

# BOLETÍN AUTOEVALUACIÓN

## DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

### FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Comunicado No. 3 - Noviembre de 2014 - Universidad de Antioquia - Medellín, Colombia

## EVALUÁNDONOS PARA MEJORAR

# PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Además de los aspectos positivos que permitieron la reacreditación del programa de Administración de Empresas por parte del Ministerio de Educación Nacional en agosto de 2012, el informe final planteó algunos retos institucionales que aportarían al fortalecimiento de la calidad del programa. Estos fueron:



Continuar fortaleciendo la organización administrativa del programa, el plan estratégico y el presupuesto específico dispuesto para su funcionamiento.



Promover políticas que estimulen y difundan los trabajos de los estudiantes en los diversos niveles.  
Seguir fortaleciendo los software al servicio del proceso de enseñanza-aprendizaje tales como juegos de simulación gerencial.



Establecer acciones que permitan hacer efectiva la difusión del proyecto educativo del programa.



Adoptar acciones contundentes que fortalezcan la visibilidad nacional e internacional de los grupos de investigación.



Fortalecer la discusión académica e insertar a profesores de otros contextos académicos y empresariales diferentes a la Universidad de Antioquia.



Crear mecanismos de divulgación del material docente producido por los profesores del programa y crear incentivos para el incremento de productos académicos a través del sello de la Universidad.

El Proceso de Autoevaluación  
en el Portal Web



Universidad de Antioquia  
Facultad de Ciencias Económicas  
Departamento de Ciencias Administrativas  
<http://economicas.udea.edu.co/>

# ¿Qué acciones concretas adelanta el Departamento de Ciencias Administrativas para mejorar los aspectos identificados?

Luego de la reacreditación, el Departamento de Ciencias Administrativas inicia un proceso de evaluación y consolidación de sus procesos, que deriva en el Plan de Mejoramiento 2014-2016 enfocado en 10 grandes líneas de trabajo:

1. La construcción de un Plan Estratégico que recoge las principales estrategias y programas acorde a las exigencias del entorno local y global.
2. La ejecución de un Plan de Información y Comunicaciones que promueva la comunicación y alianza del Departamento con sus diferentes estamentos.
3. El fortalecimiento de la internacionalización y presencia en redes de trabajo a través de convenios de cooperación interinstitucional.
4. La promoción y uso de TIC para el mejoramiento de los procesos de aprendizaje a partir de la capacitación docente.
5. La consolidación de un Programa de Egresados que facilita la relación con este público y genere espacios de reflexión en torno a sus experiencias.
6. El mejoramiento de los procesos académicos a partir de la evaluación y el rediseño curricular.
7. El diseño e implementación de la gestión por procesos.
8. La adopción de un sistema de gestión de información documental.
9. La gestión del talento humano en pro del bienestar y desarrollo de los diferentes estamentos.
10. La gestión del proceso de Autoevaluación continua de los programas de pregrado y posgrados.

## Próximas actividades ¡Trabajemos juntos por la calidad!

En próximas semanas, el Departamento de Ciencias Administrativas **realizará un proceso de autoevaluación parcial con el fin de consultar la opinión de los estamentos sobre diferentes aspectos del Programa de Administración de Empresas**. A su correo electrónico llegará la respectiva comunicación, por lo que lo invitamos a ser agente activo de este proceso.



**COMISIÓN DE AUTOEVALUACIÓN**  
**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**Profesores:**

María del Socorro López Gómez – Jefa Departamento  
Claudia Sepúlveda Rivillas – Coordinadora  
Mario Humberto Muñoz Hernández

**Estudiante:** Caterine Londoño Montoya