# INVITACIÓN A COTIZAR

# N° 21540006-UPEP0003-2022

# OBJETO DE LA INVITACIÓN

La Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Antioquia, está interesada en recibir cotizaciones de: equipos tecnológicos que permitan tener clases híbridas (Estudiantes y profesor de manera presencial en el aula y estudiantes conectados de forma remota).

Los estudiantes conectados de forma remota son personas que han manifestado que por razones de fuerza mayor asociadas a la emergencia sanitaria actual no les es posible ir de formar presencial a la Sede de Posgrados para recibir clases.

# PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial que la Universidad tiene estipulado para esta INVITACIÓN es de veinte millones tres mil pesos ($20.003.000), incluido el IVA, el cual deberá ser discriminado por el oferente, de lo contrario se entenderá como incluido.

**Parágrafo 1:** Las propuestas no pueden superar el valor del presupuesto oficial. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 1000916061.

1. **FORMA DE PAGO:**

La Universidad pagará de la siguiente manera:

LA CONTRATANTE pagará los servicios prestados en moneda nacional colombiana, previa la presentación de la factura correspondiente, elaborada con el cumplimiento de todos los requisitos legales, tanto de forma como de contenido, dentro de los sesenta (60) días calendario, previo recibo y aceptación de los bienes por parte de LA CONTRATANTE. Quien tenga la obligación de expedir factura de venta deberá cumplir con todos los requisitos exigidos por la DIAN.

# CRONOGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de apertura y publicación** | 04 de mayo de 2022 |
| **Medio de Publicación** | El Portal Universitario de la Universidad de Antioquia ([www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co/)). |
| **Cierre de la Invitación Pública** | **Fecha – Hora:** 11 de mayo de 20224:00 p.m. hora legal colombiana .Las propuestas y documentación deben ser enviadas al correo electrónico posgradoseconomicas@udea.edu.co Favor mencionar el número de la convocatoria en el asunto del correo.Los documentos solicitados enviarlos en un PDF Unificado. |
| **Plazo máximo estimado para la ejecución del contrato** | Treinta (30) días contados a partir de la generación de la orden de pedido. |
| **Publicación de resultados** |  18 de mayo de 2022 |

1. **REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:**

Podrán participar con sus ofertas en este proceso, las personas naturales o jurídicas de forma individual que no tengan inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de interés para contratar de acuerdo con la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011 (por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia), y el Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia (Acuerdo Superior 419 de 2014); con el sólo hecho de la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra inmerso en éstas y que no aparece reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (artículo 60 de la Ley 610 de 2000) y que cumple con los siguientes requisitos.

1. Que el objeto social de la persona natural o jurídica, tenga relación directa con el servicio requerido por la Universidad.
2. Que la persona natural o jurídica haya cumplido con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscal, en los últimos 6 meses anteriores a la presentación de la oferta.
3. Que la OFERENTE o el representante legal de la OFERENTE, ni los miembros de su órgano de dirección y manejo (sea Junta Directiva, Junta de Socios, etc), NO tengan inhabilidades ni incompatibilidades para contratar, según la Constitución y la Ley 80 de 1993.
4. Que la persona natural o jurídica OFERENTE, ni su representante legal, estén reportados al Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
5. Que la OFERENTE o el representante legal de la OFERENTE no esté sancionado disciplinariamente por la Procuraduría General de la Nación.
6. El OFERENTE que no adjunte los documentos solicitados no quedara habilitado para continuar el proceso de selección.
7. **REQUISITOS TÉCNICOS**

**6.1 Presentación:** la oferta deberá presentarse de tal forma que contenga la información del siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantidad** | **Descripción** |
| 5 | **CAMARA MARCA MARSHALL REFERENCIA :CV610 UB2**Sensor de 5 megapíxeles de 1 / 2,8 pulgadas Salida de video USB2.0 Vídeo Full-HD: 1920x1080p, 1280x720p, 640x480p Fotogramas por segundo: 30 fps, 15 fps, 8 fps Zoom óptico 10x 4.7 ~ 47 mm (F1.8 ~ 14) - Zoom digital 12x Ángulo de visión: 62,5 ° de ancho, telefoto de 6,5 ° Rango de giro e inclinación: rango de giro horizontal de 340 grados - rango de inclinación de 120 grados Control a través del software GUI de PC común, control remoto por infrarrojos, RS232, RS485, USB2.0 Integre en una variedad de programas de video UC familiares (protocolo UVC1.5) Cable de alimentación USB2.0 y 12V incluido con la cámara Hasta 128 preajuste |
| 5 | **MICROFONO MARCA MXL REFERENCIA : AC44**Tres cápsulas diseñadas para una amplia captación de audio de 25 ′ en un arco de 180 ° con alta inteligibilidad de voz• Fácil conectividad plug-and-play para usar con computadoras Mac y PC• Disponible en blanco, negro y cobalto• Diseño profesional de bajo perfil con una construcción duradera de metal |
| 5 | **SOPORTE NB 817/60 PARA CAMARA PTZ** |
| 5 | **SOPORTE PARA MICROFONO** |
| 5 | **EXTENSION USB AMPLIFICADA MARCA SOLIDVIEW REFERENCIA:****SP704 DE 15 MTS** |
| 5 | **EXTENSION USB MARCA KMIL DE 5 MTS** |
| 5 | **INSTALACION DE EQUIPOS , PROGRAMACION , CAPACITACION** |

