

 <b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>	<b>ACTA DE CONSEJO</b>	<b>Acta 2024-02</b>		
	<b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>	<b>Fecha</b>		
		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
	5	02	2024	

<b>Proceso/Dependencia</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</b>
<b>Tipo de reunión</b>	Ordinaria
<b>Hora</b>	8 a.m.
<b>Lugar</b>	Edificio de Extensión – Piso 5 – Sala de juntas

Asistentes			Asistió	
Nº	Cargo	Nombre	Sí	No
1	Decano	Jair Albeiro Osorio Agudelo	X	
2	Vicedecana	Luz Ángela Valencia Cadavid	X	
3	Jefe Departamento de Ciencias Administrativas	Carlos Gilberto Restrepo Ramírez	X	
4	Jefa Departamento de Ciencias Contables	Martha Cecilia Álvarez Osorio	X	
5	Jefa Departamento de Economía	Claudia Cristina Medina Palacios	X	
6	Jefe Departamento de Estadística y Matemáticas	Sergio Iván Restrepo Ochoa	X	
7	Director Centro de Investigaciones y Consultorías	Mauricio López González	X	
8	Coordinador de Extensión	Daniel Cardona Valencia	X	
9	Coordinador Unidad de Posgrados	Esteban López Zapata	X	
10	Jefa de Servicios Administrativos	Francy Tatiana Castaño Quintero	X	
11	Asistente Proceso Administrativo	Johana Londoño Rendón	X	
12	Representante de los egresados	Diego Andrés Lema Rodríguez	X	
13	Representante de profesores	Julián Esteban Zamarra Londoño		X
14	Coordinadora Unidad de Comunicaciones	Diana Milena Jaramillo Pérez	X	
15	Coordinador de Internacionalización	Juan Fernando Palacio Roldán	X	
16	Coordinadora Regionalización	Tania Atehortúa Castrillón	X	
17	Profesional en Aseguramiento de la Calidad	Alejandra Castaño	X	
18	Coordinador de Bienestar	Carlos Mario Martínez Toro	X	
19	Director Corporación Académica Ambiental	Jairo Zapata	X	
20	Coordinadora del Programa Ecología y Turismo. CAA	Adriana Bermúdez	X	

<b>Orden del día</b>		
<b>N°</b>	<b>Temática</b>	<b>Responsable</b>
1	Aprobación del orden día	Consejeros
2	Informes de los Consejeros	Consejeros
3	Proyecto diagnóstico en tecnología de equipos de laboratorios y talleres hora: 9 a.m.	Nelson Orozco Álzate
4	Informe del Decano	Decano
5	Informe de la Vicedecana	Vicedecana
6	Informe de Asuntos Estudiantiles	Comité de Asuntos Estudiantiles
<b>Desarrollo de la reunión</b>		
1	Se pone a consideración el orden día. Se aprueba	
2	<p><b>Informe de Consejeros</b></p> <p><b>Informe de Jefe de Servicios Administrativos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informa que los informes financieros, aún no están definidos.</li> <li>• Se va a iniciar con la elaboración de informe de gestión para la rendición de cuentas 2023, se enviará las plantillas de información a los jefes y tienen 15 días para entregar estos datos, luego pasa a redacción y diseño, y para la primera semana de mayo se estaría terminando. Se propone que se presente a profesores antes de que finalice oficialmente el semestre.</li> <li>• Quedó lista la renovación del cableado de internet, hace falta arreglo de tableros de salones, se está gestionando la compra de estos.</li> <li>• El Decano reitera hacer el ensayo de diseño de la forma de acomodar las sillas en el salón 13-309 del doctorado.</li> <li>• La profesora Martha sugiere revisar las sillas malas y la posibilidad de poner ventiladores en los auditorios.</li> </ul> <p><b>Informe de Regionalización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segundo debate de Acuerdo de Facultad por el cual se introducen algunos ajustes el Plan de Estudios versión 1 del programa académico Contaduría Pública en el campus Apartadó y Cauca, de la Facultad de Ciencias Económicas. Se aprueba</li> <li>• <b>Pregrados: Administración de empresas, Contaduría pública y Desarrollo territorial</b></li> </ul>	

