



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

**SABER PRO Y TYT
2022-2**

ETAPA 2

**PRERREGISTRO ORDINARIO ESTUDIANTES PAGO UDEA EN ICFES EN CADA UNIDAD ACADÉMICA
1 DE JULIO**

ENVÍO DE USUARIO Y CONTRASEÑA

SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE ESTUDIANTES DEL 6 AL 15 DE JULIO

PRERREGISTRO Y REGISTRO PAGA ESTUDIANTE DEL 6 AL 26 DE JULIO

GUÍA PARA INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE ESTUDIANTES U DE A QUE VAN A PRESENTAR EL EXAMEN SABER PRO Y TYT EN OCTUBRE DEL 2022

La presentación de esta prueba es requisito para obtener un título de pregrado en cualquier Institución de Educación Superior del país: Ley 1324 de 2009.

APLICA ÚNICAMENTE PARA LOS ESTUDIANTES ACTIVOS O INACTIVOS QUE SE VAN A GRADUAR DE PREGRADO EN ALGUNA CEREMONIA DE GRADOS EN EL PRÓXIMO AÑO 2023, O QUE A LA FECHA ACTUAL TENGAN APROBADO MÍNIMO EL 75% DE LOS CRÉDITOS ACADÉMICOS, Y QUE NO HAYAN PRESENTADO ESTE EXAMEN ANTERIORMENTE.

Dado que las instituciones de educación superior son intermediarias entre el ICFES y los estudiantes en el proceso de registro para presentar las pruebas Saber Pro y TyT, la UdeA ha determinado el siguiente cronograma para cada una de las etapas de este proceso, que NO necesariamente coincide con el calendario publicado en la página web del ICFES.

IMPORTANTE:

- Para que la presentación de este examen sea válida como requisito de grado, **el proceso de inscripción debe hacerse a través de la Universidad**; por lo tanto, quienes se inscriban directamente con el ICFES sin seguir el paso a paso indicado por la universidad **NO** recibirán certificado de presentación del examen, por ser una inscripción individual y la cual está habilitada únicamente para personas graduadas.
- Tener en cuenta que a partir del año 2022 el ICFES realizará las pruebas Saber Pro dos veces por año, uno por cada semestre.
- Si un estudiante ya presentó el Saber Pro y TyT en años anteriores para el programa del cual se piensa graduar, **NO** necesita volver a presentar este examen, ya que los resultados **no pierden vigencia**.
- Si un estudiante es de **Doble Titulación** y ya presentó este examen para su primer programa, tiene dos años a partir de la publicación de los resultados del Saber Pro del primer programa para graduarse del segundo. Si ya transcurrió dicho periodo debe presentar el examen correspondiente al segundo programa curricular para obtener el grado
- El ICFES es quien realiza la aplicación de las pruebas y las ofrece en modalidad electrónica en sitio y en casa, lo cual decide cada estudiante al momento de registrarse correcta y oportunamente en la plataforma PRISMA. Las pruebas genéricas son: lectura crítica, razonamiento cuantitativo, competencias ciudadanas, comunicación escrita e inglés. Algunos programas presentan pruebas específicas.
- **Saber Pro y TyT en el Exterior:** La Universidad solo paga el examen en Colombia con tarifa ordinaria una única vez y al finalizar el registro correcto; para las pruebas en el Exterior el estudiante paga al ICFES, el registro ordinario es del 6 al 26 de julio con tarifa de \$193.500 y el extraordinario del 28 de julio al 1 de agosto por valor de \$296.500

CRONOGRAMA 2022-2

Cronograma Saber Pro y TyT 2022-2

No Etapa	Descripción de la etapa	Fecha inicial	Fecha final	Responsable en UdeA
1	Prerregistro interno en Avido (Aplicativo Vicedocencia) para pago UdeA.	8 de junio	30 de junio	Unidad académica
2	Prerregistro ordinario estudiantes pago UdeA en ICFES.	1 de julio	1 de julio	Unidad académica
3	Registro ordinario estudiantes pago UdeA en ICFES con datos personales completos.	6 de julio	15 de julio	Unidad académica y Estudiante
4	Recaudo ordinario estudiantes pago UdeA	19 de julio	26 de julio	Admisiones y Registro
5	Registro y recaudo ordinario paga estudiante	6 de julio	26 de julio	Unidad académica y estudiante
6	Registro y recaudo extraordinario paga estudiante	28 de julio	1 de agosto	Unidad académica y estudiante
7	Publicación de citas Saber TyT	24 de septiembre	24 de septiembre	Estudiante
	Publicación de citas Saber Pro	8 de octubre	8 de octubre	Estudiante
8	Aplicación de examen Saber TyT	8 de octubre	9 de octubre	Estudiante
	Aplicación de examen Saber Pro	22 de octubre	30 de octubre	Estudiante
9	Publicación de certificados de presentación del examen Saber TyT	22 de octubre	22 de octubre	Estudiante
	Publicación de certificados de presentación del examen Saber Pro	12 de noviembre	12 de noviembre	Estudiante
10	Publicación de resultados individuales en página web	18 de febrero de 2023	18 de febrero de 2023	Estudiante

Preregistro en el ICFES para el pago UdeA. 1 de julio.

Cada unidad académica debe preregistrar en el ICFES los estudiantes que estén confirmados y autorizados para presentar el examen, con el fin de que ellos continúen con su inscripción completa y luego la universidad proceda con el pago de las pruebas. Presentamos dos opciones para hacer el preregistro, en video y por pasos:

A. <https://www.youtube.com/watch?v=ulMuZBmHloo>




B. El preregistro se realiza de la siguiente forma:

1. Ingresar a <https://www.icfes.gov.co/> selecciona ingresa a **PRISMA**, o en el link <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>
2. Entrar con usuario y contraseña del ICFES de cada programa académico.
3. Elegir **inscripción**, selecciona **gestión de inscripción**, seleccionar la prueba **Saber Pro** para profesionales y **Saber TyT** para técnicos y tecnólogos y clic en **inscribir a examen o continuar inscripción**.
4. Luego en la inscripción se consulta si se cuenta con la autorización de los estudiantes o representantes legales de los menores y si autoriza al ICFES a contactarlos para suministrar información de las pruebas. Se selecciona SI o NO según lo considere la unidad académica en consulta con los estudiantes pre registrados en Avido o acorde a las políticas internas de manejo de datos y clic en continuar.
5. Seleccionar tarifa universidad pública.
6. En la pestaña **aspirantes** elegir el botón de **carga masiva**, luego aparecen las indicaciones para diligenciar los datos en la plantilla; al finalizar la lectura, dar clic en **acepto los términos de uso y las responsabilidades derivadas** y para terminar clic en **cerrar**. <https://www.youtube.com/watch?v=tAT3EfPzA9s>
7. Luego seleccionar la opción **descargar plantilla**, después aparece un cuadro de diálogo de **confirmación** en el cual se selecciona el botón **continuar**. El sistema descarga el **formato de aspirantes**, en este se ingresa la lista definitiva de estudiantes confirmados por cada programa del archivo **"formato icfes" de avido**. Es importante conservar la configuración de cada uno de los campos.
8. Seleccionar el botón **iniciar proceso**, después clic en **seleccionar plantilla**, allí se carga el formato de aspirantes diligenciado, elegir **cargar aspirantes**, seleccionar la opción **volver** y para finalizar clic en **refrescar**.
9. Verificar que todos los estudiantes confirmados del listado queden ingresados en aspirantes. Si aparece un signo de admiración al lado izquierdo de color naranja, se debe retirar e ingresarlo de nuevo en la opción agregar. **En caso de que no funcione, se cambia el tipo de documento a contraseña CR.**
10. **En caso de que no funcione la plantilla, se debe ingresar cada estudiante de forma unitaria como se indica en esta guía en pre registro unitario.**

1. Ingresar a <https://www.icfes.gov.co/> selecciona ingresa a PRISMA, o en el link <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>

2. Entrar con usuario y contraseña del ICFES de cada programa académico.

www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button

   La educación es de todos Mineducación


Bienvenido al Sistema PRISMA


Bienvenido al Sistema PRISMA
Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA Documento de identidad

Usuario: *  02120123576

Contraseña: * 

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - colegio](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#) | [¿Olvidó su usuario?](#)

3. Elegir **inscripción**, selecciona **gestión de inscripción**, seleccionar la prueba **Saber Pro** para profesionales y **Saber TyT** para técnicos y tecnólogos y clic en **inscribir a examen y/o continuar inscripción**.