**CARACTERÍSTICAS DE LA PAUTA**

**6.2 Condiciones de entrega:** la entrega de los elementos para la marcación de activos, será en la Calle 67 No. 53-108, bloque 13, Oficina 13-114, Ciudad Universitaria, Medellín – Antioquia.

Una vez los equipos hayan sido marcados, la instalación, programación y capacitación se hará en la sede de Posgrados ubicada en la calle 10 sur # 50E – 31 Guayabal, donde finalmente estarán ubicados los equipos.

**6.3 Condiciones Comerciales:**

* La oferta económica debe incluir todos los costos y gastos en los que debe incurrir la OFERENTE para cumplir con el servicio.
* La validez de la oferta debe ser mínimo de 30 días contados a partir de la fecha de cierre.
* La oferta debe presentarse en pesos colombianos.
* La Universidad no se obliga a contratar por el sólo hecho de recibir las propuestas.
* La Universidad adjudicará totalmente este proceso de contratación.
* La aceptación de la oferta, por parte de la Universidad, es irrevocable.
* Quien resulte seleccionado deberá estar inscrita o inscribirse como proveedora en la Base de Datos de la Universidad de Antioquia, para mayor información: <https://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/contratacion-convocatorias/inscripcionproveedor>
* La oferta debe incluir la forma de pago y en todo caso la Universidad pagará dentro de los sesenta (60) días siguientes al visto bueno, por parte del interventor, de la ejecución de los servicios prestados.
1. **DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR CON LA OFERTA:**

|  |
| --- |
| **7.1 PERSONAS NATURALES** |
| 1. | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. |
| 2. | Fotocopia de las planillas de pago al Sistema General de Seguridad social del mes en que se presenta la propuesta. |
| 3. | Certificado de antecedentes fiscales <http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales>). |
| 4. | Certificado de antecedentes disciplinarios <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>) |
| 5. | Certificado de Antecedentes Judiciales(https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/). |
| 6. | Certificado de Medidas correctivas(https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\_cnp\_consulta.aspx) |
| 7. | Registro Único Tributario (RUT) actualizado a 2022 |
| 8. | Propuesta Económica (hoja de vida y cotización) |

|  |
| --- |
|  **7.2 PARA PERSONAS JURÍDICAS** |
| 1 | Cédula Representante Legal al 150% |
| 2 | Certificado de existencia y representación legal, con no más de treinta días de expedido |
| 3 | Certificación de paz y salvo expedido por el Revisor Fiscal, que figure en el certificado de existencia y representación legal, si no lo tiene deberá ser expedido por el Representante Legal, en el que conste el pago de los aportes al Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales, en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la Propuesta Comercial, si tiene acuerdos de pago deberá certificarlo. |
| 4 | Registro Único Tributario (RUT) actualizado a 2022. |
| 5 | Certificado del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.(<http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales>). |
| 5. | Certificado de antecedentes disciplinarios <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>) |
| 6. | Certificado de Antecedentes Judiciales(https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/). |
| 7. | Certificado de Medidas correctivas(https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\_cnp\_consulta.aspx) |
| 8. | Propuesta económica (cotización y portafolio de servicios). |
| 9. | Certificado de inhabilidades ni incompatibilidades para contratar  |

# CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

La evaluación de los oferentes se realizará por medio de comparación:

- Se asignarán 70 puntos al valor más económico de las propuestas.

- Tiempo de entrega: Se asignarán 30 puntos al proponente que su tiempo de entrega sea menor, la cual deberá ser informada en la oferta económica

# ADJUDICACIÓN

La Universidad realizará la adjudicación a la propuesta obtenga mayor puntaje, que convenga a los intereses de la Institución, y que cumpla con todos los requisitos.

# Nota. La Universidad le dará validez al proceso de selección de esta convocatoria, aunque se presente un solo proponente, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos, y favorezca los intereses de la Universidad.

1. **GARANTÍAS:**

De acuerdo al Estatuto de Contratación de la Universidad de Antioquia A.S. 419 de 2014 artículo 23, para este tipo de contratos por su valor y riesgos asociados, no se requiere la suscripción de pólizas.