**Actividades entre 22 enero – 2 febrero:** durante las últimas dos semanas se llevaron a cabo reuniones de bienvenida de semestre con profesores (presencial el 23 de enero y virtual el 30 de enero), inducción con estudiantes de Desarrollo Territorial el lunes 29 de enero, revisión proceso de contratación y matrícula e inicio de ajustes. A continuación, la información de los estudiantes matriculados a la fecha:

Programa académico	Campus	2023-2	2024-1
Administración de empresas	Caucasia	101	100
Administración de empresas	Apartadó	12	9
Administración de empresas	Turbo	73	73
Administración de empresas	Carmen de Viboral	99	96
Administración de empresas	Segovia	10	10
Contaduría pública	Andes	4	3
Contaduría pública	Apartadó	60	61
Contaduría pública	Caucasia	43	43
Desarrollo territorial	Carmen de Viboral	91	116
Desarrollo territorial	Turbo	67	66
<b>Total</b>		<b>560</b>	<b>577</b>

**Actividades entre el 5 febrero – 19 febrero:** se planea llevar a cabo reunión con estudiantes de Urabá (Apartadó y Turbo), Bajo Cauca (Caucasia) y Oriente (Carmen de Viboral) los días 9 y 10 de febrero, así como realizar ajustes de matrícula pendientes, informe de propuesta de regionalización para los departamentos académicos, reunión de planeación de las actividades estratégicas del semestre y planeación de Consejo de Facultad de Urabá, el cual se proyectaba realizar de manera presencial, pero por asuntos administrativos se va invitar al director de Urabá para que nos acompañe con su equipo de trabajo de manera virtual.

- Sobre el encuentro de egresados: una de las críticas y peticiones por parte de egresados del programa de Desarrollo Territorial es que no se está haciendo suficientes esfuerzos para mostrar este programa. Es importante diseñar una propuesta para su visibilización.

- **Pregrado: Gestión en ecología y turismo**

En una alianza estratégica con la Corporación Académica Ambiental, este pregrado hará parte de la Facultad de Ciencias Económicas. Con ellos estamos identificando no solo apoyos en cuanto a lo administrativo con nuestros procesos transversales (egresados, comunicaciones, bienestar, internacionalización, autoevaluación y acreditación y regionalización), sino también trabajo conjunto de nuestros grupos de investigación con las áreas temáticas propias del Pregrado, tanto para temas de investigación como de extensión y estrategias de divulgación y promoción del Programa, lo cual creemos redundará en beneficio no solo del Pregrado, sino de las regiones donde tiene presencia.

Ahora, el programa busca “formar profesionales integrales e idóneos, con capacidad para emprender procesos de gestión en ecología y turismo, en el marco de un desarrollo sostenible, contribuyendo a la búsqueda de soluciones a los principales problemas en los ámbitos local, regional y nacional, mejorando las condiciones de calidad de vida de la población y la protección y conservación del medio ambiente.”

El pregrado se ofrece en los siguientes campus:

- Suroeste: Andes
- Oriente: Carmen de Viboral
- Urabá: Apartadó y Turbo
- Bajo Cauca: Caucasia
- Occidente: Santa Fe de Antioquia
- Magdalena Medio: Puerto Berrio
- Oriente: Sonsón
- Nordeste: Amalfi

Campus	Estudiantes	Egresados*
<b>Suroeste</b>	19	39
<b>Oriente - Carmen de Viboral y Sonsón</b>	76	74
<b>Urabá (Apartadó)</b>	67	40
<b>Bajo Cauca (Caucasia)</b>	30	17
<b>Occidente (Santa Fé de Antioquia)</b>	11	0
<b>Magdalena Medio (Puerto Berrio)</b>	13	0
<b>Nordeste (Amalfi)</b>	25	0
<b>Total</b>	241	170

\*Tiene 235 egresados en la Tecnología en Ecología y Turismo hasta 2021 y en el pregrado de Gestión en Ecología y Turismo tiene egresados desde 2015.