The screenshot shows the ICFES PRISMA web interface. At the top left, there are logos for 'icfes mejor saber' and 'PRISMA'. Below these is a navigation bar with 'Inscripción', 'Citación', and 'Cerrar sesión'. A dropdown menu is open under 'Inscripción', with 'Gestión de inscripción' highlighted. Below the menu is a table with two rows of exam opportunities. The first row is for 'Nacional' with a date of '20 de octubre de 2019' and the exam 'Saber Pro'. The second row is for 'En el exterior' with a date range of '01 de octubre de 2019 - 30 de octubre de 2019' and the exam 'Saber Pro'. Both rows have an 'Inscribir a examen' button. Red arrows point to the 'Inscripción' menu, the 'Gestión de inscripción' option, and the 'Inscribir a examen' button in the first row.

icfes mejor saber PRISMA

Inscripción Citación Cerrar sesión

Inscripción Aplicación

Pre Registrar
Ver Información del Programa
Avance inscripción
Gestión de inscripción

participar o continuar con la inscripción de sus estudiantes

Convocatoria	Exámenes a participar	Acciones
Nacional Fecha de presentación del examen: 20 de octubre de 2019	Saber Pro	Inscribir a examen
En el exterior Fecha de presentación del examen: 01 de octubre de 2019 - 30 de octubre de 2019	Saber Pro	Inscribir a examen



4. Luego en la inscripción se consulta si se cuenta con la autorización de los estudiantes o representantes legales de los menores y si autoriza al ICFES a contactarlos para suministrar información de las pruebas. Se selecciona SI o NO según lo considere la unidad académica en consulta con los estudiantes pre registrados en Avido o acorde a las políticas internas de manejo de datos y clic en continuar.

Inscripción

Registramos para la presentación de los exámenes aplicados por el ICFES

Aviso de privacidad

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes), en cumplimiento de lo definido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias, se permite informar que los datos personales que usted suministre en atención a los trámites y solicitudes que realice ante el Icfes, serán manejados con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para garantizar su privacidad, confidencialidad y seguridad, evitando su difusión pública, comercial, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Los datos personales que el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes) recolecta serán tratados y utilizados para las siguientes finalidades:

- Atender los trámites y servicios que tiene a cargo, en ejercicio de sus funciones.
- Las aplicaciones de los Exámenes de Estado y sus demás pruebas impuestas.
- Generar estadísticas.
- Desarrollo de investigaciones sobre la calidad de la educación.
- Dispersamiento de beneficios e incentivos.

Así mismo, se informa que los titulares de los datos personales tratados por el Instituto tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales y, aún en los casos en que sea procedente, a suprimirlos o revocar la autorización otorgada para su tratamiento y los demás derechos establecidos en el artículo 1º de la Ley 1581 de 2012, e igualmente se informa que los mismos serán contrastados contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT) del Ministerio de Educación Nacional (MEN).

El tratamiento se efectuará conforme al régimen jurídico vigente en Colombia y a nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual ha sido adoptada a través de la Resolución No. 000179 de abril 22 de 2016 y puede consultarse en <http://www.icfes.gov.co/web/guest/convocatorias-y-procesos-de-examenes>.

Si desea presentar una consulta, reclamo o petición de información relacionada con la protección de datos personales puede ingresar a la página web del Icfes www.icfes.gov.co, en la opción Atención al Ciudadano, comunicarse a los teléfonos: (57+1) 484-2450, PBX: (57+1) 484-1111 o Línea Nacional Gratuita 018000-850535 o dirigirse a la sede principal ubicada en la Calle 24, No. 80-76, Torre 3, Piso 15, Edificio Elemento, Bogotá - Colombia.

Biométrica

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (Icfes), se permite informar que de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Resolución 00475 de 2016, el día de examen el Icfes podrá establecer la identidad de los examinados mediante la verificación biométrica o por cualquier medio. El tratamiento de datos se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.

Resolución de Inscripción

El Icfes mediante Resolución 00675 del 4 de Septiembre de 2016, reglamentó los procedimientos de registro, inscripción, otorgación y presentación de los exámenes. Consultar resolución en: <http://www.icfes.gov.co/>

¿Cuenta con autorización por parte de los estudiantes o representantes legales para registrar la información requerida para el proceso de inscripción? SI NO

¿Autoriza al Instituto para contactarse con usted y/o con el representante legal en caso de que el titular de la información sea un menor de edad, para suministrar información relacionada con la prueba y resultado a través del correo electrónico y/o número de celular? SI NO

Continuar Cerrar

5. Seleccionar tarifa universidad pública.



icfes mejor saber PRISMA

Inscripción Citación Cerrar sesión

Inscripción Aplicación

Confirmar valor de tarifa a examen

Según Resolución 00023 por la cual se señalan las tarifas de los exámenes: Saber 11, Pre Saber, Validación del bachillerato, Saber Pro y Saber TyT para el año 2019.

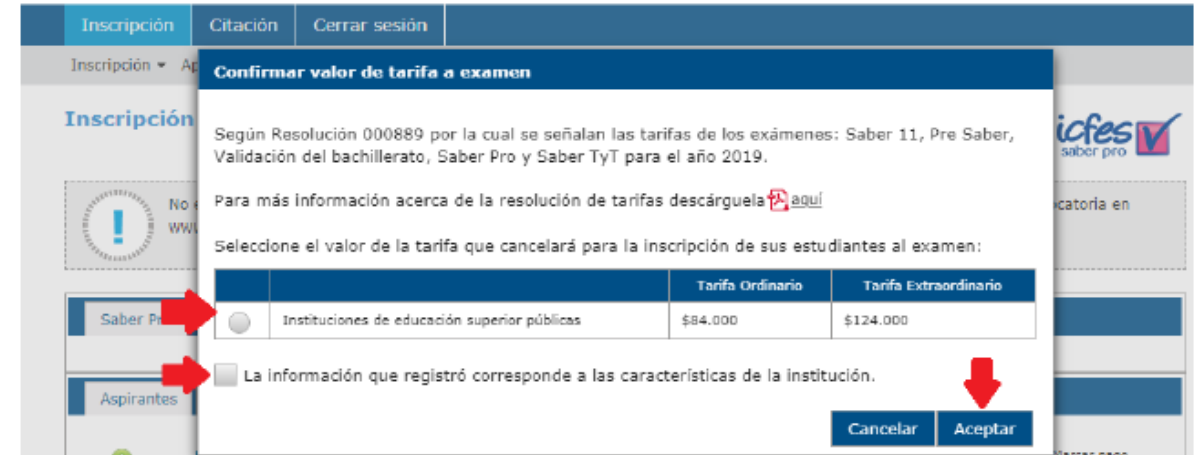
Para más información acerca de la resolución de tarifas descárguela [aquí](#)

Seleccione el valor de la tarifa que cancelará para la inscripción de sus estudiantes al examen:

	Tarifa Ordinario	Tarifa Extraordinario
<input checked="" type="radio"/> Instituciones de educación superior públicas	\$80.000	\$118.000
<input type="radio"/> Instituciones de educación superior privadas, rango I: valor de matrícula menor o igual a \$1,000,000	\$80.000	\$118.000
<input type="radio"/> Instituciones de educación superior privadas, rango II: valor de matrícula mayor a \$1,000,000	\$105.000	\$156.500

La información que registró corresponde a las características de la institución.

