018-1. La cual fue analizada en reunión con líderes UOC.

*Observaciones del Comité, a tener en cuenta para el desarrollo de las jornadas:*

*Foros- Qué profesional formamos en el pregrado de la FNSP? Salubrista? Administrador-Gerente - "Como se articula la investigación y la extensión con los procesos de docencia de la Facultad"*

Se recomienda generar direccionamiento, propósito, e identificar con el grupo de trabajo, qué es lo que se espera obtener en estos foros, con el fin que el resultado se materialice en el desarrollo de las propuestas académicas. En lo que respecta para el foro de Investigación y Extensión, en primera instancia, identificar cómo están nuestras propuestas en los programas académicos y tener en cuenta el trabajo integrado con la UOC de Investigación Creación y Aplicación, el Centro de Investigación y el Centro de Extensión.

*Jornadas Curriculares –*

En lo que respecta al trabajo de las jornadas curriculares, es necesario identificar la integralidad de los Proyectos de Aula PA y las Unidades de Organización Curricular UOC, además de procurar resultados parciales en este trabajo.

Es importante el diálogo dentro de los Grupos de Desarrollo, así como dar a conocer los alcances para cada grupo académico (Grupos de Desarrollo - Comités de Programa, Proyectos de Aula - Unidades de Organización Curricular), con el fin de operativizar adecuadamente las propuestas de pregrado. Las socializaciones son necesarias dentro de las jornadas curriculares. No obstante definir cómo se responderá a la demanda académica actual.

Los líderes de UOC, deberán entregar los adelantos del trabajo (relatorías de las discusiones) con el fin de tener en cuenta la información para las jornadas de trabajo de los Grupos de Desarrollo Académico. Una opción para evaluar la evolución del trabajo, será diligenciar la matriz (Elaborada por el profesor Alfonso Helí Marín) y analizarla al final de semestre con el Comité de Currículo y el Grupo Primario de Trabajo. La administración deberá dar directriz, sobre lo que se pretende con estas jornadas y cuál es el producto de cada una de las reuniones, teniendo en cuenta metas.

En lo que respecta a las horas en los planes de trabajo de los docentes, se deben identificar la capacidad en los planes para el desarrollo de este trabajo. Plasmando las horas reales comprendiendo la entrega de los diferentes productos en las jornadas.



Universidad de Antioquia

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**  
**Acta de reuniones**

Código:	F-8801-1-07
Versión:	01
Fecha:	16/03/2009

Identificar los alcances y funciones de cada grupo académico. Es importante tener en cuenta cuáles son las responsabilidades de entrega de los productos, aclarar a los docentes que son los grupos por PA quienes deben hacer entrega de los microcurrículos.

Por su parte, a través del análisis de los diferentes planes de estudio en las jornadas, se han sugerido modificaciones a éstos. Es necesario recoger esta información, para análisis en los Comités teniendo en cuenta que actualmente la Facultad se encuentra con la implementación de dos programas transformados (AS - GESIS), por lo tanto las sugerencias de modificación para estos dos se tendrán en cuenta en un momento posterior. En lo que respecta al programa AAS, es necesario socializar las sugerencias, dado que se podrían analizar en el Comité de Programa.

Al finalizar el semestre, se deberían tener el diseño de los cursos, con la construcción del mesocurrículo y del microcurrículo. Tener en cuenta que las propuestas del meso diseño no se deben desbaratar, sino realizar actualización de cada una de ellas.

Se reitera la importancia de brindar aclaración a las diferentes observaciones dadas por los profesores en las jornadas curriculares. El Consejo de Facultad debería apoyar por medio de resolución y/o acuerdo, donde se apoye la reforma curricular y se tengan en cuenta los recursos que esto conlleva, aclarando que es compromiso de toda una Facultad.

Por su parte, tener en cuenta cuál es la relación entre UOC, Grupo de Desarrollo, que le propone el Grupo de Desarrollo a cada programa, aclarando que no es un programa por grupo de desarrollo.