Actualmente el programa es apoyado por dos personas para la gestión académico - administrativa con 750 horas cada una.

El Decano dice que es muy importante articular con grupos de investigación. Mauricio López dice que queda muy atento para la articulación en temas de investigación. La coordinadora Adriana dice que les interesa mucho conocer cómo se maneja este tema en la FCE ya que tienen por mejorar este proceso. También es importante que se reúnan con el Coordinador de Posgrados Esteban López.

La idea es que los programas de la Corporación Ambiental tengan más voz en el Consejo Académico y sea más visibilizada, ya que tienen tres programas de pregrado y tres de posgrado y un doctorado, la corporación no participa para repartición de plazas. Es una Corporación con una gran capacidad de respuesta administrativa, de la cual podemos tomar buenas prácticas.

### **Informe de Aseguramiento de la calidad**

- Están pendientes los registros calificados de la Maestría en Administración y la Maestría en Contabilidad Financiera y de Gestión.
- Reacreditación Maestría en Economía, se está adelantando cronograma de actividades, aspectos a evaluar, la idea es entregarlo en el mes de junio de 2024
- Se está trabajando en el Balance Integrado de Gestión Decanatura, se tiene buenos datos de estudiantes y profesores.

- Diseñar y revisar instrumentos para la gestión de todo del ciclo de Autoevaluación permanente.
- Gestionar todo del ciclo de información.
- Cronograma de actividades con el equipo de trabajo, para el apoyo con instrumentos y bases de datos de profesores, para actualización de google Scholar, CV lac. Se propone enviar desde la Vicedecanatura un video para informar a profesores vinculados. Se recomienda revisar esta información con profesores de cátedra.
- Hacer seguimiento a la matriz construida referente a los Resultados de Aprendizaje. Se propone reunión con jefes de departamento.
- Aplicación instrumento estudiantes posgrado.
- Reunión con comunicaciones para la difusión de piezas publicitarias inicio de reacreditación de Maestría en Economía.
- Se está consultado por el acceso a CAAFi ya que en este momento no está funcionando. Se recomienda llevar esta información al Comité de Área.
- Se está adelantando trabajo con la Bibliografía de microcurrículos, revisión uno a uno, porcentaje de bibliografía que está en otro idioma.
- Solicitud de aval para el plan de mejoramiento de la Maestría en Gestión de Ciencia Tecnología en Innovación. Aprobado

### **Informe de Unidad de Comunicaciones**

- Se informa sobre los buenos resultados en las inducciones de estudiantes de pregrado.
- Se envió propuesta para la celebración de Huellas de un Maestro.
- Construir y sincronizar formularios de apoyo y gestión.
- Publicaciones de bienvenida a profesores que regresan de comisiones de estudios o de servicios, o que se posesionaron en nuevos cargos en la Facultad.
- Se publicó agradecimiento al profesor Omar Bedoya y José Miguel Preciado por su trabajo, los profesores inician proceso de jubilación.
- Se realizó reconocimientos a egresados por vinculaciones a Gobernación de Antioquia.
- Apoyo a internacionalización con ecard de clubes de conversación.
- Se asistió a reunión con lineamientos para la elección del nuevo rector de la UdeA.
- Se recuerda que tenemos programada ceremonia de grados para el 15 de marzo de 2024.
- Se realizó reunión de bienvenida a profesores de la Facultad.
- Se está diseñando la pantalla informativa que vamos a tener en la Facultad.

### **Informe de Coordinación de Bienestar**

- Buenos resultados por inducciones, buena acogida por parte de estudiantes y padres de familia. “La serie de tu vida”, buena asistencia. Se recomienda y propone a los consejeros revisar la participación de la sede en esta actividad.
- Plan de bienestar: pendiente revisar observaciones.
- Propuesta Bienestar al Aula, tendrá acompañamiento y temáticas del portafolio de servicios.
- Los estudiantes tuvieron gran participación y reconocimiento en Juegos deportivos.
- Programa: "la U es familia" en articulación con la FCEN.
- Propuesta FORÁNEOS FCE; con el apoyo de Glíderes.
- Permanencia: caracterización de estudiantes.
- Estrategia Demipadrino, hay 10 profesores que continúan apoyando, pero se pide revisar si se continúa fortaleciendo este programa. El Decano pide canalizar los apoyos, y revisar si se está dando desde otra dependencia de la Universidad.