Ca Aceptar



Inscripción Citación Cerrar sesión

Inscripción Aplicación

Confirmar valor de tarifa a examen

Según Resolución 000889 por la cual se señalan las tarifas de los exámenes: Saber 11, Pre Saber, Validación del bachillerato, Saber Pro y Saber TyT para el año 2019.

Para más información acerca de la resolución de tarifas descárguela [aquí](#)

Seleccione el valor de la tarifa que cancelará para la inscripción de sus estudiantes al examen:

	Tarifa Ordinario	Tarifa Extraordinario
<input checked="" type="radio"/> Instituciones de educación superior públicas	\$84.000	\$124.000

La información que registró corresponde a las características de la institución.

Cancelar Aceptar

Confirmar valor a pagar

De acuerdo a la tarifa registrada Instituciones de educación superior públicas. El valor a pagar por la inscripción de cada estudiante al examen es:

Período	Valor
Tarifa Ordinario	\$80.000
Tarifa Extraordinario	\$118.000

¿Acepta la tarifa e inicia el proceso de inscripción de sus estudiantes?

Ca Aceptar

6. En la pestaña **aspirantes** elegir el botón de carga masiva, luego aparecen las indicaciones para diligenciar los datos en la plantilla; al finalizar la lectura, dar clic en **acepto los términos de uso y las responsabilidades derivadas** y **terminar clic en cerrar.**

www2.icfesinteractivo.gov.co/inscripcion-web/pages/inscripcion/preregistro/agrupador/listaAspirantes.jsf?faces-redirect=true&ITEM=81&ID=595670426&SUB_

BIENVENIDO: TECNOLOGIA EN REGE... |ROL: PROGRAMA ACADÉMICO

icfes mejor saber PRISMA La educación es de todos Mineducación











Inscripción Citación Cerrar sesión

Inscripción ▾ Aplicación ▾

Inscripción Saber TyT

Saber TyT

Aspirantes Preinscritos Inscritos

 Agregar
  Avance inscripción
  Cambiar programa académico
  Carga masiva
  Consultar movimientos
  Contraseñas
  Descargar lista de inscritos
  Desmarcar pago unitario
  Marcar pago unitario
  Privados de la libertad

Total (0 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
No se encontraron registros				

icfes PRISMA La educación es de todos Mineducación

3. Primer nombre	Escriba el primer nombre sin caracteres especiales o símbolos, ni espacios. Este dato es obligatorio.
4. Otros nombres	Escriba el segundo nombre u otros nombres sin caracteres especiales o símbolos.
5. Tipo de documento	Seleccione uno de los tipos de documento si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones de formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio.
6. Número de documento	Escriba el número de documento sin caracteres especiales o símbolos, ni espacios. Este dato es obligatorio.
7. País	Seleccione uno de los países de la lista, si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones de formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio.
8. Género	Masculino o Femenino. Este dato es obligatorio.
9. Fecha de nacimiento	Formato fecha corta dd/mm/aaaa. Este dato es obligatorio.
10. Correo electrónico	Obligatorio.
11. Examen	Corresponde al examen al que serán inscritos los aspirantes. Este dato es obligatorio y no puede relacionar aspirantes de diferentes exámenes en el mismo archivo.
12. Grado	Únicamente grado 11, 12 y 26 para SABER 11.
13. Responsable pago inscripción	Seleccione una de las opciones de la lista, si adiciona uno diferente el archivo no pasará las validaciones del formato y será un proceso fallido. Este dato es obligatorio. En casos de exámenes diferentes a Saber Pro y Saber TyT e instituciones con convenio, este campo no será requerido.

Acepto los términos de uso y las responsabilidades derivadas

Cerrar

7. Luego seleccionar la opción descargar plantilla, después aparece un cuadro de diálogo de confirmación en el cual se selecciona el botón continuar. El sistema descarga el formato de aspirantes, en este se ingresa la lista definitiva de estudiantes confirmados por cada programa del archivo “formato icfes” de auido. Es importante conservar la configuración de cada uno de los campos.



Carga masiva de aspirantes a Saber TyT

icfes mejor saber PRISMA

Inscripción Citación Cerrar sesión

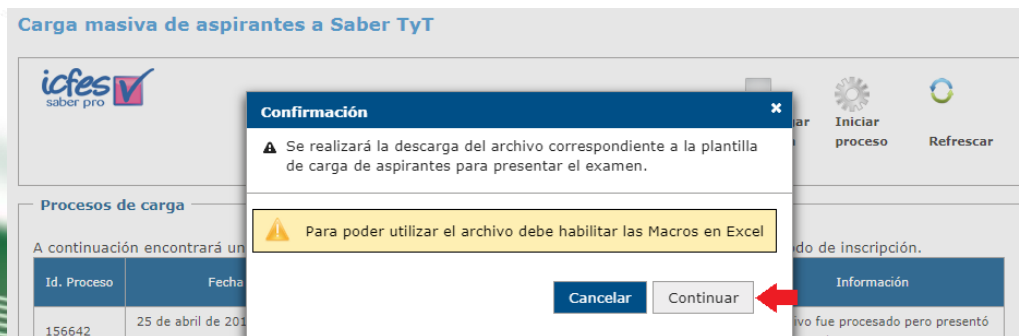
Inscripción Aplicación

Descargar plantilla Iniciar proceso Refrescar

Procesos de carga

A continuación encontrará un listado de los procesos de carga que ha realizado durante el presente periodo de inscripción.

Id. Proceso	Fecha	Estado	Datos validados	Datos exitosos	Datos inconsistentes	Información
-------------	-------	--------	-----------------	----------------	----------------------	-------------