**4. Conclusiones y/o compromisos**

En lo que respecta a los planes de estudio, los programas AS Y GESIS con el fin de no generar creación de nuevas versiones, deberán seguir su tránsito normal de implementación, y en momentos posteriores tener en cuenta las sugerencias a las modificaciones. En cuanto al programa AAS, el Comité solicita que las UOC entreguen sugerencias de cambios, dado que todavía el plan de estudios no se encuentra sistematizado en el programa MARES. El grupo primario deberá solicitar a los Líderes UOC, las sugerencias de modificación a los planes de estudio, con el fin de que éstas sean entregadas al Comité de cada respectivo programa académico.

Análisis en el Comité de Currículo, de la experiencia de la implementación de los programas Administración en Salud, y Gerencia en Sistemas de Información en Salud, dificultades y aciertos en el proceso de implementación.

Recomendar al Consejo de Facultad creación de un acuerdo o resolución, con el propósito de apoyar las reformas curriculares, en este deberán estar plasmado los requerimientos sobre talento humano, recursos económicos y tiempos.



Universidad de Antioquia

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**  
**Acta de reuniones**

Código: F-8801-1-07  
Versión: 01  
Fecha: 16/03/2009

El Comité de Currículo aprueba el cronograma de las jornadas curriculares, sugerido por Líderes UOC. No obstante, debido a la demanda en este de las horas de los docentes, los Jefes de Departamento deberán concertar en los respectivos Planes de Trabajo las horas, esto con el fin de viabilizar esta propuesta de trabajo.

**5. Reuniones próximas a cumplir**

No.	Actividades	Fecha
		21 de Febrero de 2018

Elaboró: Diana Marcela Díaz Rodríguez

*[Handwritten Signature]*  
Firma Coordinador Comité o Comisión

*[Handwritten Signature]*  
Firma Secretaria Ad-Hoc Comité o Comisión



**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**  
**Acta de reuniones**

## Anexo 1. Propuesta Cronograma trabajo en currículo 2018-1.

ACTIVIDAD	OBJETIVO/S	TIEMPO	FECHAS
Jornada Curricular	Evaluar las fortalezas, limitaciones, oportunidades y retos del desarrollo curricular por UOC.	4	16-ene
Jornada Curricular	Concretar los proyectos de aula, según el avance obtenido. Desarrollar los componentes curriculares	7	17-ene
Jornada Curricular	Continuar el desarrollo de los componentes curriculares de los PA o según el avance obtenido	7	18-ene
Reunión con líderes UOC	Evaluar las fortalezas, limitaciones, oportunidades y retos del desarrollo curricular por UOC y programar la agenda 2018-1	2	23-ene
Jornada Curricular	Capacitación sobre "evaluación de procesos en los proyectos de aula" Elaboración de los programas de curso de los semestres 1 y 2	4	24-ene
Jornada Curricular	Capacitación sobre "procesos de enseñanza y aprendizaje en los proyectos de aula" Elaboración de los programas de curso de los semestres 1 y 2	2	25-ene
Jornada Curricular	Elaboración de programación de avances, propósito de formación, dirección de procesos, validación de avances (planes de estudio), reconocimiento en documentos maestros de la ubicación de cursos en niveles, cursos comunes, análisis de créditos, definición de cursos nuevos o supresión en los programas de pregrado.	2	25-ene
Reunión con líderes UOC	Discutir la programación 2018-1 y las horas que se debe contemplar en plan de trabajo	2	26-ene
Encuentro Comité de Currículo - Líderes UOC	Discutir la programación 2018-1, las horas que se deben contemplar en plan de trabajo, además de las actividades a realizar en estas jornadas y los productos a entregar. <b>OBSERVACIONES:</b> Tener en cuenta las horas destinadas para el Comité de Currículo y que no todos los integrantes de este son Coordinadores UOC.	2	07-feb
Jornada Curricular - Trabajo por PA	<b>(REVISAR)</b> Elaboración de programación de avances, propósito de formación, dirección de procesos, validación de avances (planes de estudio), reconocimiento en documentos maestros de la ubicación de cursos en niveles, cursos comunes, análisis de créditos, definición de cursos nuevos o supresión en los programas de pregrado.	4	12-feb
Encuentro Comité de Programa - Líderes UOC	<b>(REVISAR)</b> Encuentros con Comité de Programade. <b>OBSERVACIONES:</b> Rectificar la fecha de este encuentro así como las actividades a realizar.	2	13-feb