### **Informe de Internacionalización**

#### Gestión previa:

- Informe de movilidad estudiantes 2024-1: 10 entrantes (5 internacional, 5 nacional); 28 salientes (15 internacional, 13 nacional), 2 pasantes internacionales de investigación; 9 convalidaciones de Contaduría.
- Nuevo esquema de reporte de actividades semanales.
- Recuento de tareas de las últimas 3 semanas: Externas: KUE Polonia, IAIR Alemania, UCSC Chile, UNITAR-UIAF, UFRGS), CORPECEUDA, OTH Regensburg, UValencia España. Intrainstitucionales: Diplomado Gestión de Coop. Internacional; difusión de cursos en inglés pregrado; apoyo a inducciones de pregrado y posgrado; difusión de convocatorias. Internas: matrículas estudiantes entrantes; matrículas estudiantes salientes.
- Propuesta de equipo ampliado de internacionalización: nuevo asistente y 3 enlaces de internacionalización, para atender de mejor manera las necesidades de la Facultad.  
Tareas siguientes:
  - Seguimiento y apoyo a tareas anteriores
  - Continuar elaboración Informe de gestión 2023
  - Reunión bienvenida movilidad entrante
  - Visibilidad página web y brochure de profesores

### **Informe Estadística y Matemáticas**

- Se está trabajando en la definición de planes de trabajo de profesores.

- Se informa de una situación de profesor de cátedra, que requiere licencia de paternidad con antelación, se está haciendo la consulta a Talento Humano.
- Informe financiero.

### **Informe Coordinación de Extensión**

- Se está limpiando portafolio, tenemos muchos cursos abiertos, la idea es tener una oferta organizada para el semestre de habilidades y competencias y para externos, se van a ofrecer los diplomados modulares.
- Se está trabajando en la ampliación de la oferta de habilidades y competencias
- Se llegó a acuerdo con la Corporación de Egresados para que los recursos con los que nos apoyan los den por adelantado, para este año son 115 millones de pesos.
- Estrategia educación a lo largo de la vida, la idea es retomar las ventas hacia afuera.
- Fortalecer tema de marketing, falta una persona que se encargue en este tema.
- Se pide que todo curso ofertado este registrado en portafolio, por directriz institucional.
- Se plantea tener el portafolio de cursos formación posgradual, consultoría, habilidades y competencias.
- Vamos a pedir cita con Secretario General del IDEA para conversar del tema de formación a gran escala.

### **Informe de CIC**

- Se cerró convocatoria de proyecto de investigación: 18 profesores en total, 11 de ellos con evaluación positiva, aprobados 10 y a financiar 9, 316 millones de pesos a cofinanciar.

### **Informe de Economía**

El informe se divide en dos partes: gestión académico-administrativa y gestión académica-estratégica.

- Gestión académico-administrativa:

Regresan los profesores Ramón Javier Mesa y Ángela Rojas, ambos se incorporan a labores de docencia.

Se desarrolló con éxito todo el proceso de matrícula, ajustes e inducciones para el semestre 2024-1 en equipo con los otros departamentos académicos y con la vicedecanatura (aunque sintiendo mucho la ausencia de la asistente). Balance positivo: únicamente se tuvo que cerrar un grupo: resultado de la incorporación de DarwinEd y el histórico de Enrique.

Dos reflexiones: hubo una coyuntura por el cambio de contraseña que llevó a hacer varios procesos de manera muy extemporánea e inmediata y pudo llevar a cierto grado de deserción; esto se debe reflexionar con miras a 2024-2.

- Gestión académica-estratégica:

Se llevó a cabo una reunión de profesores en la cual se hizo una reflexión de la ausencia de norte del Departamento de Economía y se hizo un diagnóstico de las principales causas y se hizo un llamado a que entre todos nos comprometamos con la búsqueda de las soluciones. Se espera un informe financiero del Departamento.