Carga masiva de aspirantes a Saber TyT

icfes mejor saber PRISMA

Inscripción Citación Cerrar sesión

Inscripción Aplicación

Descargar plantilla Iniciar proceso Refrescar

Procesos de carga

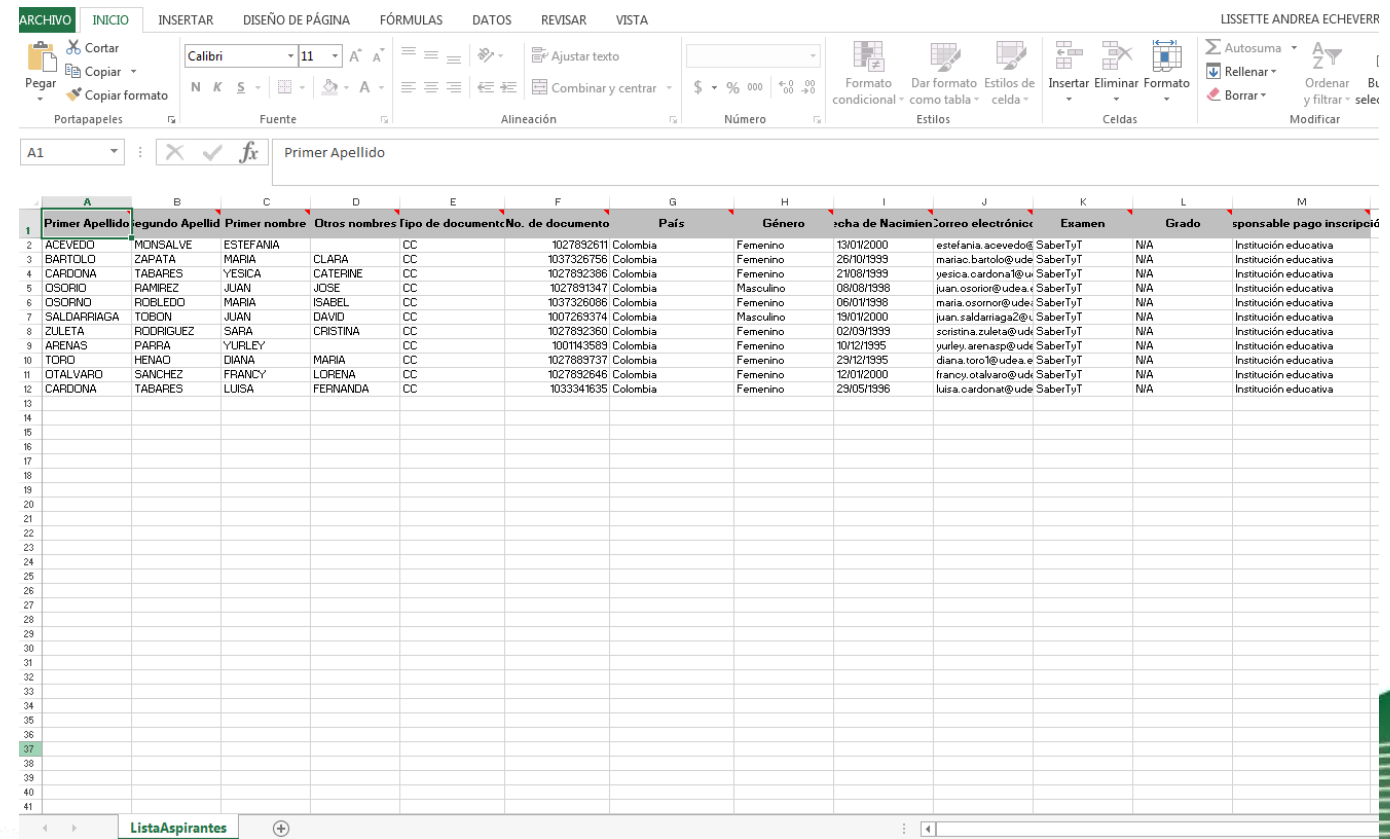
A continuación encontrará un listado de los procesos de carga que ha realizado durante el presente periodo de inscripción.

Confirmación

Se realizará la descarga del archivo correspondiente a la plantilla de carga de aspirantes para presentar el examen.

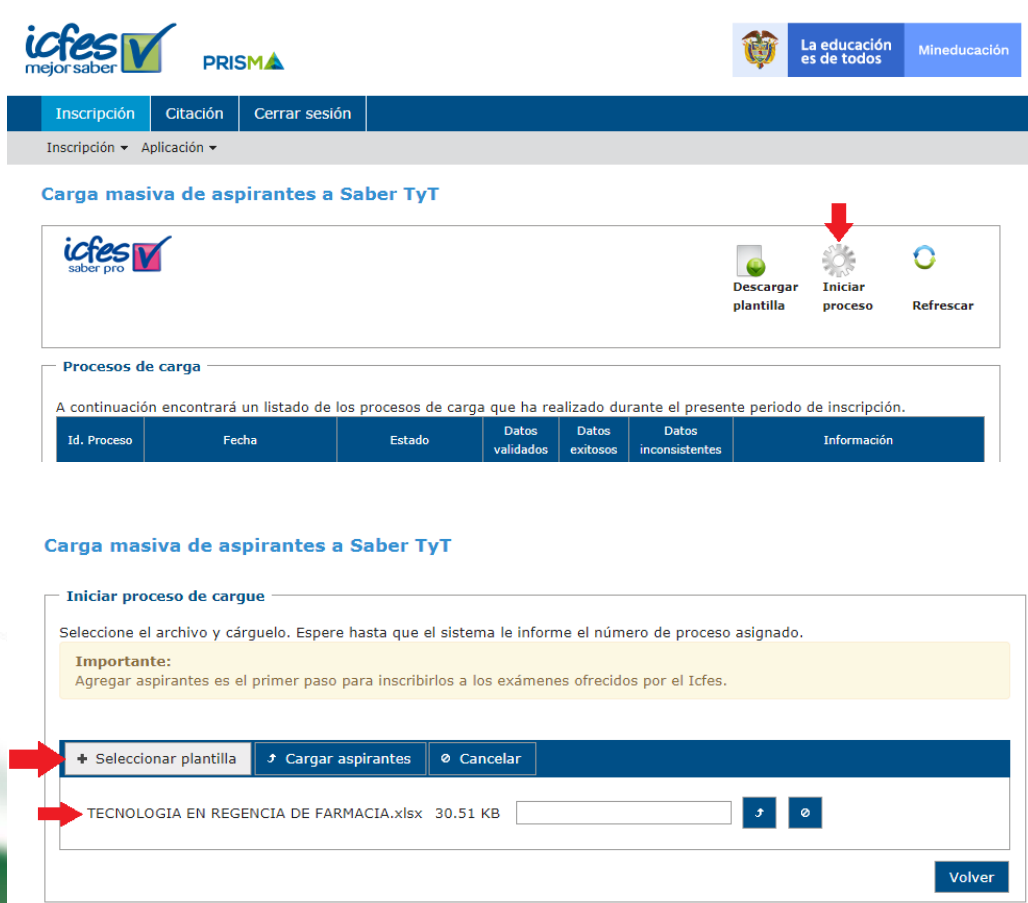
Para poder utilizar el archivo debe habilitar las Macros en Excel

Cancelar Continuar



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer nombre	Otros nombres	Tipo de documento	No. de documento	País	Género	Fecha de Nacimiento	Correo electrónico	Examen	Grado	Responsable pago inscripción
2	ACEVEDO	MONSALVE	ESTEFANIA		CC	1027892611	Colombia	Femenino	13/01/2000	estefania.acevedo@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
3	BARTOLO	ZAPATA	MARIA	CLARA	CC	1037326756	Colombia	Femenino	26/10/1999	maria.bartolo@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
4	CARDONA	TABARES	YESICA	CATERINE	CC	1027892386	Colombia	Femenino	21/08/1999	yesica.cardona1@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
5	OSORIO	RAMIREZ	JUAN	JOSE	CC	1027891347	Colombia	Masculino	08/08/1998	juan.osorio@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
6	OSORNO	ROBLEDO	MARIA	ISABEL	CC	1037326086	Colombia	Femenino	06/01/1998	maria.osornor@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
7	SALDARRIAGA	TOBON	JUAN	DAVID	CC	1007269374	Colombia	Masculino	19/01/2000	juan.saldarriaga2@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
8	ZULETA	RODRIGUEZ	SARA	CRISTINA	CC	1027892360	Colombia	Femenino	02/09/1999	cristina.zuleta@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
9	ARENAS	PARRA	YULEY		CC	1001143599	Colombia	Femenino	10/12/1995	yuley.arenas@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
10	TOPO	HENAO	DIANA	MARIA	CC	1027899737	Colombia	Femenino	29/12/1995	diana.topo@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
11	OTALVARO	SANCHEZ	FRANCY	LORENA	CC	1027892646	Colombia	Femenino	12/01/2000	francy.otalvaro@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa
12	CARDONA	TABARES	LUISA	FERNANDA	CC	1033341635	Colombia	Femenino	29/05/1996	luisa.cardona@udea	SaberTyT	N/A	Institución educativa

8. Seleccionar el botón iniciar proceso, después clic en seleccionar plantilla, allí se carga el formato de aspirantes diligenciado, elegir cargar aspirantes, seleccionar la opción volver y para finalizar clic en refrescar.



