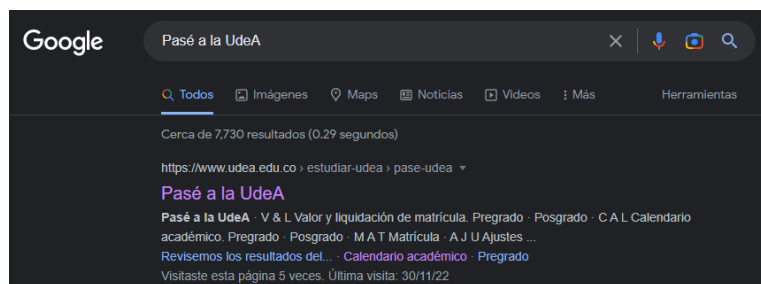


Paso a paso para generar la liquidación de matrícula

Esta guía te va a orientar sobre lo que debes hacer luego de recibir el mensaje de admisión y tener usuario y contraseña de acceso al portal, si no tienes usuario y contraseña, primero escribe al siguiente correo solicitando estos datos: atencionportal@udea.edu.co

Te recomendamos que los siguientes pasos los hagas desde un computador para que te puedan funcionar todos los enlaces, botones y, sobre todo, para que la subida de documentos de soporte que requieres para la liquidación sea más fácil.

1. Escribe en Google: **Pasé a la UdeA** y da clic en la opción resaltada.



2. Te debe salir la siguiente página.



En la pestaña al lado del logo de la Universidad da clic en Ingresar. Accede con tu usuario y contraseña.

3. Luego, en esa misma página bajas con el mouse y en la franja gris seleccionas la primera casilla **Valor y liquidación de matrícula** y seleccionas **Pregrado**.



4. Verás esta página, lee el párrafo inicial y da clic en cada una de las franjas que aparecen debajo, siguiendo el orden dispuesto, empezando por **Cronograma de liquidación y matrícula**, donde podrás ver las fechas para subir los documentos.



Si no sabes a qué unidad académica pertenece el programa al que te admitieron, busca en Google el nombre del programa + UdeA, allí te debe aparecer una página donde puedas encontrar el nombre de la facultad, escuela, corporación o

instituto respectivo. Cuando ubiques esto, confirma en el cronograma la fecha de entrega de papelería, si ya pasó o está muy cerca, escribe de una al correo: liquidacionpregrado@udea.edu.co con tu situación y datos personales (nombre completo e identificación), para que te den más tiempo y las orientaciones que necesites.

En el siguiente interactivo encuentras la misma información de estas listas desplegadas, con vídeos y otros contenidos que te pueden orientar más en este paso a paso. Ingresa al siguiente enlace y da clic en el ícono que necesites, te recomendamos iniciar con *Pasé a la U ¿qué hago?*

<https://view.genial.ly/5fc81d7b976c860d0f348d17/interactive-content-induccion-admitidos-en-pregrado>



Para ver la liquidación de matrícula debes seguir las indicaciones descritas en la **Guía de documentos para la liquidación**, la cual encuentras en *Pasé a la U ¿qué hago?* Luego, en el botón *Interactivo liquidación*, encontrarás la información según sea tu caso: soltero, casado, divorciado... Recuerda que cada estado civil implica la entrega de unos soportes distintos.

Guía de documentos para liquidación de matrícula

Soltero	Casado o en unión libre	Divorciado o viudo
Admitido	Admitido	Admitido
Admitido con situación especial Padre y/o madre ausente	Reingreso	Reingreso
Reingreso	Guía para cargar documentos	

*Haz clic en los elementos para ver sus contenidos

Cuando cargues los archivos te debe llegar un documento con la liquidación de matrícula, y las indicaciones de dónde la puedes pagar. En la UdeA se benefician los estratos 1 y 2 con matrícula cero, así que es probable que tu matrícula no tenga costo. Si tiene costo, revisa las fechas límite de pago para que no pierdas tu admisión.