### **Informe de Departamento de Ciencias Administrativas**

- Gestión del año de 2023 presentado a profesores. Ellos piden el informe financiero 2022 y 2023. Alta preocupación de oferta en regiones y la plaza perdida en regiones.

### **Informe de Departamento de Ciencias Contables**

- Regreso de la profesora María Isabel Duque Roldán desde el 1 de febrero. El profesor Carlos Mario Correa, quien estaba en la plaza de la profesora, ya ha sido ubicado en otra plaza que teníamos en el Departamento.
- Cambio en la Dirección de la Revista Contaduría UdeA, pues el profesor Jaime Andrés Correa García presentó su renuncia a finales del año 2023. En su reemplazo, retornará a la Dirección el profesor Carlos Eduardo Castaño Ríos, quien trabajará conjuntamente con los profesores Lorena Vásquez Arango y Daniel Ceballos García en el equipo editorial.
- La Programación para el semestre 2024-1 y los profesores para cada uno de los proyectos de aula ya están definidos.
- Esta semana se realizará una reunión con cada uno de los profesores de tiempo completo para definir el plan de trabajo de cada uno de ellos, teniendo en cuenta que ya se han terminado los ajustes y tenemos claridad sobre el tamaño de cada uno de los grupos que se ofrecieron y ya se cuenta con los resultados de la Convocatoria de Investigación del CIC.
- Actualmente nos encontramos organizando todas las actividades que se van a llevar a cabo con motivo de la Celebración del Día del Contador que es el 1 de marzo, La actividad académica principal se va a llevar a cabo el jueves 29 de febrero. Se organizará la Cátedra Miguel Ángel Zapata Monsalve. Así mismo, todas las actividades se enmarcarán en la Celebración de los 80 años de la Facultad.
- Como ha venido siendo costumbre en los últimos semestres, se va a realizar la Cátedra Inaugural del semestre 2024-1 el día 20 de febrero a las 10:00 a.m., la cual incluye dos actividades:
  - ✓ La educación en la sensibilidad humana en la Universidad. Una provocación para la comunidad estudiantil. A cargo de Diego Leandro Garzón Agudelo de la UdeA.
  - ✓ Formación del juicio profesional en la Contaduría Pública a cargo del contador público Henry Antonio Romero León, profesor de la Universidad Central.

Los profesores del Departamento adscritos a Regiones ya se acomodaron en la Sala del Doctorado en el tercer piso y están muy contentos con este espacio

### **Informe de Unidad de Posgrados y Educación Permanente**

#### Gestión previa:

- El 27 de enero tuvimos la inducción con más de 130 asistentes.
- Proceso de matrícula: Tuvimos dificultades con 25% de los estudiantes (100 de 400 aproximadamente). Causas principales: Impedimentos de cartera (Demoras en legalizaciones de pagarés) y problema de gestión informática (Usuarios sin acceso a las cuentas del portal).
- Esta semana estamos en ajustes de matrícula.
- Tuvimos empalme con nueva coordinadora de Esp. en Evaluación Económica en Salud: Daysi Sanmartín.

#### Tareas siguientes:

- Hoy 5 de febrero inician inscripciones para 2024-2, 10 programas en convocatoria, iniciamos campaña de marketing en redes sociales articulados con Dirección de Comunicaciones.
- Reuniones con coordinadores y comité de posgrados

#### Nuevas iniciativas:

- ✓ Virtualización Esp. en Auditoría y Control de Gestión y Esp. en Gestión Tributaria (Julián Zamorra, Daniela Quintero, Mateo Toro).
- ✓ Inicio de construcción de documento maestro de Esp. en Gestión Educativa (Carlos Mario Henao).
- ✓ Se solicitará apoyo a Fondo de virtualización de la Dirección de posgrados para las Especializaciones en Gestión Tributaria y la Especialización en Auditoría y Control de Gestión. Se requiere aval del Consejo de Facultad para solicitar este apoyo. El fondo cubre el 50% de la virtualización con Ude@ hasta un máximo de 50 smmlv, los costos faltantes y expertos temáticos son financiados por recursos de los mismos programas. Se da aval por parte del Consejo.
- ✓ Gestión Educativa, documento maestro, convenio con la Facultad de Educación.