Carga masiva de aspirantes a Saber TyT

Descargar plantilla Iniciar proceso Refrescar

Procesos de carga

A continuación encontrará un listado de los procesos de carga que ha realizado durante el presente periodo de inscripción.

Id. Proceso	Fecha	Estado	Datos validados	Datos exitosos	Datos inconsistentes	Información
-------------	-------	--------	-----------------	----------------	----------------------	-------------

Carga masiva de aspirantes a Saber TyT

Iniciar proceso de cargue

Seleccione el archivo y cárguelo. Espere hasta que el sistema le informe el número de proceso asignado.

Importante:
Agregar aspirantes es el primer paso para inscribirlos a los exámenes ofrecidos por el Icfes.

+ Seleccionar plantilla ↕ Cargar aspirantes ⊗ Cancelar

TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA.xlsx 30.51 KB

Volver

Carga masiva de aspirantes a Saber TyT

El archivo -TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA.xlsx- ha sido cargado y se está ejecutando la validación. Puede consultar el estado del proceso con el siguiente identificador 156751

Iniciar proceso de cargue

Seleccione el archivo y cárguelo. Espere hasta que el sistema le informe el número de proceso asignado.

Importante:
Agregar aspirantes es el primer paso para inscribirlos a los exámenes ofrecidos por el Icfes.

+ Seleccionar plantilla ↕ Cargar aspirantes ⊗ Cancelar

TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA.xlsx

Volver

Carga masiva de aspirantes a Saber TyT

Descargar plantilla Iniciar proceso Refrescar

Procesos de carga

A continuación encontrará un listado de los procesos de carga que ha realizado durante el presente periodo de inscripción.

Id. Proceso	Fecha	Estado	Datos validados	Datos exitosos	Datos inconsistentes	Información
156642	25 de abril de 2019, hora	VALIDADO CON	10	0	10	El archivo fue procesado pero presentó

9. Verificar que todos los estudiantes confirmados del listado queden ingresados en aspirantes. Si aparece un signo de admiración al lado izquierdo de color naranja, se debe retirar e ingresarlo de nuevo en la opción agregar. En caso de que no funcione, se cambia el tipo de documento a contraseña CR.

www2.icfesinteractivo.gov.co/inscripcion-web/pages/inscripcion/prerregistro/agrupador/listaAspirantes.jsf?faces-redirect=true&ITEM=81&ID=-377847690&SUB_

BIENVENIDO: TECNICA PROFESIONA... | ROL: PROGRAMA ACADÉMICO

icfes mejor saber PRISMA La educación es de todos Mineducación

Inscripción Citación Cerrar sesión

Inscripción Aplicación

Inscripción Saber TyT

Saber TyT

Aspirantes Preinscritos Inscritos

Agregar Avance inscripción Cambiar programa académico Carga masiva Consultar movimientos Contraseñas Descargar lista de inscritos Desmarcar pago unitario Marcar pago unitario Privados de la libertad

Total (3 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 3349879	CAMILO	MUÑOZ GIRALDO	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 3103624	CESAR AUGUSTO	TORRES GOMEZ	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 2774336	MANUEL	BUSTAMANTE GIRALDO	Seleccione ...

1

Corregir Nombres
Corregir documento
Preinscribir
Retirar

Prerregistro unitario de estudiante en el ICFES

Pasos para registrar estudiantes en el ICFES de forma unitaria; se usa cuando la carga masiva no funciona y/o cuando el estudiante va a pagar el examen, porque la universidad ya le pagó antes o no hizo el prerregistro con anticipación.

El prerregistro se realiza de la siguiente forma:

1. Ingresar a <https://www.icfes.gov.co/> selecciona ingresa a **PRISMA**, o en el link <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>
2. Entrar con usuario y contraseña del ICFES de cada programa académico.
3. Elegir **inscripción**, selecciona **gestión de inscripción**, seleccionar la prueba **Saber Pro** para profesionales y **Saber TyT** para técnicos y tecnólogos y clic en **inscribir a examen o continuar inscripción**.
4. En la pestaña **aspirantes** elegir el botón de **agregar**, luego en **agregar matriculado** ingresar tipo y número de documento, dar clic en **buscar**, después se ingresan los datos personales básicos. En el campo de **información de pago para la inscripción al examen**, se debe seleccionar **Institución Educativa** cuando la universidad hace el pago; de lo contrario se debe seleccionar **Estudiante** ya que el pago lo hará cada estudiante.
5. El estudiante que hace el pago directamente al ICFES, es el único que debe quedar marcado como pago unitario.




NOTA: Por ningún motivo seleccionar pago unitario a los estudiantes del pago UdeA; porque NO se puede modificar, y la UdeA no les puede pagar con esta opción.

6. Para finalizar, seleccionar **guardar** y se confirma dando clic en **aceptar** para que el estudiante quede agregado en la lista.

1. Ingresar a <https://www.icfes.gov.co/> selecciona ingresa a PRISMA, o en el link <http://www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button>

2. Entrar con usuario y contraseña del ICFES de cada programa académico.

www2.icfesinteractivo.gov.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionIcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button

   La educación es de todos Mineducación


Bienvenido al Sistema PRISMA

Bienvenido al Sistema PRISMA
Al ingresar al sistema podrá acceder a todos los servicios de PRISMA.

Login

Elija la opción de autenticación que prefiera para iniciar sesión en PRISMA:

Usuario PRISMA Documento de identidad

Usuario: *  02120123576

Contraseña: * 

Entrar

[Crear Usuario - persona](#) | [Crear Usuario - colegio](#) | [¿Olvidó su contraseña?](#) | [¿Olvidó su usuario?](#)

3. Elegir **inscripción**, selecciona **gestión de inscripción**, seleccionar la prueba **Saber Pro** para profesionales y **Saber TyT** para técnicos y tecnólogos y clic en **inscribir a examen y/o continuar inscripción**.



The screenshot shows the ICFES PRISMA web interface. At the top, there are logos for 'icfes mejor saber' and 'PRISMA'. Below the logos is a navigation bar with buttons for 'Inscripción', 'Citación', and 'Cerrar sesión'. A dropdown menu is open under 'Inscripción', with 'Gestión de inscripción' highlighted. Below the menu, there is a table with two columns: 'Convocatoria' and 'Exámenes a participar'. The table has two rows: 'Nacional' and 'En el exterior'. Both rows have a 'Saber Pro' exam listed. The 'Acciones' column contains 'Inscribir a examen' buttons, with a red arrow pointing to the button in the 'Nacional' row.

icfes mejor saber PRISMA

Inscripción Citación Cerrar sesión

Inscripción Aplicación

Pre Registrar
Ver Información del Programa
Avance inscripción
Gestión de inscripción






participar o continuar con la inscripción de sus estudiantes

Convocatoria	Exámenes a participar	Acciones
Nacional Fecha de presentación del examen: 20 de octubre de 2019	Saber Pro	Inscribir a examen
En el exterior Fecha de presentación del examen: 01 de octubre de 2019 - 30 de octubre de 2019	Saber Pro	Inscribir a examen

4. En la pestaña **aspirantes** elegir el botón de agregar, luego en agregar matriculado ingresar tipo y número de documento, dar clic en buscar, después se ingresan los datos personales básicos. En el campo de información de pago para la inscripción al examen, se debe seleccionar Institución Educativa cuando la universidad hace el pago; de lo contrario se debe seleccionar Estudiante ya que el pago lo hará cada estudiante.

