

Página 1

Sistema de Estímulos Académicos SEA

Guía para el ingreso Rol Coordinador-Asignar Horario

Ingresa al siguiente enlace

Enlace: http://sea.udea.edu.co/

Digita tu Usuario de portal y tu contraseña de portal y dar clic en "Autenticarse"

Autenticación - SEA Digitar el usuario de portai:	
Digitar el usuario de portal:	
Digitar la clave de portal:	
7	-
AutonScarse	
1,12	







Una vez que ingrese al sistema aparece un botón "Coordinador" y la opción de "Salir". Al pasar por el botón "coordinador" se despliega la opción: "Aprobaciones Coordinador"

Coordinador Aprobaciones Coordinador	<u>Salir</u>







Dar clic en "Aprobaciones Coordinador"

Coordinador Aprobaciones Coordinador	Salir	İ
		l
		l







Página**4**

En la parte inicial de la pantalla encuentra las búsquedas: por cédula del estudiante, plaza o coordinadores.

También encontrarás la información de las plazas con sus respectivos estudiantes: Nro de Plaza, Nro identidad, Nombre, Cédula Coordinador, Nombre Coordinador, Tipo de Estimulo y Acción.

Estudiantes asignados al Co							
Cédula estudiante:	Tipo Estimulo: Sele	cD05e	Info requisiton	Info estudiante			
O Filmos							
Büsqueda por estudiante:	thùng	uoda por Plaza:	Búaqueda	por Coordinador			
			ter				
Consultar Estudiantes a cargo N 44 4 9 39 10 Total de registrox 3	Cor	nutar	Consulta	<u>4.</u>			
Consultar Estudiantes a carge H H H F M M Total de registros 3 Nro-Plaza Nro Identidad	Nombra	Cedula Ecordinador	Consulta Nombre Coordinador	Tipo Estimulo	Acción		
Consultar Estudiantes a cargu N 44 4 9 30 M Total de registros 3 Nro Plaza Nro Identidad	Cor Nombre	Cedula Coordinadoe	Consulta Nombre Coordinador	Tipo Estimuto AUXILIAR ADMIN	Acción Seleccione		
Consultar Estudiantes a cargu N 44 4 9 10 10 Total de registros 3 Nro Plaza Nro Plaza Nro	Cor Nombre	Cedula Coordinador	Consulta Nombre Coordinador	Tipo Estimuto AUXILIAR ADMIN AUXILIAR ADMIN	Acción Seleccione		







Vamos a la columna "Acción" y en cada una de las plazas encontramos un botón de lista desplegable, al dar clic se listan las siguientes opciones: "Aprobar actividades", "ver información Estudiante", "Asignar Horario" y "Realizar evaluación" Esta última solo se realiza en las fechas establecidas por el administrador de SEA.

edura estudiante		Tipo Estimulo:	Selectione	 Info requisitos 	into estudiante	
Filtros						
Büsqueda por er	tudiante:	1	Büsqueda por Plaza:	Büsqu	eda por Coordinador	
Consultar			Consultar	ultar		
Estudiantes a	cargo					
N 41 4	5 10 H					
N 4I 4	5 96 H					
N 44 4	Nro Identidad	Nombre	Cedula Coordinador	Nombre Coordinador	Tipo Estimulo	Acción
Nro Plaza	Nro Identidad	Nombre	Cedula Coordinador	Nombre Coordinador	Tipo Estimulo AUXILIAR DE ROGRAMACION	Acción Seleccione v
N 41 4 Dia de registros Nro Plaza	Nro Identidad	Nombre	Cedula Csordinador	Nombre Coordinador	Tipo Estimulo AUXILIAR DE ROGRAMACION AUXILIAR DE PROGRAMACION	Acción Seleccione • Seleccione Aprobar actividades Ver Información Estudiante

Dar clic en "Asignar Horario"

Ledula estudiarite.	tipo Estimulo:	Seecone	 mo requisitos 	into esoudiante					
Filtros									
Busqueda por estudiante:	2	ilisqueda por Plaza:	Búsqu	Büsqueda por Coordinador					
Consultar		Consultar	Con	sultar					
Estudiantes a cargo									
H H H H H H									
Nro Plaza Nro Identidad	Nombre	Cedula Coordinador	Nombre Coordinador	Tipo Estimulo	Acción				
				AUXILIAR DE PROGRAMACIO	Seleccone				
				AUXILIAR DE PROGRAMACIO	Aprobar actividades Ver Información Estudiante				
				AUXILIAR DE PROGRAMACIO	Realizar evaluación selecciones				





Página6

El sistema le mostrará la cédula del estudiante, el nombre del estudiante, los días de la semana y las horas.

ombre estudiar	te: nte:															
DiaHora	6.0	7.0		9-10	10-11	11.12	12.13	13-10	74-10	19.76	3642	12.48	0.0	0.00	36.11	21-22
unes :	69	61	61	-10	12	63	60	10	8	63	10	61	63	静	8	53
Aartes	-03	40	12	42	10	10	0	-0	0	12	140	10	0	12	0	10
Alercoles	-	60	8	-10	10		00	100	8	0	10	8	60.	40	68	
lueves	63	-111	10	10	10		10	(0)	10	61	10	10	63	10	10	-
ñernes	0	10	0	愈	0	8	10	10	-60	40 -	- 10	0	0	-0	13	40
iabiadio	- 60	6	0	-0	10	0	0	10	0	63	63	0	00	-10	8	- M
lomines	8	10	61	10	10	0	63	10	10	10	10	6	63	45	13	10

Podrá asignar el horario dando clic en los cuadros de verificación y luego clic en el Botón "guardar". El estudiante podrá ver el horario asignado.

Vombre estudia	nte:															
Dia/Hora	67	.74	8.8	3.12	10.11	11-12	12-15	12.54	14-15	16.18	16.17	17-16	18.18	19-20	25.21	31.22
Lunes	-0	0	18	10	-	台	10	10	43		10	-0	10	6	0	10
Martes	10	02	8	10	8	1	Ð	10	0	0	8	0	10	62	G.	8
Miercoles	0	12	-	8	122	.0	12	82	42	0.	10	0	0	13	0	112
Jueves	-10	10	÷.		0	-	-10	10	*	20	節	-10	10	10	0	0
Viernes			1		×.											
Sabado	0	10	0	42	12	-	13	42	10	10	8	10	0	43	G	61
Domingo		6	0	E	÷.	8	自	E)	6	0	苷	8	8	6	6	苷
Guardar	mpue							Atras								

Botón limpiar se usa para quitar las casillas de verificación que haya marcado y botón "atrás" le permite regresar a ver las plazas"

i tiene alguna duda puede escribir al correo estimulos.academicos@udea.edu.co