### **Proyecto diagnóstico en tecnología de equipos de laboratorios y talleres hora: 9 a.m. Nelson Orozco Álzate profesor de Ingeniería.**

3

#### Trabajo con Vicerrectoría de Investigación y extensión:

Se encuentran capturando información sobre los laboratorios y equipos que gestionan proyectos de investigación y extensión dentro de sus espacios. Esto con el objetivo de dimensionar las capacidades en la infraestructura (física y tecnológica) que existen en el momento en la UdeA e identificar oportunidades para su fomento.

4	<p><b>Informe del Decano, profesor Jair Albeiro Osorio Agudelo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Decano dice que tenemos un compromiso de entrega del informe de gestión del año 2023.</li> <li>• Acuerdo 086, debemos seguir avanzando en el estudio y discusión.</li> <li>• Se pide a los jefes que cambios y ajustes de aulas horarios, se haga de la mano de la Vicedecanatura.</li> </ul> <p><b>Informe del Consejo Académico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarea del Consejo Académico: sobre borrador de la propuesta del Estatuto Básico de Extensión, hay apartes en lo cual el Decano y Comité de área no están de acuerdo. Se está dando potestad a las unidades administrativas, que pueden vender servicios y ofertar cursos.</li> <li>• Se trataron temas relacionados con la elección del rector, hoy es la fecha límite de postulación de candidatos.</li> <li>• En la Secretaría General de la UdeA se están recibiendo, los datos que serán presentados en los Consejos Académicos en todo el año.</li> </ul>
5	<p><b>Informe de la Vicedecana, profesora Luz Ángela Valencia Cadavid.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis reglamentación compra de tiquetes: Es pertinente conocer la posición de los profesores. Las fechas de compra de los tiquetes no se pueden quedar en días diferentes a los días de la comisión aprobada. Los consejeros proponen que este tema se debería tratar en Consejo Académico principalmente, expresando que es importante no desvirtuar la parte académica, que haya compromisos académicos. Que el ARL no cubre en comisiones. Los viáticos cubren solo los días del evento. Riesgo fiscal no se ve, solo cuando un profesor se le dio viáticos un día adicional sin estar en la comisión.</li> <li>• Invitación pruebas Saber-Pro. Cursos últimos semestres, se enviará invitación a estudiantes para que se inscriban a capacitación para la presentación del examen; se harán visitas a los salones para informar sobre estos espacios formativos en lectura crítica y en razonamiento cuantitativo. Se sugiere retomar la comisión de trabajo en Saber Pro de la Facultad para programar capacitaciones ofrecidas en semestres anteriores, después que tengamos las visitas de Pedagogía Ude@. Los jefes deben enviar la información de los grupos que serán visitados a más tardar el 16 de febrero.</li> <li>• Excelencia Docente 2024: Se enviará encuesta a los estudiantes que tengan más del 40% de los créditos aprobados de su carrera para que postulen a sus profesores; se tienen en cuenta todos los profesores, vinculados, ocasionales y cátedra. Quienes ya fueron exaltados no deben repetir. Los jefes deben iniciar el proceso enviando las encuestas y la evaluación de los</li> </ul>

profesores, así como iniciar saloneos para motivar las respuestas. Deben entregarse los postulados para el 1 de marzo en reunión de Consejo de Facultad

- Apoyo en difusión de invitación para participar del reconocimiento de la innovación educativa desde el aprendizaje ambidiestro individual y las capacidades dinámicas en Educación Superior - Unidades académicas. Se propone enviar a profesores.
- Apoyos económicos: El Decano y Juan Fernando Palacio darán la última revisión de la política y enviarán a jefes de cada departamento donde se socializará. Un comisionado de cada departamento se encargará de llevar las observaciones y recomendaciones en reunión de Comité administrativo.
- Lineamientos Plan de Trabajo: Los jefes de departamento quedan encargados de revisar y enviar las observaciones para próxima reunión para martes 13 de febrero en Comité Administrativo.
- Resoluciones de excepción de título y de incremento en pago de horas. Se propone realizar resolución anual con las tarifas a incrementar y revisar casos de excepciones para analizar cómo proceder.