Inscripción Saber TyT






Saber TyT					
Aspirantes Preinscritos Inscritos					
 Agregar  Avance inscripción  Cambiar programa académico  Carga masiva  Consultar movimientos  Contraseñas  Descargar lista de inscritos  Desmarcar pago unitario  Marcar pago unitario  Privados de la libertad					
Total (4 personas)					
	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones	
<input type="checkbox"/>	CC 334	CAMILO	MUÑOZ	Seleccione ...	
<input type="checkbox"/>	CC 310	CESAR	TORRES GOMEZ	Seleccione ...	
<input type="checkbox"/>	CC 3349	JORGE	RAMIREZ	Seleccione ...	
<input type="checkbox"/>	CC 2774	MANUEL	BUSTAMANTE GIRALDO	Seleccione ...	

Inscripción Saber TyT



Saber TyT ✕

Aspirantes Preinscritos Inscritos

 Agregar  Avance inscripción  Cambiar programa académico

Agregar Matriculado

Ingrese por favor el tipo y número de documento.

Búsqueda

Tipo de documento * TARJETA DE IDENTIDAD

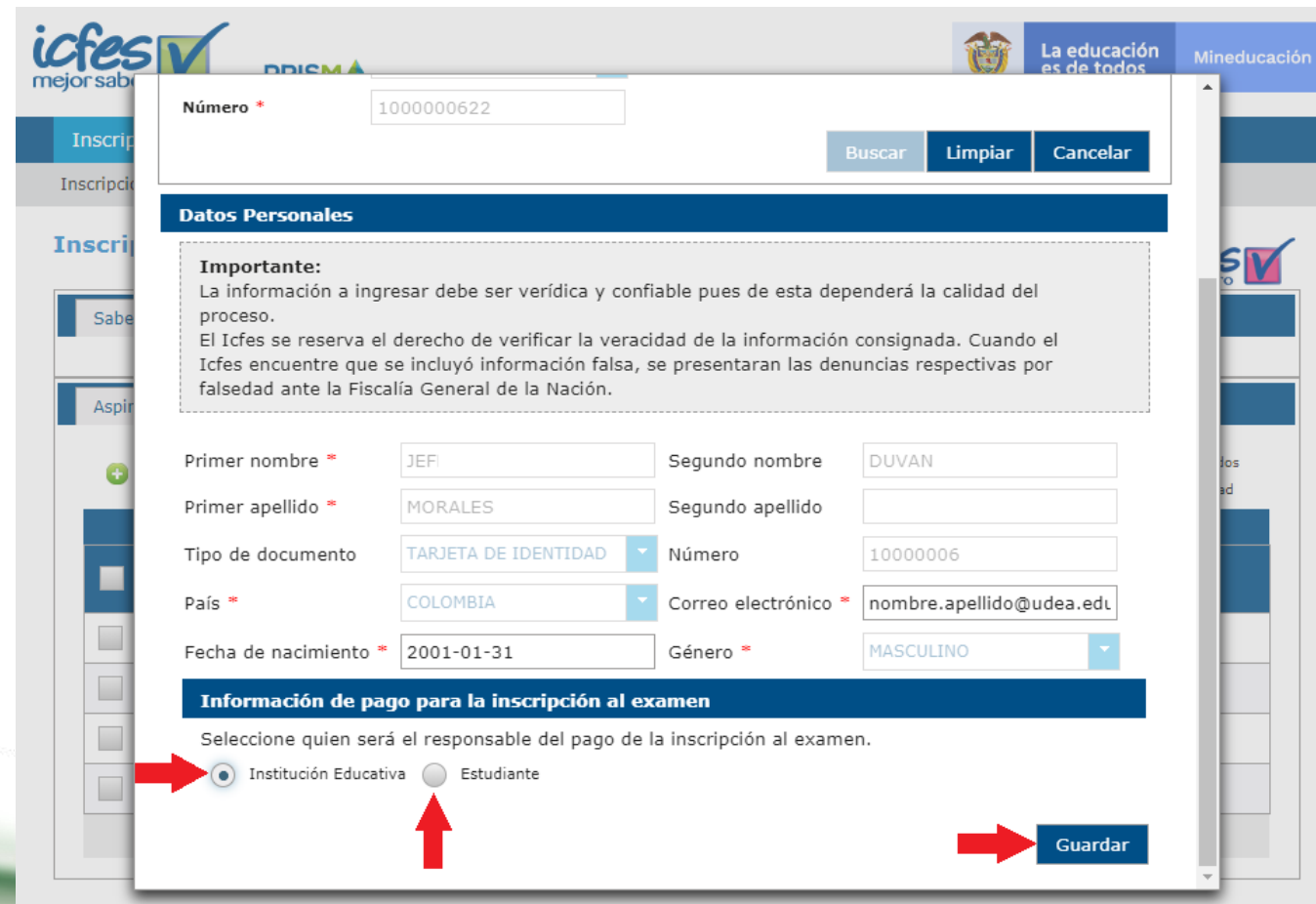
Número * 1000000622

Buscar
Limpiar
Cancelar

	Doc	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 334987			Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 3103624	CESAR AUGUSTO	TORRES GOMEZ	Seleccione ...

5. El estudiante que hace el pago directamente al ICFES, es el único que debe quedar marcado como pago unitario.

NOTA: Por ningún motivo seleccionar pago unitario a los estudiantes del pago UdeA; porque NO se puede modificar, y la UdeA no les puede pagar con esta opción.



icfes mejor saber

La educación es de todos Mineducación

Número * 100000622

Buscar Limpiar Cancelar

Datos Personales

Importante:
La información a ingresar debe ser verídica y confiable pues de esta dependerá la calidad del proceso.
El Icfes se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada. Cuando el Icfes encuentre que se incluyó información falsa, se presentaran las denuncias respectivas por falsedad ante la Fiscalía General de la Nación.

Primer nombre * JEFI Segundo nombre DUVAN

Primer apellido * MORALES Segundo apellido

Tipo de documento TARJETA DE IDENTIDAD Número 10000006

País * COLOMBIA Correo electrónico * nombre.apellido@udea.edu

Fecha de nacimiento * 2001-01-31 Género * MASCULINO

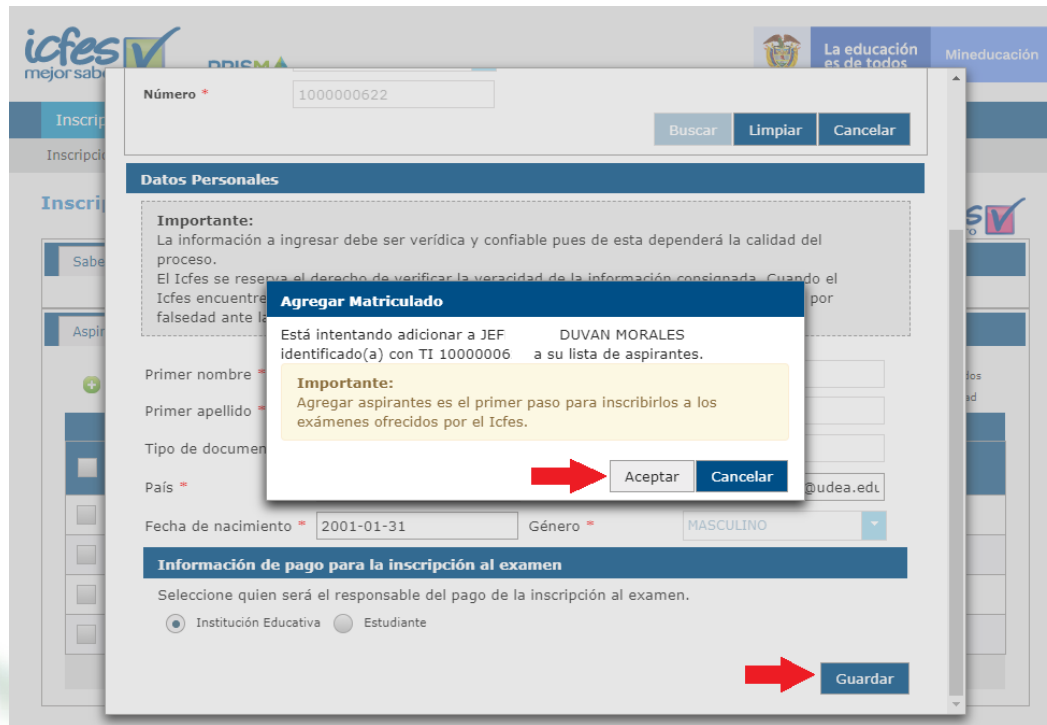
Información de pago para la inscripción al examen

Seleccione quien será el responsable del pago de la inscripción al examen.