Universidad de Antioquia

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 16/03/2009

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**  
**Acta de reuniones**

ACTIVIDAD	OBJETIVO/S	TIEMPO	FECHAS
Jornada Curricular - Trabajo por PA	(REVISAR) Elaboración de programación de avances, propósito de formación, dirección de procesos, validación de avances (planes de estudio), reconocimiento en documentos maestros de la ubicación de cursos en niveles, cursos comunes, análisis de créditos, definición de cursos nuevos o supresión en los programas de pregrado.	2	19-feb
Encuentro Comité de Currículo - Líderes UOC	PENDIENTE	2	21-feb
Jornada Curricular - Trabajo por PA	PENDIENTE Elaboración de programación de avances, propósito de formación, dirección de procesos, validación de avances (planes de estudio), reconocimiento en documentos maestros de la ubicación de cursos en niveles, cursos comunes, análisis de créditos, definición de cursos nuevos o supresión en los programas de pregrado. Tener en cuenta capacitación de las tareas auténticas (1 hora)	4	05-mar
FORO	Qué profesional formamos en el pregrado de la FNSP? Salubrista? Administrador-Gerente? (con participación de egresados) OBSERVACIONES: Tener en cuenta que se destinarán horas de grupo de desarrollo. FORO.	2	14-mar
Encuentro Comité de Currículo - Líderes UOC	Seguimiento proceso - Concretar los ajustes curriculares requeridos. Materialización de ajustes curriculares requeridos. OBSERVACIONES: Se aprovechan horas del Comité Currículo en gestión de la reforma	2	21-mar
Encuentro Líderes UOC - Comité Técnico de Investigación	PENDIENTE	2	03-abr
Encuentro Líderes UOC - Comité Técnico de Extensión	PENDIENTE	2	abr
CAPACITACIÓN	PENDIENTE	2	09-abr
Jornada Curricular - Interacción UOC	PENDIENTE	4	16-abr
Encuentro Comité de Currículo - Líderes UOC	REVISAR OBJETIVO. OBSERVACIONES: Se aprovechan horas del Comité Currículo en gestión de la reforma. evaluación semestral proceso reforma.	2	06-jun



Universidad de Antioquia

**SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**  
**Acta de reuniones**

Código: F-8801-1-07

Versión: 01

Fecha: 16/03/2009

ACTIVIDAD	OBJETIVO/S	TIEMPO	FECHAS
Encuentro Comité de Programa - Líderes UOC	PENDIENTE. NOTA: Citar a la 1:30	2	12-jun
CAPACITACIÓN: Currículo Problematizador	PENDIENTE	2	23-abr
Jornada Curricular	PENDIENTE. NOTA: Se cita de 10 a 12	2	30-abr
CAPACITACIÓN - FORO	Desarrollo de una conferencia sobre "Didácticas integradoras". FORO ¿?	4	18-jun
Trabajo independiente - Integrantes PA	Elaboración de programas de asignatura	4	Líderes PA definen fecha de trabajo
Trabajo independiente - Integrantes PA	Elaboración de programas de asignatura	4	Líderes PA definen fecha de trabajo
Trabajo independiente - Integrantes PA	Elaboración de programas de asignatura	4	Líderes PA definen fecha de trabajo
Jornada Curricular - Interacción UOC	PENDIENTE	2	07-may
FORO	"Como se articula la investigación y la extensión con los procesos de docencia de la Facultad" OBSERVACIONES: Tener en cuenta que esta reunión es con el DECANO. Encuentros Centro de Investigación con el profesorado.	2	10-may
Jornada Curricular - Trabajo por PA	PENDIENTE	4	21-may
FORO	FORO: Interacción de los Grupos de Desarrollo con las UOC con el objetivo de...	2	28-may