### **Solicitudes profesoriales**

- Entrega del compromiso derivado del año sabático de la profesora C.C. 43839488, "*texto del capítulo sobre costo de capital para la revisión por parte de una editorial*", la profesora se reintegra a sus labores docente e investigativa en la Facultad a partir del 01 de febrero de 2024, e informa que ya realizó con el jefe de departamento el planteamiento del plan de trabajo 2024-1.  
Este Consejo reconoce el cumplimiento de las dos primeras entregas cuatrimestrales, las cuales fueron revisadas y aceptadas en su momento, quedando solo pendiente "la evaluación del informe final por parte de los pares que revisaron la propuesta inicial y una socialización del producto final con públicos de interés", el producto presentado será enviado a los pares asignados que evaluaron la propuesta inicial. Con el visto bueno de los pares, el Consejo de Facultad dará recibo a satisfacción al compromiso ante la Oficina de Asuntos Docentes de la Vicerrectoría de Docencia.
- Solicitud de apoyo económico para estudiantes del programa en Administración de Empresas Seccional Bajo Cauca y pertenecientes al Semillero de investigación en Finanzas (SIFI), fueron aceptadas como ponente en el Congreso Internacional de Investigación e Innovación

2024, el cual se llevará a cabo entre el 07 y 08 de marzo de 2024 en Cortázar, Guanajuato, México. Son 7 estudiantes en total y el presupuesto por persona es de \$3.503.912.

Se aprueba otorgar un 1.5 SMMLV equivalentes a \$1.950.000 por ponencia. Y que las estudiantes se pongan de acuerdo en quienes asistirán.

- Solicitud de evaluación y análisis del banco de hojas de vida para el profesor CC. 1040733146 del Departamento de Economía, quien cumple con las competencias e idoneidad para el desarrollo de sus labores en la Universidad de Antioquia en el Departamento Economía como docente ocasional en la plaza de Decanatura. Se aprueba.
- Solicitud de evaluación y análisis del banco de hojas de vida del Departamento de Ciencias Administrativas para la profesora con C.C. 43207347, quien cumple con las competencias e idoneidad para el desarrollo de sus labores en la Universidad de Antioquia en el Departamento de Ciencias Administrativas como docente ocasional. Se aprueba.
- Solicitud de evaluación y análisis del banco de hojas de vida del Departamento de Ciencias Contables, para el profesor (C.C. 98.560.819), quien cumple con el perfil requerido para el desarrollo de labores en la Universidad de Antioquia como profesor ocasional. Se aprueba.
- Solicitud de aval para ascenso en el escalafón del profesor CC. 71,634,066 del Departamento de Ciencias Administrativas. Se aprueba.

**Casos para análisis**

**Solicitudes de excepciones de título para contratos cátedra:**

6

1039462946
1036633649
1128418493
1035869004
3362332
43263822
71793136
1017207887
71718293
42157747
71366298
71767727

32352195
71380982
1088263208

**Solicitudes de excepciones de jubilados para contratos cátedra:**

32309009
8278992
144641
70115835
70501591
19383809
43521375

**Solicitudes de incremento salarial**

Se autoriza al Decano realizar los incrementos de conformidad al Acuerdo de Facultad 246 del 30 de enero de 2018