Institución Educativa Estudiante

Guardar

6. Para finalizar, seleccionar guardar y se confirma dando clic en aceptar para que el estudiante quede agregado en la lista.



Importante:
La información a ingresar debe ser verídica y confiable pues de esta dependerá la calidad del proceso. El Icfes se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada. Cuando el Icfes encuentre falsedad ante la información suministrada, se procederá a cancelar la inscripción y se dará de baja al aspirante.

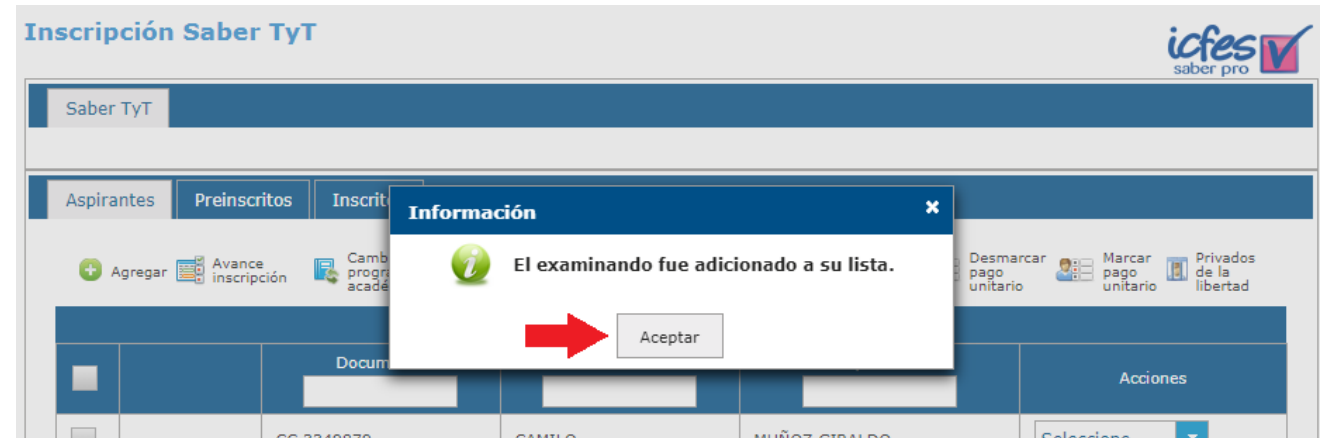
Agregar Matriculado
Está intentando adicionar a JEF DUVAN MORALES identificado(a) con TI 10000006 a su lista de aspirantes.

Importante:
Agregar aspirantes es el primer paso para inscribirlos a los exámenes ofrecidos por el Icfes.

Primer nombre: []
Primer apellido: []
Tipo de documento: []
País: []
Fecha de nacimiento: 2001-01-31 Género: MASCULINO

Selección de pago: Institución Educativa Estudiante

Guardar



Inscripción Saber TyT

Saber TyT

Aspirantes Preinscritos Inscritos

Información
El examinando fue adicionado a su lista.

Aceptar



Inscripción Saber TyT

Saber TyT

Aspirantes Preinscritos Inscritos

Total (5 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
	10000006			
	TI 10000006	JEF DUVAN	MORALES	Seleccione ...

Seguimiento al registro de estudiantes y envío de usuario y contraseña. Del 6 al 15 de julio.










Cada unidad académica debe hacer el seguimiento en la preinscripción de los estudiantes en el ICFES y enviar el usuario y contraseña a aquellos estudiantes que no reciben correo por parte del ICFES. Enviar a cada estudiante prerregistrado en avido la guía etapa 3 para que cada uno se inscriba correctamente en el ICFES.

Se realiza de la siguiente forma:

1. Ingresar con los pasos 1, 2 y 3 descritos anteriormente en prerregistro ICFES. En la pestaña **aspirantes** elegir el botón de **contraseñas**, luego se descarga en excel.
2. En el archivo están los **usuarios y contraseñas** de los estudiantes. Si el estudiante no recibió correo del ICFES, la unidad académica debe enviarle **el usuario y contraseña** de forma individual, a cada uno para hacer que el estudiante finalice en registro en el ICFES, porque estos datos no se pueden mezclar entre estudiantes, ya que se bloquea el registro. https://www.youtube.com/watch?v=bUR-9h99Y_Y
3. Si el usuario es un correo electrónico y la contraseña aparece definida por el usuario, se le indica al estudiante que debe ingresar con ese correo y si no recuerda la contraseña, la puede restablecer en el sistema **PRISMA**.
4. El estudiante debe inscribirse con todos los datos personales, académicos, socioeconómicos y datos de citación virtual o presencial, con solo crear la cuenta de usuario en **PRISMA** no es suficiente y no queda inscrito; entonces la universidad no puede hacer el pago y el estudiante no puede presentar el examen y debe esperar un semestre para hacer todo el proceso nuevamente. En la guía etapa 3 está la información detallada para enviarla a cada estudiante.
5. La unidad académica tiene **plazo hasta el 15 de julio** para tener todos los estudiantes en la pestaña de **preinscritos**; es decir, que todos los estudiantes queden registrados en **PRISMA** con todos los datos personales, para que la UdeA pueda continuar con el proceso de pago.
6. Enviar a cada estudiante la guía etapa 3 para que cada uno haga el registro exitoso en ICFES.



1. Ingresar con los pasos 1, 2 y 3 descritos anteriormente en prerregistro ICFES. En la pestaña **aspirantes** elegir el botón de contraseñas, luego se descarga en excel.

Aspirantes Preinscritos Inscritos



 Agregar
  Avance inscripción
  Cambiar programa académico
  Carga masiva
  Compartir
  Contraseñas
  Descargar lista de inscritos
  Marcar pago unitario
  Privados de la libertad



Total (24 personas)

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 10278888	JHOAN AICARDO	VEGA PATINO	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 10336549	JUAN CAMILO	GIL VÉLEZ	Seleccione ...

◆#	◆ Tipo de Documento	◆ Número de Documento	◆ Nombre	◆ Usuario	◆ Contraseña
1	Cédula de extranjería	CE555063	SEIS TRES	CE555063@yopmail.com	Definida por el usuario
2	Cédula de extranjería	CE555065	SEIS CINCO	CE555065@yopmail.com	Definida por el usuario
3	Cédula de ciudadanía	2355664546	ESTUDIANTE UNITARIO	ICFES222231325399	Definida por el usuario

2. En el archivo están los usuarios y contraseñas de los estudiantes. Si el estudiante no recibió correo del ICFES, la unidad académica debe enviarle el usuario y contraseña de forma individual, a cada uno para hacer que el estudiante finalice en registro en el ICFES, porque estos datos no se pueden mezclar entre estudiantes, ya que se bloquea el registro. https://www.youtube.com/watch?v=bUR-9h99Y_Y

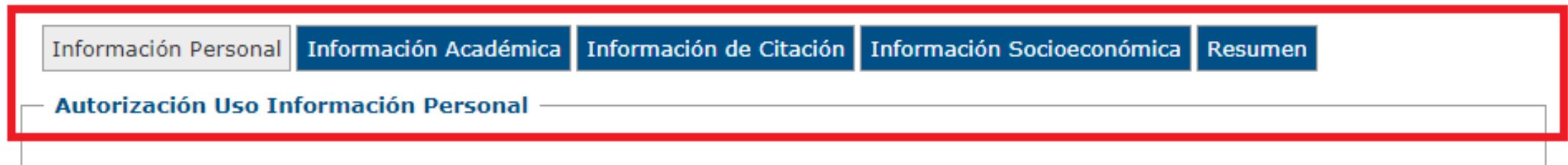
3. Si el usuario es un correo electrónico y la contraseña aparece definida por el usuario, se le indica al estudiante que debe ingresar con ese correo y si no recuerda la contraseña, la puede restablecer en el sistema PRISMA.

A3 : Tipo de Documento

MINEDUCACIÓN		icfe mejor sa					
LISTADO DE PERSONAS AUTORIZADAS PARA PRESENTAR EL							
Señor usuario recuerde que la clave es personal e intransferible,							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre					
Cédula de ciudadanía	123	LEIDY YURANY ARBOLEDA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Usuario</th> <th>Contraseña</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>icfes222233209757</td> <td>q90aFM</td> </tr> </tbody> </table>	Usuario	Contraseña	icfes222233209757	q90aFM
Usuario	Contraseña						
icfes222233209757	q90aFM						
Cédula de ciudadanía	123	CLAUDIA VALENCIA	claudiay.valencia@udea.edu.co				
Cédula de ciudadanía	123	SARA LONDOÑO	icfes222233142307				
Cédula de ciudadanía	123	IVANNA MARÍA GIRALDO	icfes222233142308				
Cédula de ciudadanía	123	SANTIAGO VALLEJO	santiago.vallejo@udea.edu.co				
Cédula de ciudadanía	123	SEBASTIAN OSPINA	icfes25333212				
Cédula de ciudadanía	123	JULIANA YULIETH BUSTAMANTE	icfes222233142313				
Cédula de ciudadanía	123	CAROLINA QUIÑONES	icfes222233142314				

4. El estudiante debe inscribirse con todos los datos personales, académicos, socioeconómicos y datos de citación virtual o presencial, porque con solo crear la cuenta de usuario en PRISMA no es suficiente y no queda inscrito; entonces la universidad no puede hacer el pago y el estudiante no puede presentar el examen y debe esperar un semestre para hacer todo el proceso nuevamente.

En la guía etapa 3 está la información detallada para enviarla a cada estudiante.



Información Personal	Información Académica	Información de Citación	Información Socioeconómica	Resumen
----------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------------	---------

Autorización Uso Información Personal

5. La unidad académica tiene plazo hasta el 15 de julio para tener todos los estudiantes en la pestaña de **preinscritos**; es decir, que todos los estudiantes queden registrados en PRISMA con todos los datos personales a más tardar el 15 de julio para que la UdeA pueda continuar con el proceso de pago.



The screenshot shows the PRISMA system interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Saber Pro' button. Below it, there are two tabs: 'Preinscritos' (highlighted with a red arrow) and 'Inscritos'. A toolbar contains several icons and labels: 'Avance inscripción', 'Cambiar programa académico', 'Consultar movimientos', 'Contraseñas', 'Marcar pago unitario', and 'Referencia Grupo'. Below the toolbar, a table displays a list of students. The table has a header row with columns: 'Documento', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Acciones'. The total number of students is indicated as 'Total (19 personas)'. The table contains three rows of student data, each with a checkbox in the first column and a dropdown menu in the 'Acciones' column.

	Documento	Nombres	Apellidos	Acciones
<input type="checkbox"/>	CC 10469335	DANIEL ALEXÁNDER	VERA RAVE	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 10021057	DEISY	VALLADALES LONDOÑO	Seleccione ...
<input type="checkbox"/>	CC 10278888	DINAMERARY	MONSALVE SEPULVEDA	Seleccione ...

Información importante para tener en cuenta

1. Únicamente se marca pago unitario para el estudiante que le paga al ICFES directamente porque la UdeA ya le pagó antes. Por ningún motivo marcar pago unitario a los estudiantes del pago UdeA, porque no se puede modificar y la UdeA no les puede pagar porque el sistema PRISMA del ICFES NO permite cambiar ese campo.
2. Prerregistro y registro ordinario **paga estudiante al ICFES**, del 6 al 26 de julio.
3. El estudiante puede crear la cuenta de usuario en el ICFES con cualquier correo, personal o institucional o el que mejor le funcione para el trámite con el ICFES. Puede crear varias cuentas con varios correos en caso de requerirlo.
4. Los usuarios y contraseñas enviados por el ICFES no tienen vencimiento, el estudiante los puede usar en cualquier momento para activar la cuenta de usuario y hacer el registro completo con todos los datos personales.
5. El sistema del ICFES está habilitado las 24 horas del día, los 7 días de la semana, todos los días calendario, para que los estudiantes realicen el registro completo en cualquier momento.
6. Cuando la UdeA haga el pago, los estudiantes quedaran en la pestaña de inscritos, y de allí se pueden descargar los listados con los inscritos para que la unidad académica conserve el definitivo siguiendo los mismos pasos de ingreso por programa para el prerregistro.
7. El programa podrá acceder a la información de usuario y contraseña temporales para enviarla al estudiante en caso de que este no reciba el correo del ICFES.

Información importante para tener en cuenta

8. El prerregistro debe hacerse por medio de la universidad para cumplir el requisito de grado, no debe hacerse de forma individual.
9. Únicamente se puede hacer el pago cuando el estudiante finalice el registro en el ICFES con toda la información personal; por ello es muy importante que cada unidad académica haga el seguimiento a los estudiantes y que estos queden inscritos oportunamente en el ICFES a más tardar el **15 de julio**, para proceder con el pago por parte de la universidad.
10. Los estudiantes a los cuales la UdeA ya les pagó en un semestre anterior o se les pasaron las fechas de inscripciones previas, deben hacer el prerregistro en la respectiva unidad académica **del 6 al 26 de julio** con recaudo ordinario por valor de \$93.000.
11. El ICFES ofrece registro y recaudo extraordinario del 28 de julio al 1 de agosto por valor de \$136.500. Si el estudiante no hizo el proceso en el tiempo ordinario, en estas fechas puede hacer el prerregistro en la unidad académica y hacer el pago con tarifa extraordinaria al ICFES.
12. Cualquier inquietud con el sistema PRISMA del ICFES se debe resolver por medio de las líneas 601 484 14 10 - 14 60, y/o escribir a <https://bit.ly/3L6MO8g>
<https://www2.icfes.gov.co/web/guest/canales-de-atenci%C3%B3n>
13. El requisito para grado en la UdeA es el certificado de presentación de las pruebas, el cual se descarga a la semana siguiente del examen o en la fecha indicada por el ICFES, y se presenta en la unidad académica cuando se inscribe para grados. No tienen que esperar los resultados para graduarse.
14. La Universidad solo paga el examen en Colombia; para el Exterior el estudiante paga al ICFES y se debe ingresar en la opción Saber Pro y TyT en el Exterior. El registro ordinario es del 6 al 26 de julio con tarifa de \$193.500 y el extraordinario del 28 de julio al 1 de agosto por valor de \$296.500.