**Asuntos Estudiantiles**

Documento	Solicitud	Estado de la solicitud
1037633432	Cambio de banco de electivas	Aprobado
1000452766	Cambio de banco de electivas	Aprobado
1000453165	Cambio de banco de electivas	Aprobado
1046913712	Excepción de validación del curso 1513088 Plan de negocios II	Aprobado
1015066625	Matrícula extemporánea estudiante Economía	Aprobado
1036625619	Matrícula extemporánea estudiante Economía	Aprobado
71762238	Matrícula extemporánea estudiante Economía	Aprobado
1040046215	Reporte de nota extemporánea	Aprobado
1001455203	Reporte de nota extemporánea	Aprobado
1128396968	Reporte de nota de validación de último curso 1502030	Aprobado
1128396892	Reporte de nota de validación de último curso 1502030	Aprobado
1036653571	Matrícula extemporánea estudiante Economía	Aprobado
1045025588	Reporte de nota extemporánea	Aprobado
1007054032	Matrícula extemporánea estudiante Administración	Aprobado
1063299475	Reporte de validación de último curso 1501833	Aprobado
1037660433	Reporte de validación de último curso 1502030	Aprobado
1039454284	Reporte de validación de último curso 1503732	Aprobado

1053858759	Matrícula extemporánea estudiante Economía	Aprobado
1036404212	Matrícula extemporánea estudiante Desarrollo Territorial	Aprobado
1035919083	Matrícula extemporánea estudiante Desarrollo Territorial	Aprobado

### Casos estudiantiles Posgrados

Número de Cedula	Programa	Solicitud	Recomendación
1234198238	Esp. Gestión Tributaria	Reserva de cupo	Aprobar
1053805251	Maestría en gestión de CTI	Reserva de cupo	Aprobar
41.962.831	Maestría en gestión de CTI	Reserva de cupo	Aprobar

Anexos

Compromisos / Tareas	Responsable	Fecha de entrega
Saber pro: enviar la información de los grupos que serán visitados a más tardar el	Jefes de departamento	Mas tardar el 16 de febrero.
Excelencia docente: iniciar el proceso enviando las encuestas y evaluación de profesores, iniciar los saloneos, entregar los postulados.	Jefes de departamento	Consejo de Facultad 4 de marzo de 2024
Apoyos económicos, propuesta final de la política	Decano y Juan Fernando Palacio, enviar a jefes de Departamento para socializar y extraer observaciones	Próximo Comité Administrativo
Lineamientos Plan de Trabajo: revisar y enviar las observaciones	Jefes de Departamento	Martes 13 de febrero en Comité Administrativo
Revisar proceso de excepciones de título e incremento del valor de la hora	Francy y Vicedecana	Próximo consejo
Análisis reglamentación compra de tiquetes, llevar el tema en el próximo Consejo Académico	Decano y Vicedecana	Próximo Consejo Académico

Video para informar a profesores vinculados, sobre la actualización de bases de datos de profesores, para actualización de google Scholar, CV Lac.	Vicedecanatura Comunicaciones y Alejandra Castaño	Próximamente
--	---	--------------

<b>Responsable: Nombre</b>	<b>Empleo/Rol</b>	<b>Firma</b>
<b>Jair Albeiro Osorio Agudelo</b>	<b>Decano</b>	
<b>Luz Ángela Valencia Cadavid</b>	<b>Vicedecana</b>	

# Acta 2024-02. Portal

Informe de auditoría final

2024-04-11

Fecha de creación:	2024-04-11 (hora estándar de Colombia)
Por:	Vicedecano Facultad Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (vicedecaeconomicas@udea.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAA4wsErVkv5vVp-mCu2abonLA3lbSPcwZc

## Historial de “Acta 2024-02. Portal”

-  Vicedecano Facultad Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (vicedecaeconomicas@udea.edu.co) ha creado el documento.  
2024-04-11 - 14:18:05 CDT- Dirección IP: 181.141.204.199.
-  Vicedecano Facultad Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (vicedecaeconomicas@udea.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2024-04-11 - 14:19:09 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.141.204.199.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Decano Fac. Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (decaeconomicas@udea.edu.co) para su firma.  
2024-04-11 - 14:19:11 CDT
-  Decano Fac. Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (decaeconomicas@udea.edu.co) ha visualizado el correo electrónico.  
2024-04-11 - 15:00:46 CDT- Dirección IP: 66.249.83.116.
-  Decano Fac. Ciencias Económicas Universidad de Antioquia (decaeconomicas@udea.edu.co) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2024-04-11 - 15:00:57 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.24.16.36.
-  Documento completado.  
2024-04-11 - 15:00:57 CDT